



**NOTIS PEMBERITAHUAN  
PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT (PKPB)  
HAD WAKTU OPERASI AKTIVITI PERNIAGAAN**

**KEPADA : SEMUA PEMILIK PREMIS PERNIAGAAN DALAM KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI**  
**TARIKH : 6 MEI 2020**

**SILA AMBIL PERHATIAN!** Selaras dengan pengumuman Kerajaan berkaitan Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB), hampir semua premis perniagaan dibenarkan beroperasi dengan syarat perlu mematuhi SOP yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN).

Pihak Majlis membenarkan semua premis atau pengusaha yang **mempunyai lesen perniagaan dari Majlis Daerah Kota Tinggi yang SAH sahaja** untuk beroperasi. **SEMUA** aktiviti premis perniagaan atau aktiviti perniagaan yang **TELAH DIBENARKAN BEROPERASI** sepanjang tempoh PKPB diarahkan bagi dihadkan waktu operasi seperti berikut:

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
1.	a) Hospital & Klinik b) Klinik Pergigian c) Kedai Farmasi (Sektor Kesihatan) d) Pusat Diagnostik e) Fasiliti Perubatan Tradisional & Komplimentari f) Pusat Jagaan Orang Tua g) Pusat Fisioterapi / Rehabilitasi h) Pusat Dialisis i) Optometri j) Makmal Perubatan	Seperti biasa (Waktu sebelum PKP)	Digalakkan secara temujanji / berjadual	i) Pelaksanaan langkah-langkah kawalan dan pencegahan penularan penyakit berjangkit melalui saringan suhu badan, penyediaan hand sanitizer, penjarakan social serta lain-lain perkara yang digariskan oleh KKM ii) Wujudkan system temujanji secara online (telefon/ emel/ whatsapp) iii) Tidak menggalakkan pelanggan walk-in kecuali kecemasan iv) Menghadkan kehadiran pengiring kecuali untuk anak kecil atau warga tua yang memerlukan bantuan V) Menghadkan bilangan pintu masuk ke premis supaya pergerakan keluar masuk pelanggan boleh dikawal

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
2.	a) Institusi Perbankan & ATM b) Insurans / Takaful c) Kewangan Pembangunan d) Ejen Perbankan e) Pengantara diluluskan dan berdaftar bagi perkhidmatan kewangan	Seperti Biasa (Waktu operasi sebelum PKP)	Seperti Biasa (Waktu operasi sebelum PKP)	i) Penyediaan hand sanitizer untuk kegunaan pelanggan ii) Amalan penjarakkan sosial serta saringan suhu pekerja dan pelanggan iii) Galakkan pelanggan membuat temujanji sebelum mengunjungi premis iv) Jika boleh, kurangkan keperluan pelanggan menyentuh peralatan di premis seperti skrin sistem beratur dan alat tulis
3.	Stesen Minyak bersama Mart/ Serbaneka	Seperti Biasa (Waktu operasi sebelum PKP)	1528 Seperti Biasa (Waktu operasi sebelum PKP)	i) Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Tindak Balas menangani COVID-19 bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes jangkitan COVID-19 ii) Perlu merekod kehadiran serta suhu badan pekerja setiap hari iii) Perlu merekod maklumat peribadi seperti nama penuh, no kad pengenalan dan no. telefon serta suhu badan pelanggan yang berurusan didalam kedai serbaneka
4.	a) Pasar Borong b) Pasar Awam MDKT c) Pasar Persendirian	4.00 pagi – 10.00 pagi 7.00 pagi – 3.00 petang 7.00 pagi – 3.00 petang	4.00 pagi – 10.00 pagi 7.00 pagi – 3.00 petang 7.00 pagi – 3.00 petang	i) Keperluan merekod kehadiran serta suhu badan pekerja setiap hari ii) Saringan kesihatan COVID-19 kepada semua pekerja warga asing yang memegang permit kerja iii) Perlu merekod kehadiran termasuk nama penuh, no. kad pengenalan, no. telefon, serta suhu badan pekerja dan pelanggan setiap hari vi) Memastikan jarak 1 Meter antara pelanggan semasa pembelian v) Disinfeksi bangunan setiap hari selepas operasi

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
5.	a) Restoran b) Kedai Makan c) Medan Selera d) Gerai Makan MDKT	5.00 pagi – 12.00 mlm (5.00 -7.00pagi waktu penyediaan makanan dan premis; 10.00-12.00 malam waktu pembersihan/ nyah kuman dan penutupan premis)	7.00 pagi – 10.00 mlm (Tempahan terakhir jam 9.30 malam)	i) Perlu merekod kehadiran termasuk nama penuh, no. kad pengenalan, no.telefon, serta suhu badan pekerja dan pelanggan setiap hari ii) Pastikan disediakan tempat cuci tangan lengkap dengan sabun dan tisu iii) Susun atur meja, dengan jarak 2 meter antara meja bagi membolehkan penjarakan sosial paling minima 1 meter iv) Premis perlu menyatakan dengan jelas bilangan pelanggan yang dibenarkan dalam satu-satu masa v) Menggalakkan penggunaan peralatan makan biodegradable pakai buang vi) Digalakkan membuat tempahan secara atas talian untuk take away / dine in vii) Digalakkan membuat bayaran secara elektronik viii) Tiada kerusi meja boleh diletakkan luar dari premis perniagaan, kaki lima atau tempat letak kenderaan. ix) Gerai MDKT hanya dibenarkan aktiviti bungkus, take away dan delivery sahaja
6.	a) Pasar Mini b) Kedai Runcit c) Kedai Serbaneka d) Kedai Serbaneka 24 jam	7.00 pagi – 9.00 malam	7.00 pagi – 9.00 malam	i) Perlu merekod kehadiran termasuk nama penuh, no. kad pengenalan, no.telefon, serta suhu badan pekerja dan pelanggan setiap hari ii) Semua pekerja diwajibkan memakai face mask iii) Mengamalkan penjarakan sosial dan perlu menghadkan bilangan pelanggan dalam premis pada satu-satu masa iv) Penggunaan penanda di lantai, terutamanya di kawasan sesak seperti di kaunter pembayaran (jarak 1 meter) v) Digalakkan pembayaran tanpa wang tunai atau cashless (e-wallet, kad kredit/debit dll) vi) Tidak dibenarkan meletakkan barangan jualan di kaki lima premis.

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
7.	a) Kedai Pakaian b) Aksesori Fesyen c) Kedai Kasut	9.00 pagi – 10.00 malam	9.00 pagi – 10.00 malam	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Perlu merekod kehadiran termasuk nama penuh, no. kad pengenalan, no.telefon, serta suhu badan pekerja dan pelanggan setiap hari</li> <li>ii) Semua pekerja diwajibkan memakai face mask</li> <li>iii) Mewajibkan penggunaan hand sanitizer</li> <li>iv) Mengamalkan penjarakan social dan perlu menghadkan bilangan pelanggan dalam premis pada satu-satu masa menggunakan sistem giliran bernombor</li> <li>v) Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi</li> <li>vi) Aktiviti <i>fitting</i> tidak dibenarkan</li> <li>vii) Menggalakkan pelanggan memakai face mask semasa berada dalam premis</li> <li>viii) Digalakkan pembayaran tanpa wang tunai atau cashless (e-wallet, kad kredit/ debit dll)</li> <li>ix) Tidak dibenarkan meletakkan barangan jualan/ promosi di kaki lima premis.</li> </ul>
8.	a) Pajak Gadai & Kredit Komuniti b) Ar-Rahnu Koperasi	9.00 pagi – 2.00 petang	9.00 pagi – 2.00 petang	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Mewajibkan penggunaan hand sanitizer atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun</li> <li>ii) Memastikan penjarakan social minima 1 meter diamalkan semasa berurusan</li> <li>iii) Proses sanitasi dan pembersihan hendaklah dilaksanakan sebelum dan selepas operasi dengan kapasiti pekerja 2 orang (pajak gadai &amp; kredit komuniti)</li> <li>iv) Luas pintu masuk/ pintu grill untuk seorang pelanggan sahaja.</li> </ul>

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
9.	a) Kompleks Beli Belah b) Departmental store c) Pasaraya/ Pasaraya Besar d)Pasar Persendirian e) Farmasi / Penjagaan Diri f) Mini Mart/ Kedai Serbaneka (perkara c-f untuk premis beroperasi dalam kompleks membeli belah / pasaraya)	8.00 pagi – 11.00 malam	10.00 pagi – 10.00 malam	i) Memastikan semua staf, pembekal dan pelanggan melalui proses saringan suhu badan, merekod maklumat peribadi seperti nama penuh, no.kad pengenalan dan no.telefon. ii) Hand Sanitizer disediakan dipintu masuk dan pastikan penggunaannya sebelum masuk iii) Mewajibkan pemakaian face mask oleh pekerja ketika berurusan iv) Mengamalkan penjarakan social dengan meminimakan kemasukan pelanggan ke dalam premis pada satu-satu masa tertakluk kepada saiz premis v) Proses nyah kuman dan pembersihan dilakukan selepas beroperasi vi)Menghadkan laluan keluar masuk pelanggan ke premis vii) Melaksanakan program kesedaran awam viii) Menyelaras dan memantau supaya semua peraturan dipatuhi oleh pekerja dan pelanggan ix) Digalakkan membuat pembayaran secara elektronik. xi) Bagi pasaraya yang memiliki escalator, pihak pengurusan perlu menampal notis agar pengguna memberi jarak 3 mata tangga sekiranya terdapat pelanggan lain yang menggunakan escalator pada masa yang sama.
10.	a) Telekomunikasi & Internet b) Pos dan Kurier	Seperti Biasa (Waktu sebelum PKP)	Seperti Biasa (Waktu sebelum PKP)	i) Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi yang pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard ditetapkan KKM ii) Butiran kehadiran (nama, alamat, no.tel) setiap pelanggan / tetamu pada setiap masa hendaklah direkodkan dan disimpan untuk tempoh 6 bulan bagi tujuan iii) Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Tindak Balas Menangani COVID-19 bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes jangkitan COVID-19

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
11.	a) Kedai Perabot b) Kedai Emas c) Kedai Elektrik & Elektronik d) Kedai Buku & Alat Tulis e) Kedai Hardware f) Kedai Menjual Makanan Haiwan, Ubatan dan keperluan berkaitan g) Kedai Cermin Mata & Alat Optik h) Perkhidmatan Dobi (Perkhidmatan Penuh)	9.00 pagi - 8.00 malam	10.00 pagi - 8.00 malam	i) Mengambil dan merekod suhu badan pekerja dan pelanggan serta maklumat peribadi seperti nama penuh, no.kad pengenalan dan no.telefon. ii) Penyediaan hand sanitizer untuk kegunaan pelanggan iii) Pekerja diwajibkan dan pelanggan digalakkan memakai face mask semasa berada di dalam premis iv) Digalakkan membuat bayaran secara elektronik v) Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi vi) Tidak dibenarkan meletakkan barangan jualan/ promosi di kaki lima premis. Bagi premis yang telah menjelaskan bayaran permit kaki lima premis bagi bulan April hingga tamat tempoh PKPB, bayaran tersebut akan dibawa untuk bulan berikutnya. vii) Notis peringatan perlu diletakkan dipremis iaitu: -memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berada dalam premis -menghadkan bilangan pelanggan berada dalam premis pada satu-satu masa
	i) Dobi Layan Diri	8.00 pagi – 10.00 malam	9.00 pagi – 10.00 malam	<b>Syarat Tambahan Untuk Dobi Layan Diri</b> i) Tiada Kemudahan Wifi kepada pelanggan disediakan dalam tempoh PKPB ii) Tidak dibenarkan aktiviti melipat baju di premis iii) Pemilik perlu melantik seorang pekerja untuk kerja-kerja disinfeksi serta untuk mengawal jarak sosial pelanggan iv) Suis Mesin hendaklah dimatikan selepas tamat waktu operasi jam 10 malam

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
12.	Hotel a) Penginapan b) Restoran	Seperti Biasa (Waktu sebelum PKP)	Seperti Biasa (Waktu sebelum PKP)	i) Tetamu dari perkhidmatan penting serta lain-lain sektor yang dibenarkan kerajaan ii) Mengambil dan merekod maklumat peribadi seperti nama penuh, no.kad pengenalan dan no.telefon termasuk suhu badan pekerja/ tetamu hotel/ penyedia perkhidmatan yang hadir ke premis iii) Amalkan penjarakan sosial serta langkah pencegahan penyebaran jangkitan penyakit bagi pekerja dan tetamu iv) Menghadkan bilangan pengunjung di lobi hotel dalam satu-satu masa vi) Khidmat restoran (dine-in ala carte/ take away/ delivery/ room service sahaja) v) Membuat kerja sanitasi dan pembersihan awam sekurang-kurangnya 2 kali sehari dikawasan umum vii) Larangan terhadap penggunaan fasiliti / kemudahan hotel kepada tetamu
13.	a) Semua sektor pembuatan b) Semua Perkhidmatan Ikhtisas dan professional yang menjadi rantaian kepada ekonomi	Seperti Biasa (Waktu sebelum PKP)	Seperti Biasa (Waktu sebelum PKP)	i) Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi yang pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard ditetapkan KKM ii) Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan serta pelaksanaan penjarakan social bagi semua penumpang kenderaan iii) Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan COVID-19) iv) Syarikat perlu menyediakan laporan penilaian dan tindakan risiko COVID-19 dikalangan pekerja tempatan dan asing serta perlu menghantar laporan kepada pihak Majlis dalam tempoh satu (1) minggu daripada notis dikeluarkan.

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
14.	Sukan Massa: a) Aktiviti sukan secara individu b) Sukan Kecergasan dan rekreasi c) Sukan bermotor	6.30 pagi – 7.00 petang secara berperingkat	7.30 pagi – 7.00 petang secara berperingkat	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi yang pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard ditetapkan KKM</li> <li>ii) Menghadkan bilangan pengguna bagi setiap sesi tertakluk kepada kesesuaian dan kawalselia</li> <li>iii) Proses sanitasi dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari terutamanya dikawasan umum termasuk pusat rekreasi tertutup, tempat pembuangan sampah/ tong sampah</li> <li>iv) Aktiviti melibatkan kanak-kanak memerlukan pengawasan rapi ibubapa / penjaga</li> </ul>
15.	Sektor Penjagaan Sosial (Taska)	Seperti Biasa (Waktu sebelum PKP)	Seperti Biasa (Waktu sebelum PKP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Melaksanakan saringan suhu badan sebelum masuk/ semasa berada/ sebelum balik setiap hari bagi mengesan gejala COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas</li> <li>ii) Penggunaan face mask dalam kalangan kakitangan sepanjang masa berada di taska</li> <li>iii) Meletakkan label penjarakan social seperti tanda jarak 1 meter dilantai khususnya diruang makan, ruang tidur dan ruang membasuh.</li> <li>iv) Pengusaha, guru dan kakitangan perlu disahkan bebas COVID-19</li> <li>v) Guru &amp; kakitangan perlu diberikan latihan langkah-langkah kebersihan dan keselamatan, serta pelaksanaan aktiviti pencegahan penularan COVID-19</li> <li>vi) Mengisi borang Akuan Pengisytiharan Kesihatan oleh kanak-kanak, ibubapa/ penjaga dan kakitangan sebelum Taska beroperasi</li> <li>vii) Kakitangan / kanak-kanak pernah menjadi kontak rapat dengan orang disahkan positif COVID-19 atau baru pulang dari luar Negara tidak dibenarkan hadir ke taska dalam tempoh 14 hari</li> </ul>



BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
16.	Bengkel Kenderaan, penyelenggaraan dan alat ganti	7.00 pagi – 10.00	8.00 pagi – 9.00	i) Mengambil dan merekod suhu badan pekerja dan pelanggan serta merekod maklumat pelanggan seperti nama penuh, no.kad pengenalan dan no.telefon ii) Mewajibkan penggunaan hand sanitizer iii) Mengamalkan penjarakan social dan perlu menghadkan bilangan pelanggan dalam premis pada satu-satu masa menggunakan sistem temujanji iv) Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi v) Menggalakkan pelanggan memakai face mask semasa berada dalam premis vi) Digalakkan pembayaran tanpa wang tunai atau cashless (e-wallet, kad kredit dll)
17.	a) Penjaja tepi jalan (sementara) b) Penjaja Bergerak c) Food Truck d) Luton Van	<b>Tidak Dibenarkan Beroperasi</b>		
18.	a) Busking b) Karnival Jualan c) Pameran d) Aktiviti sukan yang melibatkan sentuhan antara pemain serta pertandingan yang melibatkan perkumpulan / perhimpunan orang ramai	<b>Tidak Dibenarkan Beroperasi</b>		

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
19.	a) Kedai Guntin Rambut b) Salun Kecantikan c) Pusat Urut d) Pusat Refleksologi e) Panggung Wayang f) Pusat Karaoke g) Muzium h) Pusat Perjudian (Jual nombor ramalan) i) Segala aktiviti sukan dalam termasuk gymnasium j) Pasar Malam k) Penjaja bermusim menggunakan khemah l) Bazar Karat / Bazar Dataran Jam Tun Sri Lanang m) Bazar Ramadan n) Bazar Raya			Tidak Dibenarkan Beroperasi
20.	Aktiviti-aktiviti perniagaan yang ingin beroperasi <b>tetapi tidak dinyatakan di dalam jadual</b> ini (Bil.1 hingga 16) hendaklah mengemukakan permohonan kepada MDKT <b>menerusi emel <a href="mailto:pkp@mdkt.gov.my">pkp@mdkt.gov.my</a></b> sebelum dibenarkan menjalankan sebarang operasi perniagaan.			

**Peringatan tentang Pelaksanaan Langkah-langkah Pencegahan Penularan Wabak Penyakit:**

- i. Semua pemilik/pengusaha premis diminta mengikut **Langkah-langkah Kerja Pembersihan (Disinfeksi)** menggunakan cecair pencuci dengan kandungan *sodium hypochlorite* yang selaras dengan tatacara yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) pada mana-mana permukaan yang bersentuhan serta alatan yang diguna sama oleh orang ramai terutamanya troli, bakul barangan, tombol pintu, kaunter bayaran, eskalator, *nozzle pump*, dan sebagainya **secara kerap atau sebaik-baiknya pada setiap kali digunakan.**
- ii. Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 2 atau 3 kali sehari dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan umum atau guna sama seperti *production floor*, lobi, lif, surau, tandas, stor, pejabat, kaunter, kafeteria/ kantin, bilik mesyuarat, dewan serbaguna dan lain-lain.
- iii. Mewajibkan/ menggalakan pemakaian topeng muka (*face mask*) kepada semua pekerja yang sedang bertugas mengikut jenis perkhidmatan.
- iv. Semua pemilik/pengusaha premis perlu membuat pemeriksaan suhu semua pekerja yang hadir bekerja pada awal waktu masuk bekerja serta merekodkan kehadiran dan bacaan suhu pekerja setiap hari.
- v. Pemilik/pengusaha diminta menyediakan pensanitasi tangan (*hand sanitiser*) berasas alkohol atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun untuk kegunaan pekerja/pelanggan serta penyediaan termometer bagi mengukur suhu badan pelanggan (**maksima 37.5 °C**) sebelum memasuki premis (**Mengikut pada kesesuaian jenis aktiviti serta SOP yang dikeluarkan oleh MKN**)

- vi. Memantau jarak selamat (1 meter atau lebih) antara satu dengan yang lain sama ada dalam kalangan pengunjung mahupun pekerja di kawasan premis.
- vii. Penggunaan penanda dilantai, terutamanya dikawasan sesak seperti dikaunter bayaran, ruang menunggu/beratur bagi memastikan jarak selamat sekurangngnya 1 meter.
- viii. Pemilik/ pengusaha premis makanan perlu nyatakan dengan jelas bilangan pelanggan yang dibenarkan pada satu-satu masa untuk memenuhi penjarakan sosial. Susun atur meja, dengan jarak 2 meter antara meja serta setiap meja tidak melebihi 4 orang yang duduk semeja.
- ix. Menggalakkan sistem temujanji secara atas talian/*online* terhadap pelanggan yang ingin berurusan di premis dan juga sistem pesanan serta penghantaran secara atas talian bagi mengelakkan kesesakan atau orang ramai berkumpul dalam satu lokasi yang sama dalam tempoh yang Panjang.
- x. Menggalakkan penggunaan peralatan makan jenis pakai buang biodegrasi (*biodegradable*).
- xi. Menggalakkan kaedah pembayaran tanpa wang tunai atau *cashless* (*e-wallet*, kad kredit dan lain-lain) bagi premis yang mempunyai kemudahan ini terutamanya pasaraya mini, kedai runcit dan kedai serbaneka.
- xii. Melaksanakan **lain-lain arahan dan tatacara operasi bagi setiap sektor** yang dibenarkan dalam tempoh Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB) berdasarkan panduan yang telah dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara bermula 2 Mei 2020.
- xiii. Melaksanakan langkah-langkah pencegahan penularan wabak penyakit lain yang sesuai mengikut panduan dan saranan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dari semasa ke semasa.

Pengusaha premis perniagaan diminta mematuhi arahan ini **bermula 6 Mei 2020 sehingga 12 Mei 2020 atau selagi tempoh PKPB berkuatkuasa** selaras dengan peruntukan kepada kuasa Majlis Daerah Kota Tinggi dibawah Seksyen 72(1)(f), Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Pemakluman dan arahan ini dikelaurkan dari semasa ke semasa dan akan dipinda jika ada arahan selanjutnya dari pihak kerajaan Negeri. Kerjasama dan tindakan tuan/puan dalam perkara ini diucapkan terima kasih.

Dengan Arahan;

**Yang Dipertua  
Majlis Daerah Kota Tinggi**