



**MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
Johor Darul Ta'zim.

Telefon : 07-8835700
07-8834558
07-8831004
07-8834559
No. Fax : 07-8834015
Laman Web : www.mdkkt.gov.my

- Yang Dipertua
- Setiausaha
- Pejabat Am
- Pejabat Am



P2-13

BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE : PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA (MENARA ATAU STRUKTUR TELEKOMUNIKASI)

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN :

Permohonan Permit Sementara Bagi Cadangan

1.2 : ID PERMOHONAN :

1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :

1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :

1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :

1.6 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

2.0 SENARAI DOKUMEN [PDF]		Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy																			
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC																				
A	SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL																						
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A (Rujuk UUK 19, Permit Sementara, UKBS 1984)			1																			
2.	BORANG SENARAI SEMAK yang telah lengkap			1																			
3.	HAKMILIK TANAH / SIJIL CARIAN RASMI / SURAT PERSETUJUAN BANK / PERJANJIAN JUAL BELI (Gadaian/ Kaveat atau perjanjian penswastaan)			1																			
4.	SALINAN SURAT KEBENARAN TUAN TANAH / PERJANJIAN			1																			
5.	KAD PENGENALAN PEMAJU / PEMILIK TANAH + DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT Memorandum dan Artikel (M&A), <i>Borang Teras, Akta Syarikat 2016 (Form 24 Dan Form 49, Akta Syarikat 1965)</i> beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A			1																			
6.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH / CUKAI PETAK [Resit Cukai Semasa]			1																			
7.	RESIT CUKAI TAKSIRAN [Resit Cukai Semasa (bayaran telah dijelaskan)] - Bagi Kawasan Yang Belum Dikenakan Cukai, Perlu Dilampirkan Pengesahan Dari Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MDKT			1																			
8.	GAMBAR TAPAK			1																			
9.	BAYARAN FI PELAN SEMENTARA (Bersama Pengiraan Fi)			1																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Jenis Fi</th> <th colspan="2">Menara/Struktur (Atas Tanah)</th> <th colspan="2">Struktur (Atas Bangunan)</th> </tr> <tr> <th>Wang Proses</th> <th>Permit Tahunan</th> <th>Wang Proses</th> <th>Permit Tahunan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Permit Sementara</td> <td>RM350.00</td> <td>RM 2,000.00</td> <td>RM 250.000</td> <td>RM 1,500.00</td> </tr> <tr> <td>Kebenaran Merancang</td> <td>RM 500.00</td> <td>RM 1,000.00</td> <td colspan="2">TIADA</td> </tr> </tbody> </table>	Jenis Fi	Menara/Struktur (Atas Tanah)		Struktur (Atas Bangunan)		Wang Proses	Permit Tahunan	Wang Proses	Permit Tahunan	Permit Sementara	RM350.00	RM 2,000.00	RM 250.000	RM 1,500.00	Kebenaran Merancang	RM 500.00	RM 1,000.00	TIADA				
Jenis Fi	Menara/Struktur (Atas Tanah)		Struktur (Atas Bangunan)																				
	Wang Proses	Permit Tahunan	Wang Proses	Permit Tahunan																			
Permit Sementara	RM350.00	RM 2,000.00	RM 250.000	RM 1,500.00																			
Kebenaran Merancang	RM 500.00	RM 1,000.00	TIADA																				

10.	LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA/ PERMIT KHAS DARIPADA PTD			
11.	PELAN KUNCI / PELAN LOKASI / PELAN PERMIT SEMENTARA [Saiz minima Pelan adalah berukuran A1]			1 linen, 1 kertas A0/A1 dan 1 salinan A3
12.	SURAT SOKONGAN AHLI MAJLIS			1

*Dikemaskini Pada 25 Oktober 2023

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

- Nota:
1. Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Permohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.
 2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disedia Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cepak (Competent Person)

3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

3.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

Lengkap Tidak Lengkap

3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

.....
 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

.....
 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :