



**MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
Johor Darul Ta'zim.

Telefon : 07-8835700
07-8834558
07-8831004
07-8834559
No. Fax : 07-8834015
Laman Web : www.mdkt.gov.my

- Yang Dipertua
- Setiausaha
- Pejabat Am
- Pejabat Am



P2-13

**BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE :
PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA DI BAWAH UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM BIL 19 (B)
PELAN BANGUNAN SEMENTARA TAHUNAN**

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN :

Permohonan Permit Bangunan Sementara Bagi Cadangan

1.2 : ID PERMOHONAN :

1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :

BANGUNAN DI ATAS TANAH PERTANIAN [LUAS BANGUNAN 1/5 DARIPADA LUAS TAPAK]	GALERI JUALAN
BANGSAL TERBUKA [OPEN SHED]	BENGKEL / KEDAI
GERAI MAKAN	LAIN-LAIN [NYATAKAN : _____]

1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :

1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :

1.7 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

1.8 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

2.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Diterima Lengkap Sepenuhnya

Lengkap Tidak Lengkap

3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

3.0 SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :		Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
A JABATAN BANGUNAN				
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A (Rujuk UUK 19, Permit Sementara, UKBS 1984)			1
2.	BORANG SENARAI SEMAK yang telah lengkap			1
3.	HAKMILIK TANAH / SURAT PERSETUJUAN BANK / PERJANJIAN JUALBELI / SIJIL CARIAN RASMI + PEMILIK TANAH (Gadaian Kaveat Atau Perjanjian Penswastan)			1
4.	SALINAN SURAT KEBENARAN TUAN TANAH / PERJANJIAN (Jika Bangunan Bukan Milik Pemohon)			1
5.	KAD PENGENALAN + DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT [Kad Pengenalan + Memorandum Dan Artikel (M&A), Borang Teras, Akta Syarikat 2016 (Form 24 Dan Form 49, Akta Syarikat 1965) Beserta Surat Penurunan Kuasa Menandatangani Pelan Dan Dokumen Sekiranya Penama Yang Menandatangani Dokumen Tiada Dalam Form 49A]			1
a.	DIRECTOR'S CIRCULAR RESOLUTION [jika hanya terdapat satu penama sahaja yang menandatangani dokumen/pelan]			1
6.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH / CUKAI PETAK (Resit Cukai Tanah / Cukai Petak Semasa)			1
7.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Harta Semasa)			1
8.	RESIT BAYARAN FI PELAN PERMIT SEMENTARA (Bersama Pengiraan Fi)			1
9.	BORANG KEBENARAN MERANCANG (KM) A5 – jika berkaitan beserta bayaran RM50.00			1
10.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA			1
11.	PERMIT KHAS DARIPADA PEJABAT TANAH DAERAH BAGI MENGGUNAKAN TANAH PERTANIAN SELAIN DARIPADA TUJUAN PERTANIAN			1
12.	SALINAN SOFTCOPY (CD) BAGI GAMBAR TAPAK DAN PELAN DALAM FORMAT AUTOCAD ATAU JPEG			1
13.	PELAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN yang dilipat dalam saiz A4 dan hendaklah dibinding (sebagaimana contoh di Lampiran A) termasuk:-			
a	TAJUK PELAN			3
	- Jenis Cadangan / Projek			
	- No. Lot / No. Rumah			
	- Kawasan Perkampungan / Kampung / Mukim			
	- Nama dan Alamat Surat Menyurat Pemilik			
	- Nama dan Alamat Arkitek / Pelukis Pelan			
	- Cop Pendaftaran Arkitek / Pelukis Pelan			
	- Nama Pelukis			
	- Tajuk Kecil Helaian (Sub Title)			
	- No. Helaian			
	- Skala			
b	PELAN			3
	- Pelan Lokasi			
	- Pelan Tapak			
	- Pelan Lantai			
	- Pelan Keratan			
	- Pelan Pandangan Hadapan / Belakang			
	- Pelan Pandangan Sisi Kiri dan Sisi Kanan			
	- Pelan Pagar			
	- Pelan Tangki Septik dan Penapis jika Melibatkan Lokasi Baru			
	- Pelan 'Plumbing Layout' jika Melibatkan Tandas Baru			
B JABATAN BOMBA PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)				
1.	PELAN PERMIT SEMENTARA (KEPERLUAN BOMBA) (Rujuk Keperluan Bomba) (Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitektural JBPM)			3

*Dikemaskini Pada 15 Oktober 2021

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

- Nota:
- Semua Dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (PDF, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
 - Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh orang yang mengemukakan (Submitting Person) / orang yang cekap (Competent Person)
 - Pemohon perlu mendapatkan kebenaran pemilik tanah sebelum permohonan dikemukakan kepada PBT.
 - Permohonan ini juga akan diedarkan kepada PTD, JPS dan JKR.



**MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
Johor Darul Ta'zim.

Telefon : 07-8835700
07-8834558
07-8831004
07-8834559
No. Fax : 07-8834015
Laman Web : www.mdk.gov.my

- Yang Dipertua
- Setiausaha
- Pejabat Am
- Pejabat Am



JADUAL PERTAMA (PERMOHONAN BARU)

FI BAGI PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA DI BAWAH UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM BIL 19 (2)

A. TAJUK CADANGAN PEMBANGUNAN

--

B. JADUAL KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN SEMENTARA

➤ Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 Jadual Pertama

BIL	PERKARA	BAYARAN MINIMA	KADAR BAYARAN	JUMLAH (RM)
1.	Tingkat Bawah	RM35.00	_____ m ² X RM3.50 9	
2.	Tingkat Pertama	RM 30.00	_____ m ² X RM3.00 9	
3.	Pagar	-	(_____ m X _____ m) X RM3.00 9	
JUMLAH KESELURUHAN				

C. JADUAL KIRAAN BAYARAN

BIL	PERKARA	KADAR BAYARAN	JUMLAH (RM)
1.	Pendaftaran	RM 10.00 / permohonan	
2.	Papan Tanda Projek	RM 50.00 / unit	
3.	Proses Pelan	Sebagaimana pengiraan dalam jadual B	
4.	Pelan Struktur (RC Plan) (2 Set)	RM 50.00	
5.	Pelan Pindaan	RM 60.00 / helaian pindaan	
6.	Permit Bahan Binaan	Minimum RM 54.00	
7.	Wang Deposit		
	(a) Gerai Makan	RM 300.00	
	(b) Galeri Jualan	RM 500.00	
	(c) Bangsal Terbuka	RM 500.00	
	(d) Bengkel / Kedai	RM500.00	
	(e) Lain-lain	RM 1,000.00	
JUMLAH KESELURUHAN			

D. JADUAL KIRAAN BAYARAN TAHUNAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA YANG TELAH DILULUSKAN

➤ Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 Jadual Pertama

BIL	UNIT BANGUNAN	KADAR BAYARAN	JUMLAH (RM)
1.	Keluasan Binaan Sementara [Luas Keseluruhan Lantai]	$\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM}5.00$ [Min : RM50.00]	

- Bayaran perlu dijelaskan selepas pelan diluluskan

***PENGIRAAN DETAIL PERLU DILAMPIRKAN**

<p>Tandatangan dan cop Syarikat Pelukis Pelan / Arkitek / Juruperunding</p>
