

J. P.U. 31.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN TRED, PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN  
(MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI) 2017

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I  
PERMULAAN

Undang-Undang Kecil

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II  
PELESENAN

3. Kehendak bagi lesen
4. Permohonan lesen
5. Bentuk lesen
6. Pemberian atau keengganan memberikan lesen
7. Ketidaklayakan
8. Notis pemberhentian
9. Kuasa untuk mengenakan syarat tambahan, mengubah atau membatalkan syarat
10. Pindahmilik lesen
11. Tempoh sah lesen
12. Pembaharuan lesen
13. Pematuhan syarat lesen
14. Penggantungan dan pembatalan lesen
15. Tarikh berkuat kuasa pembatalan lesen
16. Kesan pembatalan, notis pemberhentian dan tidak memperbaharui lesen
17. Lesen gantian
18. Daftar lesen

BAHAGIAN III

KEWAJIPAN DAN OBLIGASI PEMEGANG LESEN

19. Mempamerkan lesen
20. Kebersihan
21. Mengadakan tong sampah
22. Sampah pepejal basah
23. Pembuangan sampah sarap

- 
- 24. Menumpahkan bahan mengganggu
  - 25. Bekalan air
  - 26. Tandas pam dan tempat buang air kecil
  - 27. Tandas mestilah dilengkapi dengan kertas tisu, bahan pencuci, bekas sampah, dll.
  - 28. Lantai tandas hendaklah bersih dan kering
  - 29. Pencahayaan dan pengaliran udara
  - 30. Kegunaan tandas
  - 31. Pencahayaan
  - 32. Ganti udara
  - 33. Bersesak-sesak tidak dibenarkan
  - 34. Peruntukan bilik mes, dsb.
  - 35. Pencegahan kebakaran
  - 36. Bahan mudah terbakar
  - 37. Penyimpanan
  - 38. Pembakaran
  - 39. Penyenggaraan dan pemberian am
  - 40. Keselamatan pekerja
  - 41. Pemeriksaan kesihatan
  - 42. Daftar pekerja
  - 43. Penyebaran habuk, dsb.
  - 44. Kacau ganggu
  - 45. Pengibaran bendera
  - 46. Waktu menjalankan perniagaan

**BAHAGIAN IV**  
**PENGUATKUASAAN DAN PENDAKWAAN**

- 47. Jaminan
- 48. Kuasa untuk memasuki bagi tujuan pemeriksaan
- 49. Kuasa menutup premis
- 50. Kuasa menyita premis
- 51. Mahkamah hendaklah memerintahkan pelepasan atau pelucuthakkan barang-barang yang disita
- 52. Pendakwaan
- 53. Mengkompaun kesalahan

**BAHAGIAN V**  
**PELBAGAI**

- 54. Pemansuhan

PADA menjalankan kuasa-kuasa yang diberikan oleh seksyen 102 dan 102A Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171], Majlis Daerah Kota Tinggi membuat dan menurut seksyen 103, Akta tersebut Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan Undang-Undang Kecil yang berikut:

**BAHAGIAN I  
PERMULAAN**

**Nama dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Undang-Undang Kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Daerah Kota Tinggi) 2017**.

(2) Undang-Undang Kecil ini hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

**Tafsiran**

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“lesen” ertinya lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini termasuklah lesen sementara;

“lesen sementara” ertinya lesen yang dikeluarkan untuk tempoh kurang enam bulan;

“Majlis” ertinya Majlis Daerah Kota Tinggi;

“pemegang lesen” ertinya seseorang atau syarikat yang kepadaanya dikeluarkan sesuatu lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini dan termasuk seseorang yang dikeluarkan lesen bagi menjalankan sesuatu ekspo, bazar atau karnival atau seumpama dengannya;

“perniagaan” ertinya apa-apa bentuk tred, perindustrian, perdagangan, pekerjaan tangan, kepandaian, profesyen atau lain-lain aktiviti yang dijalankan bagi maksud keuntungan;

“sampah perdagangan” ertinya hasil buangan sisa-sisa pepejal daripada mana-mana tred, perniagaan dan industri yang dilesenkan di bawah Undang-Undang Kecil ini tetapi tidak termasuk sisa buangan terjadual di bawah Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Terjadual) 2005 Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 [Akta 127];

“tandas” ertinya mana-mana bilik, kepunginan, ruang yang disekat-sekat atau bangunan atau mana-mana tandas bergerak yang mana-mana orang boleh pergi untuk membuang air besar, membuang air kecil atau bersuci; dan

“Yang Dipertua” ertinya Yang Dipertua Majlis Daerah Kota Tinggi.

BAHAGIAN II  
PELESENAN

**Kehendak bagi lesen**

3. (1) Tiada seorang pun boleh menggunakan sesuatu tempat atau prémis dalam kawasan Majlis Daerah Kota Tinggi bagi apa-apa aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian tanpa lesen yang dikeluarkan oleh Yang Dipertua dan fi leseninya adalah seperti ditetapkan dalam Jadual.

(2) Bagi lesen sementara, fi leseninya adalah dua kali ganda daripada fi lesen seperti yang ditetapkan dalam Jadual.

(3) Seseorang yang melanggar perenggan (1) adalah melakukan sesuatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

**Permohonan lesen**

4. (1) Permohonan untuk mendapatkan lesen hendaklah dibuat secara bertulis kepada Yang Dipertua dalam borang yang ditetapkan oleh Yang Dipertua.

(2) Yang Dipertua boleh menghendaki mana-mana pemohon untuk permohonan atau pembaharuan lesen supaya hadir sendiri atau bagi sesuatu perbadanan atau firma, seorang wakil yang diberi kuasa oleh perbadanan atau firma tersebut supaya hadir semasa lesen dikeluarkan atau dibaharui.

(3) Yang Dipertua boleh mengenakan syarat lesen termasuklah perkara berikut—

- (a) jenis mana-mana aktiviti tred, perniagaan dan perindustrian yang akan dijalankan oleh pemegang lesen;
- (b) kewajipan dan obligasi pemegang lesen dalam menjalankan mana-mana aktiviti tred, perniagaan dan perindustrian; dan
- (c) sekatan dalam menjalankan mana-mana aktiviti tred, perniagaan dan perindustrian oleh pemegang lesen.

(4) Yang Dipertua boleh menentukan, menambah, mengubah atau membatalkan syarat-syarat permohonan lesen.

(5) Sesuatu permohonan lesen yang disebutkan di dalam undang-undang kecil 3 hendaklah disertakan dengan—

- (a) jika terpakai, salinan kelulusan yang diperakui sah bagi semua kelulusan yang diberikan oleh Majlis termasuk Sijil Kelayakan Menduduki dan butir-butir syarat, jika ada, yang dilampirkan kepada mana-mana kelulusan itu;
- (b) butir-butir yang berkaitan permohonan lesen tersebut termasuk jenis-jenis perniagaan yang akan dijalankan;

- (c) bukti pemunyaan, penyewaan, pajakan atau sesalinan lesen daripada pemilik berdaftar, penyewa atau pemajak tanah yang di atasnya perniagaan itu dicadangkan untuk dijalankan;
- (d) suatu salinan Perakuan Pendaftaran yang diperakui sah bagi firma, perbadanan, syarikat, persatuan, koperasi atau mana-mana organisasi yang berniat untuk menjalankan perniagaan itu; dan
- (e) apa-apa dokumen lain, pelan sokongan dan maklumat dalam apa-apa jua bentuk atau mengikut apa-apa cara yang dikehendaki oleh Majlis.

(6) Yang Dipertua boleh, pada bila-bila masa selepas permohonan bagi suatu lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini, meminta pemohon secara bertulis, untuk memberikan kepada Majlis dalam tempoh yang ditetapkan dalam permintaan itu, apa-apa dokumen atau maklumat tambahan berhubung dengan permohonan itu.

(7) Bayaran yang dibayar bagi suatu lesen yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil 3 tidak boleh dikembalikan walaupun perniagaan ditamatkan sebelum tamat tempoh lesen. - bayaran lesen x boleh di pulangkan.

#### Bentuk lesen

5. Tiap-tiap lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah dalam bentuk yang ditentukan oleh Yang Dipertua dari semasa ke semasa.

#### Pemberian atau keengganan memberikan lesen

6. (1) Majlis boleh, selepas menimbangkan permohonan bagi suatu lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini, memberikan lesen atau enggan memberikan lesen.

(2) Majlis hendaklah, seberapa segera yang praktik, memaklumkan pemohon secara bertulis tentang keputusannya untuk memberikan lesen atau enggan memberikan lesen.

(3) Notis bertulis oleh Majlis di bawah perenggan (2) hendaklah menyatakan-

- (a) jika lesen diberikan, hakikat tentang pemberian itu, syarat lesen dan fi yang kena dibayar oleh pemegang lesen; dan
- (b) jika lesen tidak diberikan, hakikat tentang keengganannya itu dan alasan bagi keengganannya itu.

#### Ketidaklayakan

7. Tiada lesen boleh dikeluarkan kepada mana-mana orang di bawah umur lapan belas tahun di bawah Undang-Undang Kecil ini.

### **Notis pemberhentian**

8. (1) Pemegang lesen hendaklah memberitahu Majlis secara bertulis sebaik sahaja pemegang lesen itu memberhentikan perniagaannya.

(2) Lesen hendaklah dibatalkan dan diserah balik kepada Majlis.

### **Kuasa untuk mengenakan syarat tambahan, mengubah atau membatalkan syarat**

9. (1) Majlis boleh, pada bila-bila masa—

- (a) mengenakan apa-apa syarat tambahan ke atas lesen itu; atau
- (b) mengubah atau membatalkan apa-apa syarat yang dikenakan ke atas lesen itu.

(2) Sebelum Majlis membuat keputusan di bawah perenggan (1), Majlis hendaklah memberikan—

- (a) suatu notis bertulis mengenai niat Majlis dengan suatu salinan mengenai pengenaan, perubahan atau pembatalan itu; dan
- (b) suatu peluang untuk membuat penghujahan bertulis dalam tempoh yang dinyatakan dalam notis bertulis itu hendaklah tidak kurang daripada 30 hari.

(3) Selepas tamat tempoh yang dinyatakan dalam notis itu, Majlis, selepas menimbangkan apa-apa penghujahan bertulis dibuat oleh pemegang lesen itu, hendaklah memutuskan sama ada untuk mengenakan syarat tambahan atau mengubah atau membatalkan mana-mana syarat yang sedia ada atau untuk tidak mengambil tindakan lanjut.

(4) Majlis hendaklah memberi pemegang lesen suatu notis bertulis mengenai keputusannya di bawah perenggan (3) secepat yang dapat dilaksanakan dan keputusan itu hendaklah berkuat kuasa pada tarikh yang dinyatakan dalam notis bertulis itu.

### **Pindahmilik lesen**

10. (1) Pemegang lesen tidak boleh memindah milik lesennya kepada mana-mana orang lain kecuali dengan kebenaran bertulis daripada Yang Dipertua.

(2) Pemegang lesen yang memindah milik lesennya kepada mana-mana orang lain tanpa kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada Yang Dipertua, melakukan satu kesalahan dan boleh apabila disabitkan, dikenakan denda tidak lebih daripada dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak lebih daripada satu tahun atau kedua-duanya sekali.

(3) Fi untuk dipindahmilik ialah sebanyak lima puluh ringgit.

### **Tempoh sah lesen**

11. (1) Sesuatu lesen yang dikeluarkan berkuat kuasa di bawah Undang-Undang Kecil ini adalah sah bagi apa-apa tempoh yang ditentukan oleh Yang Dipertua tetapi tidak melebihi tiga (3) tahun.

(2) Bagi lesen sementara, tempoh sah lakunya adalah sebagaimana yang dinyatakan dalam lesen tersebut.

**Pembaharuan lesen**

(1) Pemegang lesen boleh memohon untuk membaharui lesennya tidak lewat daripada tiga puluh hari sebelum tarikh habis tempoh lesen yang sedia ada itu.

(2) Walau apa pun perenggan (1), Majlis boleh, tertakluk kepada pembayaran suatu penalti yang amanannya tidak lebih daripada fi lesen yang boleh dikenakan ke atas pemegang lesen, membenarkan permohonan untuk memperbaharui lesen yang dibuat selepas tempoh yang dinyatakan dalam perenggan (1), tetapi tiada permohonan bagi membaharui lesen boleh dibenarkan jika permohonan itu dibuat selepas tarikh tamat tempoh lesen itu.

(3) Majlis hendaklah, apabila dibayar fi yang ditetapkan dalam Jadual, membaharui lesen yang sedia ada melainkan dalam keadaan yang berikut-

- (a) pemegang lesen itu telah tidak mematuhi mana-mana peruntukan di bawah Undang-Undang Kecil ini;
- (b) pemegang lesen itu telah tidak mematuhi mana-mana syarat lesen itu;
- (c) pemegang lesen itu telah mendapatkan lesen itu secara tidak patut atau dengan menyalahi undang-undang;
- (d) pemegang lesen itu telah disabitkan atas suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini;
- (e) telah berlaku apa-apa perbuatan atau keingkaran oleh pemegang lesen itu atau telah wujud suatu perubahan dalam hal keadaan sehingga menyebabkan pemegang lesen itu tidak lagi berhak untuk diberikan lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(4) Majlis boleh meminta pemegang lesen untuk memberikan apa-apa maklumat atau dokumen sebagaimana yang dikehendaki bagi pembaharuan lesen dalam tempoh yang dinyatakan dalam permintaan itu.

(5) Walau apa pun perenggan (3), jika maklumat atau dokumen yang diminta di bawah perenggan (4) tidak diberikan oleh pemegang lesen dalam tempoh yang dinyatakan dalam permintaan itu atau apa-apa pelanjutan masa yang diberikan, pihak Majlis boleh enggan membaharui lesen itu.

(6) Jika Majlis enggan membaharui lesen itu, Majlis hendaklah memaklumkan pemegang lesen itu melalui notis bertulis dengan seberapa segera yang praktik mengenai keengganannya untuk memperbaharui lesen itu.

(7) Pemegang lesen itu hendaklah diberi peluang untuk membuat penghujahan bertulis kepada Majlis dalam tempoh yang dinyatakan dalam notis bertulis yang disebut dalam perenggan (6) tidak kurang daripada empat belas hari.

(8) Selepas tamat tempoh yang dinyatakan dalam notis bertulis di bawah perenggan (7), Majlis hendaklah, selepas menimbangkan apa-apa penghujahan bertulis yang dibuat oleh pemegang lesen itu memutuskan sama ada membaharui lesen itu atau tidak.

(9) Jika Majlis memutuskan untuk tidak membaharui lesen itu, Majlis hendaklah memberitahu pemegang lesen dengan seberapa segera yang praktik mengenai keputusan itu dan alasan bagi keputusannya.

#### Pematuhan syarat lesen

13. (1) Pemegang lesen hendaklah mematuhi syarat lesen yang dikenakan oleh Majlis.

(2) Pemegang lesen yang tidak mematuhi mana-mana syarat suatu lesen melakukan sesuatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, dikenakan denda tidak melebihi daripada dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak lebih daripada satu tahun atau kedua-duanya sekali.

#### Penggantungan dan pembatalan lesen

14. (1) Majlis boleh pada bila-bila masa menggantung atau membatalkan sesuatu lesen jika—

- (a) pemegang lesen tidak mematuhi mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini;
- (b) pemegang lesen tidak mematuhi mana-mana syarat atau sekatan yang dikenakan ke atasnya;
- (c) pemegang lesen telah sama ada berkaitan dengan permohonan lesen itu atau pada bila-bila masa selepas pemberian lesen, memberi kepada Majlis, dokumen atau perisytiharan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat;
- (d) pemegang lesen menjalankan aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian yang boleh memudaratkan atau yang boleh menjadi punca kacau ganggu kepada orang awam atau sekelas orang awam;
- (e) pemegang lesen tidak menjalankan apa-apa aktiviti tred, perniagaan, atau perindustrian yang dilesenkan selama tempoh enam bulan berturut-turut atau telah berhenti menjalankan mana-mana tred, perniagaan, atau perindustrian yang dilesenkan;
- (f) pemegang lesen telah disabitkan atas apa-apa kesalahan yang melibatkan rasuah, frod atau pecah amanah;
- (g) pemegang lesen telah mendapatkan lesen itu secara tidak wajar atau dengan menyalahi undang-undang;
- (h) pemegang lesen telah disabitkan atas satu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Sebelum pihak Majlis membuat keputusan di bawah undang-undang kecil 10, Majlis hendaklah memberi pemegang lesen itu—

- (a) suatu notis bertulis mengenai niatnya untuk menggantung atau membatalkan lesen itu; dan

menjalankan  
perniagaan/tred  
selain yg dibenarkan  
oleh syarat dan  
lesen.

(b) suatu peluang untuk membuat penghujahan bertulis dalam suatu tempoh yang dinyatakan dalam notis bertulis itu yang hendaklah tidak kurang daripada tiga puluh hari.

(3) Selepas tamat tempoh yang dinyatakan dalam notis itu, Majlis hendaklah, selepas menimbangkan penghujahan bertulis yang dibuat oleh pemegang lesen di bawah perenggan (2), sekiranya ada, memutuskan sama ada untuk menggantung lesen itu bagi tempoh tidak melebihi satu bulan atau membatalkan lesen itu.

(4) Majlis hendaklah memberi pemegang lesen notis bertulis mengenai keputusannya di bawah perenggan (3) dengan secepat yang dapat dilaksanakan.

(5) Jika suatu lesen digantung di bawah perenggan (3), Majlis boleh menghendaki pemegang lesen untuk meremedikan kemungkiran atau pelanggaran itu jika didapatinya perlu.

(6) Jika Majlis berpuas hati bahawa pemegang lesen gagal untuk meremedikan kemungkiran atau pelanggaran itu sebagaimana yang dikehendaki di bawah perenggan (5), atau kemungkiran atau pelanggaran itu berterusan selepas lesen itu digantung di bawah perenggan (3), maka Majlis hendaklah membatalkan lesen itu.

(7) Pemegang lesen yang lesennya—

(a) digantung atau dibatalkan tidak berhak kepada apa-apa pampasan bagi apa-apa kerugian yang dialaminya kerana penggantungan atau pembatalan lesen diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini; dan

(b) tidak berhak kepada apa-apa bayaran balik fi lesen yang dibayar di bawah undang-undang kecil 3 (1) dan (2).

#### Tarikh berkuat kuasa pembatalan lesen

15. Pembatalan suatu lesen di bawah undang-undang kecil 14 hendaklah berkuat kuasa pada—

- (a) suatu hari yang dinyatakan oleh Majlis dalam notis bertulis yang diberikan di bawah undang-undang kecil 14(4); atau
- (b) jika tiada tarikh yang dinyatakan dalam notis bertulis yang diberikan di bawah undang-undang kecil 14(4), apabila habis tempoh tiga puluh hari dari tarikh notis itu disampaikan kepada pemegang lesen itu.

#### Kesan pembatalan, notis pemberhentian dan tidak memperbaharui lesen

16. (1) Jika pembatalan suatu lesen di bawah undang-undang kecil 14 atau jika lesen itu tidak dibaharui di bawah undang-undang kecil 12, pemegang lesen itu hendaklah dengan serta-merta berhenti menyediakan apa-apa perkhidmatan tred, perniagaan atau perindustrian.

(2) Pemegang lesen boleh membuat permohonan baru jika mana-mana lesen dibatalkan di bawah undang-undang kecil 14.

(3) Walau apa pun perenggan (1), pemegang lesen yang lesennya telah tamat tempoh berhak menjalankan tred, perniagaan atau perindustrian apabila dibuktikan kepada Yang Dipertua bahawa pemegang lesen itu telah memohon pembaharuan lesen di bawah undang-undang kecil 12.

#### **Lesen gantian**

17. Jika suatu lesen yang diberikan hilang, cacat atau rosak, Majlis boleh mengeluarkan suatu lesen gantian dengan dikenakan fi sebanyak RM20.00 dan hendaklah dibayar terlebih dahulu.

#### **Daftar lesen**

18. (1) Majlis hendaklah menyenggara suatu daftar lesen yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil yang mengandungi—

- (a) nama dan alamat pemegang lesen; dan
- (b) apa-apa butiran yang Majlis fikirkan perlu.

(2) Mana-mana orang boleh, dengan permohonan bertulis kepada Yang Dipertua dan bayaran fi sebagaimana yang ditentukan oleh Yang Dipertua, diberikan salinan atau cabutan daripada suatu catatan dalam daftar itu.

(3) Suatu salinan atau cabutan daripada sesuatu catatan dalam daftar yang diperakui sah oleh Yang Dipertua hendaklah sehingga dibuktikan sebaliknya, diterima dalam keterangan sebagai bukti catatan yang dinyatakan dalam daftar itu.

### **BAHAGIAN III**

#### **KEWAJIPAN DAN OBLIGASI PEMEGANG LESEN**

#### **Mempamerkan lesen**

19. Setiap pemegang lesen hendaklah mempamerkan lesennya pada setiap masa di suatu tempat yang mudah dilihat di premis itu dan hendaklah mengemukakan lesen itu jika dikehendaki berbuat demikian oleh mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh Yang Dipertua.

#### **Kebersihan**

20. Tiap-tiap pemegang lesen hendaklah menjaga dan menyenggara tempat atau premis berlesennya supaya sentiasa berada dalam keadaan bersih.

#### **Mengadakan tong sampah**

21. Tiap-tiap pemegang lesen hendaklah mengadakan tong sampah atau bekas sampah yang mencukupi sebagaimana perlu untuk menyimpan sampah.

**Sampah pepejal basah**

22. Semua sampah pepejal basah hendaklah diisikan dalam karung plastik atau bekas-bekas yang sesuai sebelum dimasukkan ke dalam tong sampah atau bekas sampah.

**Pembuangan sampah sarap**

23. (1) Semua sampah sarap dalam tong sampah atau bekas sampah hendaklah dibuang dengan cara sebagaimana diarahkan oleh Yang Dipertua dari masa ke semasa.

(2) Yang Dipertua boleh mengarahkan pemegang lesen untuk mengasingkan, menggunakan semula atau mengitar semula apa-apa sampah atau mengurangkan jumlah sampah perdagangan.

**Menumpahkan bahan mengganggu**

24. Tiada seorang pun pemegang lesen boleh menyebabkan darah, air masin, cecair kotor atau lain-lain bahan mengganggu, dilonggokkan, ditumpahkan atau diserakkan ke dalam longkang atau lain-lain tempat awam atau persendirian.

**Bekalan air**

25. Di tempat atau premis berlesen itu hendaklah ada bekalan air dari paip yang disambungkan ke sesalur air dari bekalan air awam melainkan dikecualikan oleh Yang Dipertua.

**Tandas pam dan tempat buang air kecil**

26. (1) Pemegang lesen hendaklah mengadakan dan menyenggara dalam keadaan baik bilik mandi, tandas, tempat buang air kecil dan besen cuci tangan yang cukup bilangannya hingga memuaskan hati Yang Dipertua.

(2) Bagi perniagaan yang dibuat secara karnival atau ekspo atau seumpamanya, pemegang lesen hendaklah menyediakan tandas bergerak yang secukupnya bagi kegunaan awam.

**Tandas mestilah dilengkapi dengan kertas tisu, bahan pencuci, bekas sampah, dll.**

27. (1) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa tiap-tiap tandas pada setiap masa dilengkapi dengan kertas tandas, bahan pencuci, bahan pewangi atau pewangi udara, bekas sampah, alat pengering tangan elektrik, tuala bergulung, tuala bersih atau kertas tisu.

(2) Tiap-tiap tandas hendaklah disediakan dengan pili air dan baldi atau getah penyalur untuk penyucian.

**Lantai tandas hendaklah bersih dan kering**

28. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa lantai tandas berada dalam keadaan bersih dan kering pada setiap masa.

**Pencahayaan dan pengaliran udara**

29. Tiap-tiap tandas hendaklah mempunyai pencahayaan dan pengaliran udara yang mencukupi.

**Kegunaan tandas**

30. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa tandas dibuka untuk kegunaan mana-mana orang semasa waktu perniagaan.

**Pencahayaan**

31. Pemegang lesen hendaklah mengambil langkah untuk memastikan bahawa pencahayaan cukup diadakan hingga memuaskan hati Yang Dipertua dan jika pencahayaan asli tidak mencukupi langkah-langkah hendaklah diambil untuk mengadakan pencahayaan buatan.

**Ganti udara**

32. Pemegang lesen hendaklah mengambil langkah untuk memastikan terdapatnya ganti udara yang cukup di tempat dan premis berlesen itu hingga memuaskan hati Yang Dipertua dan hendaklah memastikan tiap-tiap kaedah ganti udara itu dijaga dan berada dalam keadaan baik dan boleh digunakan.

**Bersesak-sesak tidak dibenarkan**

33. Pemegang lesen hendaklah memastikan premis berlesen menjadi tidak sesak.

**Peruntukan bilik mes, dsb.**

34. Yang Dipertua boleh dengan notis bertulis menghendaki mana-mana pemegang lesen supaya menyediakan bagi pekerja-pekerjanya kemudahan-kemudahan yang sesuai dan yang secukupnya seperti bilik mes, bilik solat bagi pekerja-pekerja Islam, bilik rehat, kantin, bilik salin pakaian dan almari atau gerobok dan memperbaikinya jika Yang Dipertua berpendapat kemudahan-kemudahan yang ada itu tidak mencukupi atau tidak sempurna.

**Pencegahan kebakaran**

35. Pemegang lesen hendaklah—

- (a) menyediakan kelengkapan pencegahan kebakaran di premis;
- (b) memastikan kelengkapan pencegahan kebakaran di premis berfungsi dengan baik;
- (c) memastikan semua tangga, laluan pelantar dan jalan keluar disediakan, disenggarakan dan berfungsi dengan baik; dan
- (d) memastikan tangga, laluan, pelantar dan jalan keluar di premis bebas daripada apa-apa halangan dan dapat diakses dengan mudah.

**Bahan mudah terbakar**

36. (1) Majlis boleh menghendaki pemegang lesen untuk menyimpan apa-apa bahan atau larutan terbakar di dalam bekas bersesuaian yang diluluskan oleh Majlis.

(2) Jika pelarut atau simen yang mempunyai takat kilit di bawah  $23^{\circ}\text{C}$  disimpan dalam kuantiti yang melebihi 45 liter, stor yang tidak terbakar hendaklah dibina mengikut kehendak Yang Dipertua dan pihak berkuasa yang berkaitan.

**Penyimpanan**

37. Semua bahan hendaklah disimpan mengikut cara dan keadaan yang dapat mencegah keluaran bahan-bahan berbahaya dan mengganggu daripadanya.

**Pembakaran**

38. Pemegang lesen tidak boleh membakar atau menyebabkan kebakaran bahan-bahan pembakar atau sampah atau buangan lain melainkan mengikut cara dan di tempat yang diluluskan oleh Yang Dipertua.

**Penyenggaraan dan pembaikan am**

39. Pemegang lesen hendaklah memastikan—

- (a) tiap-tiap bahagian premis dan mana-mana peralatan elektrik yang digunakan di dalam premis itu diselenggara pada setiap masa dan berfungsi dengan baik; dan
- (b) halaman, bahagian hadapan dan ruang terbuka yang menjadi sebahagian daripada premis itu bersih dan bebas daripada kekotoran atau sampah sarap lain.

**Keselamatan pekerja**

40. (1) Pemegang lesen hendaklah menyediakan persekitaran yang selamat dan sihat di premis kepada pekerjanya mengikut cara sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

(2) Pemegang lesen hendaklah memastikan lantai dan tangga di premis—

- (a) rata, dalam keadaan baik, tidak licin dan tidak berbahaya; dan
- (b) bebas daripada apa-apa lubang pemasangan penutup, saliran air atau konduit yang tidak sempurna dan bebas daripada paku yang menonjol, injap atau paip terkeluar atau apa-apa halangan lain.

(3) Pemegang lesen hendaklah menyediakan kotak perubatan kecemasan yang mencukupi di premis dan hendaklah diletakkan di tempat yang sesuai sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

**Waktu menjalankan perniagaan**

46. Yang Dipertua boleh mengarahkan bahawa sesuatu tred, perniagaan atau perindustrian tidak boleh dijalankan di suatu tempat atau premis berlesen melainkan pada masa dan jam yang ditetapkan atau dikenakan oleh Yang Dipertua dan pemegang lesen hendaklah mematuhi mana-mana arahan itu.

**BAHAGIAN IV**  
**PENGUATKUASAAN DAN PENDAKWAAN**

**Jaminan**

47. (1) Yang Dipertua boleh, sebelum mengeluarkan sesuatu lesen, meminta pemohon memberi jaminan, sama ada dengan membayar deposit tunai atau dengan cara mengikat bon dengan atau tanpa penjamin-penjamin, untuk memastikan bahawa peruntukan-peruntukan Undang-Undang Kecil ini dan syarat-syarat lesen ini dipatuhi dengan sepatutnya.

(2) Deposit atau bon itu bolehlah berupa atau dalam apa-apa jumlah wang yang tidak melebihi sepuluh ribu ringgit.

(3) Tanpa menyentuh undang-undang kecil 14, apa-apa jumlah wang yang didepositkan atau bon yang diikat di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh dirampas keseluruhannya atau sebahagiannya oleh Yang Dipertua kerana melanggar Undang-Undang Kecil ini atau melanggar syarat-syarat lesen atau di atas pembatalan lesen itu.

**Kuasa untuk memasuki bagi tujuan pemeriksaan**

48. Yang Dipertua atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa boleh-

- memasuki dan memeriksa mana-mana tempat atau premis yang digunakan; dan
- meminta daripada pemegang lesen apa-apa maklumat berkenaan dengan pengurusan tred, perniagaan atau perindustrian itu dan pemegang lesen atau pekerjanya hendaklah memberi apa-apa maklumat yang dikehendaki.

**Kuasa menutup premis**

49. (1) Yang Dipertua boleh secara bertulis memerintahkan penutupan mengikut tempoh yang ditetapkan oleh Yang Dipertua, mana-mana premis atau industri berlesen yang membuat, menyediakan atau menjual makanan atau minuman di mana Yang Dipertua berpendapat bahawa premis atau industri itu kotor hingga mungkin mendatangkan bahaya kepada kesihatan.

(2) Yang Dipertua boleh secara bertulis memerintahkan penutupan serta-merta premis yang beroperasi tanpa lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini sehingga lesen dikeluarkan atau diperbaharui; atau mana-mana tred, perniagaan atau perindustrian yang melanggar mana-mana syarat atau sekatan lesen atau mana-mana peruntukan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171] atau mana-mana Undang-Undang Kecil yang dibuat di bawahnya.

(3) Tiada premis boleh beroperasi semula sebelum tamat tempoh penutupan yang ditetapkan kecuali mendapat kebenaran Yang Dipertua.

(4) Pemegang lesen, tuan punya, penduduk premis atau mana-mana orang yang tidak mematuhi perintah seperti yang dinyatakan di perenggan (1), atau (2) adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan denda tidak lebih dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak lebih satu tahun atau kedua-duanya dan dalam suatu kesalahan yang berterusan boleh dikenakan denda selanjutnya tidak melebihi dua ratus ringgit bagi tiap-tiap satu hari selama tempoh kesalahan itu diteruskan selepas sabitan.

#### Kuasa menyita premis

50. (1) Apa-apa barang, benda, alatan atau dokumen yang berkaitan dengan bukti kesalahan kepunyaan penghuni premis atau mana-mana orang boleh disita oleh mana-mana pegawai Majlis yang diberi kuasa di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Apa-apa kos menyita ditanggung oleh pemilik barang.

(3) Senarai barang-barang yang disita hendaklah disediakan oleh pegawai yang mengetuai operasi penyitaan itu dan hendaklah ditandatangani olehnya.

(4) Semasa penyitaan dijalankan hendaklah dibenarkan penghuni premis itu hadir dan apabila diminta olehnya hendaklah diserahkan kepadanya satu salinan daftar senarai barang yang disita itu dan ditandatangani olehnya.

(5) Sekiranya pelupusan dibuat dengan cara jualan, maka hasil jualan hendaklah dijadikan sebagai hasil Majlis.

(6) Apa-apa barang yang tak tahan lama yang disita di bawah perenggan (1) Undang-Undang Kecil ini boleh dilupuskan pada bila-bila masa mengikut cara yang ditentukan oleh Yang Dipertua.

(7) Jika tiada pendakwaan berkenaan dengan apa-apa barang yang telah disita di bawah perenggan (1), barang-barang itu hendaklah diambil dan disifatkan telah terlucuthak apabila tamat tempoh satu bulan kalender daripada tarikh penyitaannya melainkan jika suatu tuntutan telah dibuat baginya sebelum tarikh tersebut mengikut cara yang dinyatakan kemudian daripada ini.

(8) Jika mana-mana orang yang menuntut bahawa dia adalah pemunya barang yang disita di bawah perenggan (1), maka barang yang disita itu tidaklah boleh dilucuthakkkan, dan pemunya boleh, sama ada dengan sendiri atau melalui ejen yang diberi kuasa secara bertulis olehnya, menuntut barang-barang yang disita itu dengan memberikan notis kepada Yang Dipertua.

(9) Yang Dipertua, apabila menerima notis di bawah perenggan (8), boleh mengarahkan supaya barang-barang itu dilepaskan atau supaya perkara itu dirujukkan kepada Majistret.

(10) Majistret hendaklah mengeluarkan saman menghendaki orang yang menuntut bahawa barang yang disita itu adalah miliknya, hendaklah hadir di hadapannya dan apabila pemilik barang yang disita itu hadir atau ingkar hadir, setelah dibuktikan bahawa saman telah disampaikan dengan seujarnya, Majistret hendaklah terus memeriksa perkara itu dan apabila terbukti sesuatu kesalahan telah dilakukan terhadap Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawahnya dan bahawa barang itu adalah hal perkara atau telah digunakan untuk melakukan kesalahan itu, hendaklah mengarahkan supaya barang itu dilucutahkan atau jika tiada bukti sedemikian, hendaklah mengarahkan supaya ia dilepaskan.

**Mahkamah hendaklah memerintahkan pelepasan atau pelucutahkan barang-barang yang disita**

51. (1) Suatu perintah bagi pelucutahkan atau pelepasan apa-apa barang yang disita hendaklah dibuat oleh Mahkamah yang di hadapannya pendakwaan berkenaan dengannya telah diadakan tetapi Mahkamah itu hendaklah memerintahkan pelucutahkan jika dibuktikan sehingga berpuas hati bahawa suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawahnya telah dilakukan dan barang-barang itu ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu, walaupun tiada seorang pun telah disabitkan atas kesalahan itu.

(2) Semua barang yang dilucutahkan hendaklah diserahkan kepada Yang Dipertua dan hendaklah dilupuskan mengikut arahan Yang Dipertua.

#### **Pendakwaan**

52. Tiada pendakwaan boleh dimulakan bagi suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali dengan izin bertulis Pendakwa Raya.

#### **Pengkompaunan kesalahan**

53. (1) Majlis boleh, dengan kebenaran bertulis Pendakwa Raya, membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang dengan munasabah disyaki telah melakukan suatu kesalahan mengkompaun kesalahan itu setelah bayaran dibuat kepada Majlis suatu jumlah yang tidak melebihi lima puluh peratus amaun denda maksimum bagi kesalahan tersebut dalam suatu masa yang boleh dinyatakan dalam tawaran.

(2) Suatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum pendakwaan baginya dimulakan dan di mana amaun yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam masa yang dinyatakan dalam tawaran itu atau dalam masa lanjutan seperti yang dinyatakan oleh Majlis boleh membenarkan, pendakwaan bagi kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Di mana suatu kesalahan telah dikompaun di bawah perenggan (1)-

- (a) tiada pendakwaan boleh kemudiannya dimulakan berkenaan dengan kesalahan sedemikian terhadap orang yang tawaran mengkompaun telah dibuat;
- (b) apa-apa buku, rekod, perkakas, pelengkap, instrumen, material, artikel atau apa-apa benda yang telah disita berhubung dengan kesalahan tersebut, boleh dirampas, dihapuskan atau dikembalikan kepada orang itu, sepetimana yang Majlis menganggap patut selepas membuat pertimbangan mengenai sifat kesalahan dan tertakluk kepada terma-terma dan syarat-syarat sedemikian yang boleh dinyatakan.

#### BAHAGIAN V

##### PELBAGAI

###### Pemansuhan

54. (1) Tertakluk kepada perenggan (2) apabila Undang-Undang Kecil ini mula berkuat kuasa, Undang-Undang Kecil Tred, Perniagaan, Industri dan Profession (Majlis Daerah Kota Tinggi) 1981 yang telah diwartakan melalui J.P.U. 6(6) Tahun 1982 (selepas ini disebut Undang-Undang Kecil termansuh) hendaklah terhenti berkuat kuasa dan hendaklah disifaikan telah dimansuhkan.

(2) Walau apa pun perenggan (1)-

- (a) tiada apa-apa jua yang terkandung dalam Undang-Undang Kecil ini boleh menghalang mana-mana orang daripada didakwa atau dihukum di bawah Undang-Undang Kecil termansuh sebelum mula berkuat kuasanya Undang-Undang Kecil ini;
- (b) apa-apa prosiding di bawah Undang-Undang Kecil termansuh yang belum diputuskan sebelum mula berkuat kuasa Undang-Undang Kecil ini hendaklah diterangkan di bawah Undang-Undang Kecil termansuh seolah-olah Undang-Undang Kecil ini tidak dibuat;
- (c) apa-apa lesen yang telah dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil termansuh hendaklah terus berkuat kuasa dan mempunyai kuasa sehingga tamat tempoh baginya ia telah diberikan tetapi ia hendaklah tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Undang-Undang Kecil ini dan mana-mana peraturan dan boleh dibatalkan di bawah dan mengikut Undang-Undang Kecil ini; dan
- (d) apa-apa pelantikan atau penguatkuasaan yang dibuat di bawah Undang-Undang Kecil termansuh hendaklah berkuat kuasa dan mempunyai kuasa seolah-olah ia telah dibuat di bawah Undang-Undang Kecil ini, sehinggalah perlantikan atau penguatkuasaan itu dibatalkan atau disatukan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

JADUAL  
FI LESEN

[Undang-Undang Kecil 3(1)]

Bil.	Jenis Perdagangan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM

**A. TRED***Tred*

1.	Perdagangan Tukang Besi	50.00	400.00
2.	Perdagangan Tukang Timah	50.00	400.00
3.	Membaiki, Mengelat dan Servis Kenderaan	200.00	1,000.00
4.	Pemasangan Kenderaan	200.00	1,000.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM

**B. PERNIAGAAN***Stesyen Minyak*

1.	Stesyen Minyak	50.00	600.00
2.	Stesyen Minyak dan Servis	150.00	600.00

*Kompleks Perniagaan, Hypermarket dan Pasaraya*

3.	Kompleks Perniagaan/Hypermarket - Bangunan Kompleks Perniagaan	750.00	5,000.00
4.	Kompleks Perniagaan/Hypermarket - Jualan Barang Serbaneka	750.00	5,000.00
5.	Kompleks Perniagaan/Hypermarket - Jualan Barang Basah dan Beku	750.00	5,000.00
6.	Pasaraya (Di Kedai)	1,500.00	5,000.00

*Jualan Barang Pasar oleh Peniaga Individu di Pasar Persendirian/ Perniagaan*

7.	Menjual Sayur-sayuran Basah dan Kering	100.00	2,000.00
8.	Menjual Tauhu	100.00	2,000.00
9.	Menjual Telur	100.00	2,000.00
10.	Menjual Mee	100.00	2,000.00
11.	Menjual Kelapa	100.00	2,000.00
12.	Menjual Ketam dan Kerang	100.00	2,000.00
13.	Menjual Ikan	100.00	2,000.00
14.	Menjual Daging Ayam/Itik	100.00	2,000.00
15.	Menjual Daging Lembu	100.00	2,000.00
16.	Menjual Daging Kambing	100.00	2,000.00
17.	Menjual Daging Khinzir	100.00	3,000.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
51.	Menjual Serbuk/Perisa Minuman (Serbuk/Biji Kopi, Serbuk Teh, Serbuk Koko dan Pelbagai Perisa Minuman)	50.00	600.00
52.	Menjual Rempah Ratus	50.00	600.00
53.	Menjual Perencah (Cili Boh, Sos dll.)	50.00	600.00
54.	Menjual Gas	50.00	600.00
55.	Menjual Coklat (Berbungkus)	50.00	600.00
56.	Menjual Bahan Mentah - Hasil Makanan Laut (Berbungkus) - Hasil Pertanian	50.00	600.00
57.	Menjual Makanan Sejuk Beku (Penyimpanan Sejuk)	50.00	1,000.00
58.	Menjual Daging Salai (Tidak Halal)	50.00	3,000.00
59.	Menjual Daging Panggang (Tidak Halal) <i>Tempat Mengajar/Pusat Jagaan</i>	50.00	3,000.00
60.	Tadika	50.00	500.00
61.	Taska/Pusat Jagaan Kanak-kanak	50.00	500.00
62.	Pusat Tuisyen	50.00	500.00
63.	Institusi Swasta	50.00	500.00
64.	Pusat Mengajar Bahasa	50.00	500.00
65.	Latihan Minda/Motivasi/Kursus	50.00	500.00
66.	Kelas/Latihan Komputer	50.00	500.00
67.	Kelas Melukis/Kreatif	50.00	500.00
68.	Kelas Muzik/Kelas Menyanyi	50.00	500.00
69.	Kelas Menari/Aerobik	50.00	500.00
70.	Pusat Yoga dan Meditasi/Futsal	50.00	500.00
71.	Kelas "Feng Shui"	50.00	500.00
72.	Sekolah Fesyen/Peragaan/Lakonan	100.00	500.00
73.	Sekolah/Kelas Memandu	50.00	500.00
74.	Kelas Menjahit	50.00	500.00
75.	Akademi Kecantikan/Akademi Gunting Rambut	50.00	500.00
76.	Sekolah Perdagangan	50.00	500.00
77.	Rumah Anak Yatim	—	—
78.	Rumah Warga Tua (Tiada Keuntungan)	—	—
79.	Rumah Warga Tua (Membuat Keuntungan)	50.00	600.00
80.	Pusat Latihan Memasak	50.00	500.00
81.	Latihan Nyanyian Warga Emas <i>Pertanian dan Peralatan Pertanian</i>	50.00	500.00
82.	Menjual Bunga Hidup (Florist)	50.00	600.00
83.	Menjual Pokok Bunga Dalam Pasu	50.00	600.00
84.	Landskap/Tapak Semaian (Nursery)	100.00	1,000.00
85.	Menjual Peralatan Pertanian/Peralatan Landskap	50.00	600.00
86.	Menjual Racun Rumpai dan Pokok Serta Baja	50.00	600.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
<i>Menjual Haiwan Peliharaan, Makanan dan Peralatan Haiwan</i>			
87.	Menjual Akuarium	50.00	600.00
88.	Menjual Ikan Hiasan	50.00	600.00
89.	Menjual Alat Memancing dan Lain-lain Peralatan Memancing	50.00	500.00
90.	Menjual Tali Pukat/Jaring	50.00	600.00
91.	Menjual Haiwan Peliharaan (Burung/Anjing/Kucing dll.)	50.00	1,000.00
92.	Ladang Ternakan Kuda, Ayam, Ikan dan Lain-lain	100.00	1,000.00
93.	Menetas Telur Ayam	100.00	600.00
94.	Menjual Makanan Haiwan Peliharaan	50.00	600.00
95.	Menjual Peralatan Haiwan	50.00	600.00
<i>Pengurusan Mayat dan Rumah Penyembelihan Binatang</i>			
96.	Pengurusan Mayat (Columbarium)	50.00	1,000.00
97.	Menjual Keranda	50.00	1,000.00
98.	Rumah Penyembelihan Binatang	50.00	1,000.00
<i>Menjual Bahan Merbahaya/Kuari</i>			
99.	Menjual Senjata/Peluru	100.00	1,000.00
100.	Menjual Bahan Kimia Merbahaya	50.00	1,000.00
101.	Menjual/Menyimpan Arang Kayu, Arang Batu, Rumput atau Bahan-bahan Mudah Terbakar	100.00	1,000.00
<i>Panggung Wayang</i>			
102.	Pawagam/Mini Pawagam	29.00	2,000.00
<i>Perjudian</i>			
103.	Agenzi Nombor Ramalan, Magnum, Da Ma Chai (Kuda), Toto	300.00	4,000.00
104.	Pondok Tiket Loteri	50.00	500.00
<i>Tempat Hiburan Awam</i>			
105.	Kedai Minuman (PUB)	29.00	2,000.00
106.	Kelab Malam (Night Club)	500.00	2,000.00
107.	Karaoke/Hiburan Muzik	500.00	2,000.00
108.	Tempat Istirehat (Lounge)	50.00	2,000.00
<i>Tempat Hiburan Riadah dan Sukan</i>			
109.	Kelab Sukan/Gimnasium	50.00	1,000.00
110.	Pusat Kecergasan/Bina Badan/Pertahanan Diri	50.00	1,000.00
111.	Pusat Hiburan Sekeluarga/Peti Muzik (Juke Box)	50.00	1,000.00
112.	Pusat Permainan Kanak-kanak	50.00	1,000.00
113.	Bowling	100.00	1,000.00
114.	Snuker/Biliard/Meja Pool	100.00	1,000.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
115.	Permainan Mesin Video (Video Game)	50.00	1,000.00
116.	Memancing Ikan/Udang (Kolam Memancing)	50.00	1,000.00
117.	Permainan/Gelanggang Kasut Roda	50.00	1,000.00
118.	Gelanggang "Ice Skating"	50.00	1,000.00
119.	Gelanggang Lumba Kereta Kecil	50.00	1,000.00
120.	Gelanggang Aerobik	50.00	1,000.00
121.	Kelab Rekreasi	50.00	1,000.00
122.	Kelab Golf	50.00	1,000.00
123.	Kelab Sukan	50.00	1,000.00
124.	Kelab Memanah	50.00	1,000.00
125.	Gelanggang Futsal	50.00	1,000.00
126.	Permainan Alat Kawalan Jauh (Kereta, Kapal Terbang dll.)	50.00	1,000.00
127.	Pusat Bermain/Latihan Kumpulan Muzik (Jamming)	50.00	1,000.00
128.	Kolam Renang	50.00	1,000.00
129.	Permainan "Paint Ball"	50.00	1,000.00
	<i>Menjual Alat Mainan, Aksesori Sukan dan Hiburan dan Peralatan Muzik</i>		
130.	Menjual Barang Permainan Kanak-kanak	100.00	600.00
131.	Menjual Aksesori Permainan Alat Kawalan Jauh	100.00	600.00
132.	Menjual Peralatan Sukan/Gimnasium	100.00	600.00
133.	Menjual Peralatan Muzik	100.00	600.00
	<i>Pusat Kecantikan</i>		
134.	Pusat Kecantikan, Persolekan, SPA	50.00	600.00
135.	Menjual Produk Persolekan Dan Kecantikan (Kosmetik)	100.00	600.00
136.	Menjual Produk Penjagaan Rambut (Syampu, Gel dll.)	100.00	600.00
137.	Menjual Minyak Wangi	100.00	600.00
138.	Perkhidmatan "Tattoo"	100.00	600.00
	<i>Perubatan, Rawatan, Menjual Barang dan Peralatan Kesihatan Serta Makmal</i>		
139.	Kedai Ubat/Menjual Ubat Tradisional	100.00	600.00
140.	Farmasi	100.00	600.00
141.	Menjual Jamu/Herba Tradisional	100.00	600.00
142.	Menjual Makanan Kesihatan/Organik (Health Products)	100.00	600.00
143.	Menjual Arak Runcit	100.00	600.00
144.	Menjual Peralatan Urut dan Perkhidmatan Mesin/Kerusi Urut	50.00	600.00
145.	Menjual Peralatan Perubatan/Hospital	50.00	600.00
146.	Menjual Kaki Palsu	50.00	600.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Ft Lesen	
		Minimum Setahun	Maksimum Setahun
		RM	RM
147.	Rawatan Tradisional/Urut Tradisional	50.00	600.00
148.	Akupuntur	50.00	600.00
149.	Perkhidmatan Tabib/Homeopati	50.00	600.00
150.	Urut Kaki (Reflexology)	50.00	600.00
151.	Pusat Fisioterapi	50.00	600.00
152.	Pusat Pemulihan Dadah	50.00	600.00
153.	Perkhidmatan Kaunseling	50.00	600.00
154.	Hospital Persendirian/Rumah Pemulihan	300.00	2,000.00
155.	Rumah Bersalin (Maternity House)	200.00	2,000.00
156.	Tukang Gigi	50.00	600.00
157.	Tukang Tiliq	50.00	600.00
158.	Makmal Pathologi/Pathlab	50.00	600.00
159.	Perkhidmatan Hemodialisis	50.00	600.00
160.	Makmal Menguji/Analisis Bahan Kimia	50.00	600.00
161.	Makmal Menguji Sampel Makanan	50.00	600.00
162.	Makmal Menguji Kualiti Alam Sekitar	50.00	600.00
	<i>Menjual Aksesori Kecantikan dan Perhiasan</i>		
163.	Menjual Aksesori/Barangan Perhiasan Wanita	100.00	600.00
164.	Menjual Aksesori Pendandan Rambut	100.00	600.00
165.	Menjual Jam/Servis Jam	100.00	600.00
166.	Menjual Cermin Mata/Kanta Mata	100.00	600.00
167.	Kedai Gambar/Studio Gambar	100.00	600.00
168.	Menjual Filem Fotografi	50.00	600.00
169.	Menjual/Menyewa Peralatan Pameran (Majlis)	100.00	600.00
170.	Menjual Peralatan Patung Peragaan	100.00	600.00
171.	Menjual Tembikar dan Barang Buatan Tanah Liat	100.00	600.00
172.	Menjual Cenderamata dan Hadiah	100.00	600.00
173.	Menjual/Pameran Barangan/Peralatan Perhiasan Rumah	100.00	600.00
174.	Menjual Pemetik Api	100.00	600.00
175.	Menjual Perhiasan Piuter, Perak dan Bahan Tembaga	100.00	600.00
176.	Menjual/Galeri Lukisan/Kraftangan	100.00	600.00
177.	Menjual Bunga Plastik	100.00	600.00
178.	Perhiasan Hasil Gelas atau Rangka	50.00	600.00
	<i>Kedai Emas, Berlian, Batu Permata dan Kristal</i>		
179.	Kedai Emas	300.00	1,000.00
180.	Tukang Emas	300.00	1,000.00
181.	Kedai Emas Putih	300.00	1,000.00
182.	Pajak Gadai (Dikecualikan Bayaran Lesen Perniagaan)	—	—

Bil.	Jenis Perniagaan	<i>Fi Lesen</i>	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
183.	Menjual Berlian	300.00	1,000.00
184.	Menjual Batu Kristal/Batu Permata	300.00	600.00
	<i>Menjual Pakaian, Kain dan Barang Kulit dan Aksesori</i>		
185.	Kedai Dobi	49.00	1,000.00
186.	Tukang Jahit	50.00	200.00
187.	Menjual Pakaian/Butik Pakaian (Termasuk Pakaian Kanak-kanak, Pakaian Sukan, Pakaian Renang, Baju Sejuk dan Pakaian Sekolah)	100.00	600.00
188.	Menjual Pakaian Bayi dan Peralatan Bayi	100.00	600.00
189.	Menjual Aksesori Pakaian Seragam	100.00	600.00
190.	Menjual Kain	100.00	600.00
191.	Pusat Pereka Fesyen	100.00	600.00
192.	Menjual Songkok	50.00	200.00
193.	Menjual Sarung Tangan dan Sarung Kaki	100.00	600.00
194.	Cop Gambar/Lambang pada Pakaian	50.00	600.00
195.	Menjual Pakaian Terpakai (Bundle)	100.00	600.00
196.	Menjahit/Menjual Kusyen Kerusi dan Sofa	100.00	600.00
197.	Menjahit/Menjual Permaidani	100.00	600.00
198.	Menjahit/Menjual Kanvas	50.00	600.00
199.	Menjahit/Menjual Langsir	50.00	600.00
200.	Menjahit/Menjual Cadar	50.00	600.00
201.	Menjahit/Menjual Bendera	50.00	600.00
202.	Menjahit/Menjual Logo Pakaian	50.00	600.00
203.	Menjual Benang dan Alat Jahitan	50.00	600.00
204.	Tukang Kasut	20.00	100.00
205.	Menjual Kasut (Termasuk Kasut Sekolah dan Sukan)	50.00	600.00
206.	Menjual Beg dan Aksesori	50.00	600.00
207.	Menjual Tali Pinggang dan Aksesori	50.00	600.00
208.	Menjual Aneka Barang Kulit dan Aksesori	50.00	600.00
	<i>Studio Pengantin dan Aksesori Pengantin dan Perkhidmatan</i>		
209.	Studio Pengantin	50.00	600.00
210.	Menjual dan Menyewa Pakaian Pengantin	50.00	600.00
211.	Menjual Aksesori Pengantin, Menyewa Peralatan dan Perkhidmatan Perkahwinan (Bridal Services)/Andaman	50.00	600.00
212.	Perkhidmatan Video (Majlis Perkahwinan dan Pelbagai)	50.00	600.00
	<i>Peralatan Rumah, Pejabat, Sekolah dan Am</i>		
213.	Menjual Barang Plastik	50.00	600.00
214.	Menjual Peralatan Dapur/Pinggan Mangkuk	50.00	600.00
215.	Menjual Perabot (Termasuk Ruang Pameran)	100.00	1,000.00
216.	Menjual Perabot Terpakai	100.00	1,000.00

Bil.	Jenis Perniagaan	<i>Fi Lesen</i>	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
217.	Menjual/Membaiki Sofa	100.00	1,000.00
218.	Menjual Rak Pameran/Komponen Rak (Display Rack)	100.00	600.00
219.	Menjual Peralatan Pejabat (Termasuk Pameran)	100.00	600.00
220.	Menjual Buku dan Majalah	50.00	600.00
221.	Menjual Alat Tulis	50.00	600.00
222.	Perkhidmatan Fotostat/Menjilid Buku	50.00	1,000.00
223.	Menjual Peralatan Makmal/Saintifik	100.00	600.00
224.	Jual Peralatan Kebakaran dan Pemadam Api	100.00	600.00
	<i>Menjual Barang Elektrik/Elektronik</i>		
225.	Menjual Barang/Alat Elektrik (Termasuk Antena Televisyen)	100.00	600.00
226.	Menjual Barang/Alat Elektronik	100.00	600.00
227.	Menjual Lampu Biasa dan Lampu Perhiasan	100.00	600.00
228.	Menjual Kamera/Video Kamera	100.00	600.00
229.	Menjual Peralatan Sistem Keselamatan	100.00	600.00
230.	Menjual Peti Sejuk, Mesin Mencuci dan Pengering Pakaian	100.00	600.00
231.	Menjual Hawa Dingin	100.00	600.00
232.	Menjual/Servis Mesin Jahit	100.00	600.00
233.	Menjual Pelbagai Mesin (Termasuk Mesin Industri)	100.00	600.00
234.	Menjual Alat Ganti atau Komponen Barang Elektrik, Elektronik dan Mesin	200.00	1,000.00
235.	Ruang Pameran Mesin-mesin	300.00	600.00
	<i>Menjual Komputer, Pencetak, CD, VCD, Pita Video dan Aksesori Berkaitan</i>		
236.	Menjual/Servis Komputer	100.00	600.00
237.	Pusat Perkhidmatan Internet	100.00	600.00
238.	Menjual Bekas "Disk Drive"	100.00	1,000.00
239.	Menjual CD, VCD, DVD dan Pita Video	100.00	600.00
240.	Menjual Kaset/Pita	100.00	200.00
241.	Menjual Aksesori Permainan Video/Komputer	100.00	1,000.00
	<i>Telekomunikasi dan Perkhidmatan</i>		
242.	Menjual Telefon Bimbit dan Aksesori (Termasuk Kad Prabayar)	100.00	600.00
243.	Menjual Peralatan Telekomunikasi dan Aksesori	100.00	600.00
244.	Perkhidmatan Telefon Panggilan Jauh/Telefon Video	100.00	600.00
245.	Pusat Perkhidmatan Telefon/Telefon Bimbit (Service Centre)	100.00	600.00

Bil.	Jenis Perniagaan	<i>Fi Lesen</i>	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
<i>Membaiki/Servis Peralatan dan Tukang</i>			
246.	Membaiki/Servis Barang Elektrik/Elektronik dan Pelbagai Mesin	100.00	600.00
247.	Membaiki Perabot	50.00	600.00
248.	Memotong Kaca dan Membuat Bingkai Gambar	50.00	600.00
249.	Membuat Bingkai Pintu/Tingkap	50.00	600.00
250.	Tukang Kunci (Membuat/Menjual)	50.00	600.00
251.	Tukang Besi	50.00	600.00
252.	Tukang Timah	50.00	600.00
253.	Membuat "Awning"	100.00	600.00
254.	Membuat Papan Iklan/Tanda/Sepanduk	100.00	600.00
255.	Membaiki/Servis Komponen Besi, Aluminium, Elektrik/Elektronik	100.00	600.00
<i>Menjual Logam, Bahan Binaan dan Lain-lain Bahan atau Perkakas</i>			
256.	Menjual Barang Besi, Logam, Aluminium, Tembaga	100.00	600.00
257.	Menjual Bahan-bahan/Peralatan Kejuruteraan	100.00	600.00
258.	Menjual Batu Jubin, Batu Granit dan Peralatan Lapisan Lantai (Laminate)	100.00	600.00
259.	Menjual Bahan-bahan Pembinaan	50.00	600.00
260.	Menjual Barang-barang Sanitari (Kebersihan)	50.00	600.00
261.	Menjual Peralatan/Perkakas Bilik Mandi dan Dapur	50.00	600.00
262.	Ruang Pameran Perkakas atau Bahan Binaan	50.00	600.00
263.	Menjual Bahan-bahan Pencuci	50.00	600.00
264.	Menjual Cat	50.00	600.00
265.	Menjual Timbang dan Sukat	50.00	600.00
266.	Menjual Alat Penapis Air/Minyak/Udara	50.00	600.00
267.	Menjual Alat Penyulingan Air	50.00	600.00
268.	Menjual Bahan Kimia (Tidak Merbahaya)	50.00	600.00
269.	Menjual Racun Serangga	100.00	600.00
270.	Menjual/Memasang Bingkai Gambar	50.00	600.00
271.	Menjual Bingkai Pintu/Tingkap (Kayu, Kaca Berwarna, Besi)	50.00	600.00
272.	Menjual Jeriji Pintu/Tingkap (Grille)	50.00	600.00
273.	Menjual Dawai Kawat Dan Pagar	50.00	600.00
274.	Menjual Tong Kayu	50.00	600.00
275.	Menjual Kontena	50.00	600.00
276.	Menjual Cermin/Kaca	50.00	600.00
277.	Menjual Barang Lusuh (Besi Buruk), Logam, Plastik	50.00	600.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen		
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM	
<i>Kontraktor, Agensi, Pejabat dan Lain-lain Perkhidmatan</i>				
<i>Kontraktor</i>				
278.	Kontraktor Pembinaan	200.00	1,000.00	
279.	Kontraktor Kejuruteraan Awam	200.00	1,000.00	
280.	Kontraktor Elektrikal dan Mekanikal	200.00	1,000.00	
281.	Kontraktor/Pejabat Reka Bentuk dan Hiasan Dalaman	200.00	1,000.00	
282.	Kontraktor Pembersihan	200.00	1,000.00	
283.	Perkapalan	200.00	1,000.00	
<i>Pengangkutan</i>				
284.	Agensi Pengangkutan (Termasuk Perkhidmatan Menyewa Kenderaan)	200.00	1,000.00	
285.	Pejabat Logistik (Barangan Industri dan Perkapalan)	200.00	1,000.00	
286.	Pejabat Urusan Pelabuhan Untuk Perkapalan dan Barangan Industri	200.00	1,000.00	
287.	Agensi/Kaunter Jual Tiket (Bas, Kapal Terbang, Kapal)	100.00	1,000.00	
288.	Agensi Pelancongan	100.00	1,000.00	
289.	Agensi Penghantaran Ekspress	100.00	1,000.00	
290.	Agensi Penghantaran Barang Bungkus	100.00	1,000.00	
<i>Agensi Atau Syarikat Kewangan</i>				
291.	Syarikat Kewangan	300.00	1,000.00	
292.	Bank/Bank Swasta	500.00	1,000.00	
293.	Pengurup Wang	200.00	1,000.00	
294.	Pemberi Pinjam Wang	200.00	1,000.00	
295.	Agensi/Pemaju Perumahan	500.00	2,000.00	
296.	Agensi/Hartatanah	500.00	1,000.00	
297.	Agensi/Firma Perdagangan	100.00	1,000.00	
298.	Agensi/Pejabat Pengawal Keselamatan	100.00	600.00	
299.	Agensi/Pejabat Pengiklanan	100.00	1,000.00	
300.	Agensi Pekerjaan/Domestik	100.00	1,000.00	
301.	Agensi/Wakil Insurans	200.00	1,000.00	
302.	Penulis Petisyen	50.00	200.00	
303.	Pejabat Urusan Kiriman/Kutipan Wang	100.00	1,000.00	
<i>Lain-lain Pejabat Urusan atau Perkhidmatan</i>				
304.	Pejabat Perunding/Konsultan	200.00	600.00	
305.	Pejabat Kawalan Serangga	100.00	600.00	
306.	Pejabat Urusan Am dan Lain-lain Pejabat Perkhidmatan	100.00	600.00	
307.	Pejabat Urusan Saham	200.00	600.00	
308.	Agensi/Pejabat Urusan Import/Eksport Barang	100.00	600.00	
309.	Pejabat Pemasaran Barang	100.00	600.00	

Bil.	Jenis Perniagaan	Ft Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
<i>Bengkel dan Servis Kenderaan</i>			
340.	Bengkel Kenderaan	200.00	1,000.00
341.	Mengetuk dan Mengecat Kenderaan	200.00	1,000.00
342.	Servis/Membaiki Kenderaan	200.00	1,000.00
343.	Menyesuai, Mengimbang dan Menajar Kenderaan (Termasuk Servis Tayar)	100.00	1,000.00
344.	Menjual/Pasang/Servis Hawa Dingin Kenderaan	100.00	600.00
345.	Mencuci Kenderaan/Vakum Kenderaan	50.00	1,000.00
346.	Membaiki Bot/Kapal	50.00	1,000.00

## C. PERINDUSTRIAN

<i>Perusahaan Memproses Makanan dan Minuman</i>			
1.	Membuat Kek, Roti, Biskut dan Kuih	58.00	1,000.00
2.	Membuat Aiskrim	30.00	1,000.00
3.	Perusahaan Air Batu	30.00	1,000.00
4.	Perusahaan Makanan	30.00	1,000.00
5.	Perusahaan Minuman	30.00	1,000.00
6.	Perusahaan Taugeh, Tauhu, Mee, Bebola Ikan (Fishball)	30.00	1,000.00
7.	Perusahaan Membuat Perencah Seperti Cili Boh, Sos Cili dan Sos Tomato	30.00	1,000.00
8.	Memproses Makanan dari Daging (Tidak Halal)	30.00	1,000.00
9.	Perusahaan Memproses Minyak Masak Mengering dan Mengisar Makanan	30.00	1,000.00
10.	Mengering dan Memasinkan Hasilan Laut	50.00	1,000.00
11.	Mengisar Bahan Makanan (Rempah Ratus dan Tepung)	300.00	1,000.00
12.	Mengisar Biji Kopi/Koko	300.00	1,000.00
<i>Perusahaan Mengetin/Membotol dan Membungkus Makanan/Minuman</i>			
13.	Perusahaan Mengetin/Membotol Minyak Kelapa Sawit	50.00	1,000.00
14.	Perusahaan Mengetin/Membotol Minyak Masak yang telah diproses	50.00	1,000.00
15.	Perusahaan Membungkus Beras	50.00	1,000.00
16.	Perusahaan Membungkus Tepung	100.00	1,000.00
17.	Perusahaan Mengetin Atau Membotol Makanan/Minuman yang telah diproses	50.00	1,000.00
18.	Membungkus Produk Makanan/Minuman yang telah diproses/Bahan Mentah	50.00	1,000.00

Bil.	Jenis Perniagaan	<i>Fi Lesen</i>	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
<i>Perusahaan Pakaian</i>			
19.	Kilang Tekstil	300.00	1,000.00
20.	Perusahaan Membuat Pakaian (Memotong, Menjahit dan Membungkus)	300.00	1,000.00
21.	Perusahaan Menjahit Pakaian	300.00	1,000.00
22.	Perusahaan Sulam Biasa/Berkomputer	300.00	1,000.00
23.	Mencelup atau Mencetak Batik/Fabrik	300.00	1,000.00
24.	Membuat Permaidani	300.00	1,000.00
25.	Perusahaan Bantal/Sarung Kusyen/Sofa/Cadar Termasuk Kusyen Kenderaan	300.00	1,000.00
26.	Perusahaan Sarung Tangan/Sarung Kaki/Topi	300.00	1,000.00
27.	Membuat Zip	100.00	1,000.00
28.	Membuat Payung	300.00	1,000.00
29.	Membuat Baju Hujan	50.00	1,000.00
30.	Membuat Bendera	50.00	1,000.00
31.	Perusahaan Dobi	50.00	1,000.00
<i>Perusahaan Percetakan</i>			
32.	Percetakan Kertas	200.00	1,000.00
33.	Percetakan Skrin Sutera	50.00	1,000.00
34.	Percetakan Logo/Label/Pelekat (Sticker)	100.00	1,000.00
35.	Percetakan Kotak	100.00	1,000.00
36.	Perkhidmatan Percetakan Digital	50.00	1,000.00
37.	Perkhidmatan Percetakan Kad, Borang dan Pelbagai	100.00	1,000.00
<i>Kerja-kerja Kejuruteraan</i>			
38.	Kejuruteraan Besi, Logam, Plastik, Kaca dan Aluminium	100.00	1,000.00
39.	Kejuruteraan Kapal	100.00	1,000.00
40.	Kejuruteraan Elektrikal/Elektronik	100.00	1,000.00
41.	Kejuruteraan Mesin Industri/Mekanikal	100.00	1,000.00
42.	Kerja-kerja Saduran	100.00	1,000.00
43.	Kerja-kerja Pengimpalan	100.00	1,000.00
44.	Kerja-kerja Peleburan Logam, Besi dan Lain-lain Bahan	100.00	1,000.00
45.	Kerja-kerja Pembersihan Komponen Menggunakan Asid	100.00	1,000.00
46.	Kerja-kerja Pembersihan Pelekat (Bar Code)	100.00	1,000.00
47.	Kerja-kerja Mengecat, Mengilat Barang Logam/Plastik atau Selaput (Powder Coating)	100.00	1,000.00

Bil.	Jenis Perniagaan	<i>Fi Lesen</i>		
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM	
<i>Pelbagai Perusahaan</i>				
<i>Perusahaan dari Tanaman dan Ternakan Serta Peralatan</i>				
48.	Pertanian Secara Bio Teknologi	50.00	1,000.00	
49.	Mengilang Baja, Racun Serangga	300.00	1,000.00	
50.	Perusahaan Baja Binatang/Ikan	300.00	1,000.00	
51.	Memproses Bulu Ayam dan Itik	50.00	1,000.00	
52.	Perusahaan Makanan Haiwan/Ternakan	50.00	1,000.00	
53.	Memproses Ayam (Segar/Sejuk/Beku)	50.00	1,000.00	
54.	Perusahaan Peralatan Memancing/Peralatan Haiwan	50.00	1,000.00	
55.	Perusahaan Sarang Burung Walit	50.00	2,000.00	
<i>Perusahaan Barang Elektrik</i>				
56.	Perusahaan Pelbagai Barang Elektrik/Komponen Elektrik	1,000.00	2,000.00	
57.	Pemasangan Komponen Elektrik	1,000.00	2,000.00	
58.	Perusahaan Kabel Elektrik/Wayar	300.00	1,000.00	
59.	Perusahaan Menghasilkan Penguji Soket (Test Soket)	1,000.00	2,000.00	
60.	Pemasangan Wayar	300.00	1,000.00	
61.	Membuat Peti Sejuk, Mesin Pencuci/Pengering Pakaian dan Hawa Dingin	100.00	1,000.00	
<i>Perusahaan Barang Elektronik</i>				
62.	Perusahaan Pelbagai Barang Elektronik	1,000.00	4,000.00	
63.	Perusahaan Cakera Optik, Memotong dan Menggulung Pita	1,000.00	4,000.00	
64.	Membuat Kotak "Speaker"	1,000.00	4,000.00	
65.	Pemasangan Komponen/Peralatan Elektronik	1,000.00	2,000.00	
66.	Perusahaan "Automation" (Conveyor System)	100.00	1,000.00	
67.	Kitar Semula Barang/Komponen Elektrik	50.00	1,000.00	
<i>Perusahaan Membuat Mesin, Alat Ganti dan Aksesori</i>				
68.	Perusahaan Membuat Mesin	50.00	1,000.00	
69.	Perusahaan Membuat Alat Ganti dan Aksesori bagi Mesin, Jentera dan Barang Industri	1,000.00	2,000.00	
<i>Perusahaan Logam, Besi, Aluminium, Tembaga, Emas dan Batu Permata</i>				
70.	Perusahaan Percetakan Logam	100.00	1,000.00	
71.	Perusahaan Membuat Acuan dari Logam, Besi, Aluminium (Mould and Dies)	100.00	1,000.00	
72.	Kilang/Perusahaan Besi, Aluminium dan Logam	50.00	1,000.00	
73.	Perusahaan Gasket	50.00	1,000.00	
74.	Menghasilkan Barang dari Perak, Piuter dan Tembaga	100.00	1,000.00	

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
75.	Membuat Peralatan Atau Komponen dari Logam, Besi dan Aluminium	100.00	1,000.00
76.	Membuat Barang dari Emas	100.00	1,000.00
77.	Membuat Barang dari Batu Permata	100.00	1,000.00
78.	Perusahaan Membuat Kontena Pengangkutan <i>Perusahaan Bahan Plastik, Kertas dan Kaca</i>	200.00	1,000.00
79.	Perusahaan Plastik	200.00	1,000.00
80.	Perusahaan Percetakan/Membuat Komponen Plastik	200.00	1,000.00
81.	Perusahaan Album	200.00	1,000.00
82.	Perusahaan Paip PVC	200.00	1,000.00
83.	Membuat Acuan dari Plastik	100.00	1,000.00
84.	Perusahaan Kertas, Kotak, Tisu	100.00	1,000.00
85.	Perusahaan Melipat Beg dan Kotak yang telah dihasilkan	100.00	1,000.00
86.	Kitar Semula Barang Plastik, Kertas, Botol dan Kaca	50.00	1,000.00
87.	Perusahaan Membuat Botol	300.00	1,000.00
88.	Perusahaan Barang Kaca	100.00	1,000.00
89.	Perusahaan Cermin/Serabut Kaca	100.00	1,000.00
90.	Perusahaan Membuat Kertas Pasir <i>Perusahaan Bahan Binaan, Kayu, Kulit dan Getah</i>	100.00	1,000.00
91.	Kuari (Kuari Granit)	50.00	1,000.00
92.	Perusahaan Bahan Binaan/Rangka Siling	300.00	1,000.00
93.	Perusahaan Membuat Batu Jubin dan Lapisan Lantai	300.00	1,000.00
94.	Pengisar Simen	50.00	1,000.00
95.	Membuat Bot	100.00	1,000.00
96.	Kilang Papan	300.00	1,000.00
97.	Perusahaan Perabot/Sofa	100.00	1,000.00
98.	Perusahaan Menghasilkan Rangka Pintu/Tingkap	100.00	1,000.00
99.	Perusahaan Membuat Bingkai Gambar	100.00	1,000.00
100.	Perusahaan Kotak Kayu Papan Suis/Rak Audio	100.00	1,000.00
101.	Perusahaan Barang Atau Komponen dari Getah	500.00	2,000.00
102.	Kilang Getah, Tayar, Tiub	500.00	2,000.00
103.	Perusahaan Membuat Kasut	50.00	1,000.00
104.	Perusahaan Membuat Beg	50.00	1,000.00
105.	Perusahaan Pelbagai Barang Kulit <i>Perusahaan Cat, Kimia, Alat Penapis dan Pengudaraan</i>	100.00	1,000.00
106.	Perusahaan Cat	100.00	1,000.00
107.	Perusahaan Bahan-bahan Kimia/Gas-gas Industri	300.00	1,000.00

Bil.	Jenis Perniagaan	<i>Fi Lesen</i>	
		Minimum Setahun	Maksimum Setahun
		RM	RM
108.	Perusahaan Alat Pengudaraan, Minyak dan Gas	300.00	1,000.00
109.	Perusahaan Penapis/Pam/Kitar Semula Air/ Minyak	50.00	1,000.00
110.	Memproses Air (Damar-“Regenerated Ion”)	50.00	1,000.00
111.	Perusahaan Air Bateri	50.00	1,000.00
112.	Perusahaan Memproses Kalsium dan Zink <i>Perusahaan Ubat, Barang Kesihatan, Kecantikan dan Perhiasan</i>	50.00	1,000.00
113.	Perusahaan Memproses Ubat/Herba	300.00	1,000.00
114.	Perusahaan Membuat Ubat Gigi	500.00	2,000.00
115.	Perusahaan Membuat Bedak	500.00	2,000.00
116.	Perusahaan Bahan Pencuci Serbuk/Cecair (Detergen)	500.00	1,000.00
117.	Perusahaan Membuat/Mencairkan Lemak, Sabun, Gam, Lilin	200.00	1,000.00
118.	Perusahaan Barang/Peralatan Kosmetik	300.00	1,000.00
119.	Perusahaan Membuat Jam/Cermin Mata dan Kanta Mata	50.00	1,000.00
120.	Perusahaan Peralatan Perubatan <i>Perusahaan Peralatan Sukan dan Lain-lain Perusahaan</i>	50.00	1,000.00
121.	Perusahaan Barang-barang Permainan	50.00	1,000.00
122.	Perusahaan Alat Sukan/Gimnasium	50.00	1,000.00
123.	Perusahaan Basikal (Membuat dan Memasang)	200.00	1,000.00
124.	Perusahaan Membuat Pelbagai Alat Tulis	300.00	1,000.00
125.	Perusahaan Pen, Pensel dan Reben	300.00	1,000.00
126.	Perusahaan Dakwat	100.00	1,000.00
127.	Perusahaan Barang Sembahyang	100.00	1,000.00
128.	Perusahaan Berus Cat/Penggelek	50.00	1,000.00
129.	Perusahaan Membungkus Pelbagai Peralatan Untuk Tujuan Memprosesan di Kilang/Bengkel	50.00	1,000.00

## D. MENYIMPAN (STOR)

*Menyimpan Bahan-bahan Mudah Terbakar/  
Merbahaya dan Lain-lain Bahan Cecair*

1.	Menyimpan Petrol	100.00	1,000.00
2.	Menyimpan Diesel	100.00	1,000.00
3.	Menyimpan Minyak Silinder	100.00	1,000.00
4.	Menyimpan Oksigen	100.00	1,000.00
5.	Menyimpan Spirit	50.00	1,000.00
6.	Menyimpan Asetilen	100.00	1,000.00
7.	Menyimpan Cat	100.00	1,000.00
8.	Menyimpan Tempurung Kelapa	50.00	1,000.00

Bil.	Jenis Perniagaan	<i>Fit Lesen</i>	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
9.	Menyimpan Sisa-sisa Kelapa Sawit	100.00	1,000.00
10.	Menyimpan Barang Sembahyang	200.00	1,000.00
11.	Menyimpan Senjata/Peluru	350.00	1,000.00
12.	Menyimpan Lain-lain Bahan Kimia Merbahaya	100.00	1,000.00
13.	Menyimpan Mancis melebihi 2 Bungkusan yang mengandungi 1,200 kotak pada setiap Satu Bungkusan atau Lebih	50.00	1,000.00
14.	Menyimpan Arang Batu, Kayu, Atap, Rumput atau Bahan-bahan Mudah Terbakar	100.00	1,000.00
	<i>Menyimpan Kepingan Besi, Kertas dan Lain-lain Bahan</i>		
15.	Menyimpan Hasil Getah	300.00	1,000.00
16.	Menyimpan Ikan Masin, Belacan, Udang Kering dan Bahan Mentah Hasil Laut	100.00	1,000.00
17.	Menyimpan Barang-barang Lusuh	50.00	1,000.00
18.	Mengumpul/Menyimpan Pakaian/Sarung Buruk dan Pelbagai Barang Buangan	50.00	1,000.00
19.	Menyimpan Rotan	100.00	1,000.00
20.	Menyimpan Kertas dan Produk Kertas	100.00	1,000.00
21.	Menyimpan Kulit dan Barang Kulit	100.00	1,000.00
22.	Menyimpan Barang Pengangkutan	300.00	1,000.00
23.	Menyimpan Tayar Terpakai	300.00	1,000.00
24.	Gudang/Stor (di Kilang/Bengkel) (hasil Keluaran/Barangan yang tidak disenaraikan)	300.00	1,000.00
25.	Gudang/Stor (di Kedai/Kompleks) (Menyimpan Barangan/Peralatan yang tidak disenaraikan)	300.00	1,000.00

## E. PERNIAGAAN HIBURAN SEMENTARA

1.	Pertunjukan Sarkis1	1,380.00	6,216.00
2.	Expo Padang/Promosi Barang di Padang	1,380.00	6,216.00
3.	Pesta Ria	1,380.00	6,216.00
4.	Pertunjukan Pentas/Konsert di Tanah Lapang	1,380.00	6,216.00

## F. PELBAGAI

1.	Menjual apa-apa barang/peralatan yang tidak dinyatakan di dalam Undang-Undang Kecil ini	30.00	1,000.00
2.	Menjalankan sesuatu agensi perdagangan, agensi sosial, agensi pengangkutan dan lain-lain yang tidak dinyatakan di dalam Undang-Undang Kecil ini	100.00	1,000.00

Bil.	Jenis Perniagaan	<i>Fi Lesen</i>	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
3.	Membuat/menyimpan apa-apa keluaran oleh industri dan menjalankan sesuatu tred, perniagaan atau perkhidmatan atau perusahaan yang tidak dinyatakan di dalam Undang-Undang Kecil ini.	50.00	1,000.00

Bertarikh 2017  
 [MDKT/PUD/05/05 JLD. 02(03)]

FIZWAN BIN DATO' HAJI MOHD RASHIDI  
*Yang Dipertua*  
*Majlis Daerah Kota Tinggi*

Bertarikh 2017  
 [SUKJ.KT. 24/69/32 Jld. 4(18);  
 PUNJ.PP. 950-4/REF/U65/2016(2)]

SHUBANAH BINTI YUSUF  
*Jurutulis Majlis Mesyuarat Kerajaan*  
*Johor*

Hakcipta Pencetak ©  
 PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,  
 Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiaran dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH  
 PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,  
 CAWANGAN JOHOR BAHRU, 2017  
 BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA  
[www.printnasional.com.my](http://www.printnasional.com.my), [email:pnmbjb@printnasional.com.my](mailto:pnmbjb@printnasional.com.my)