



**MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI,  
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
Jalan Padang,  
81900 Kota Tinggi,  
Johor Darul Ta'zim.

Telefon : 07-8835700  
07-8834558  
07-8831004  
07-8834559  
No. Fax : 07-8834015  
Laman Web : www.mdk.gov.my

- Yang Dipertua  
- Setiausaha  
- Pejabat Am  
- Pejabat Am



**P3-01**

**BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE : NOTIFIKASI MULA KERJA TANAH / MULA KERJA BANGUNAN**

**1.0 : PROFIL PERMOHONAN**

**1.1 : TAJUK PERMOHONAN :**

**1.2 : ID PERMOHONAN :**

**1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :**

**1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :**

**1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :**

**1.6 : PERUNDING  
(NAMA/ALAMAT/NO TEL) :**

**1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU  
(NAMA/ALAMAT/NO TEL) :**

**2.0 SENARAI DOKUMEN [PDF]**

Dokumen Yang Dimuatnaik (!)

BIL	DOKUMEN	KERJA TANAH	KERJA BANGUNAN	PSP	OSC
<b>A</b>	<b>UNIT PUSAT SETEMPAT, MDKT</b>				
1.	<b>BORANG B*</b> (Notis Memulakan/Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)		√		
	<b>BORANG B*</b> (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah Yang Berkuatkuasa di PBT)	√			
2.	<b>SALINAN RESIT BAYARAN PREMIUM TANAH</b> (Rujuk Borang 5A – Notis Bahawa Hasil Tanah Harus Dibayar di bawah Seksyen 81 & 82, Kanun Tanah Negara 1965)		√		
3.	<b>SALINAN RESIT BAYARAN CAJ PEMAJUAN</b> (Bayaran penuh sebanyak 100%)		√		
4.	<b>SALINAN RESIT BAYARAN KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN KEMAJUAN (ISF)</b> (Bayaran penuh sebanyak 100%)	√			
5.	<b>KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH</b>	√	√		
6.	<b>KELULUSAN PELAN BANGUNAN YANG MASIH SAH</b>		√		
7.	<b>PELAN PANCANG TANDA (SETTING OUT)</b>	√			
8.	<b>PELAN STRUKTUR TERPERINCI (RC) SERTA KIRAAN STRUKTUR</b>	√	√		
9.	<b>SURAT KELULUSAN/ NO. RUJUKAN PERMIT SEMENTARA:</b> i. Papan dendeng (Hoarding) dan/ atau papan dinding iklan (Advertisement hoarding) ii. Papan tanda projek - Nombor Lesen Pemajuan Perumahan (APDL) wajib dipamerkan* iii. Bagi mana-mana bangunan yang berasas sementara* iv. Guna jalan awam v. Keluar masuk tapak		√		
10.	<b>BORANG PERAKUAN PELANTIKAN SYARIKAT PEMUNGUTAN SISA PEPEJAL PEMBINAAN BERLESEN</b>	√	√		
11.	<b>JADUAL PERLAKSANAAN PROJEK (PROJECT SCHEDULE)</b> (Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada PBT secara berkala)	√	√		
12.	<b>SENARAI PERUNDING PROJEK</b> (Yang berurusan dengan PBT) – Person Incharge perlu disertakan	√	√		
<b>B</b>	<b>BAHAGIAN BANGUNAN, JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANSKAP</b>				
1.	<b>BORANG B*</b> (Notis Memulakan/Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)		√		
	<b>BORANG B*</b> (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah Yang Berkuatkuasa di PBT)	√			
2.	<b>SALINAN RESIT BAYARAN PREMIUM TANAH</b> (Rujuk Borang 5A – Notis Bahawa Hasil Tanah Harus Dibayar di bawah Seksyen 81 & 82, Kanun Tanah Negara 1965)		√		
3.	<b>SALINAN RESIT BAYARAN CAJ PEMAJUAN</b> (Bayaran penuh sebanyak 100%)		√		

2.0 SENARAI DOKUMEN [PDF]				Dokumen Yang Dimuatnaik (!)	
BIL	DOKUMEN	KERJA TANAH	KERJA BANGUNAN	PSP	OSC
4.	<b>SALINAN RESIT BAYARAN KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN KEMAJUAN (ISF)</b> (Bayaran penuh sebanyak 100%)	√			
5.	<b>KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH</b>	√	√		
6.	<b>KELULUSAN PELAN BANGUNAN YANG MASIH SAH</b>		√		
7.	<b>PELAN PANCANG TANDA (SETTING OUT)</b>	√			
8.	<b>PELAN STRUKTUR TERPERINCI (RC) SERTA KIRAAN STRUKTUR</b>	√	√		
9.	<b>SURAT KELULUSAN/ NO. RUJUKAN PERMIT SEMENTARA:</b> i. Papan dendeng (Hoarding) dan/ atau papan dinding iklan (Advertisement hoarding) ii. Papan tanda projek - Nombor Lesen Pemajuan Perumahan (APDL) wajib dipamerkan* iii. Bagi mana-mana bangunan yang berasas sementara* iv. Guna jalan awam v. Keluar masuk tapak		√		
10.	<b>BORANG PERAKUAN PELANTIKAN SYARIKAT PEMUNGUTAN SISA PEPEJAL PEMBINAAN BERLESEN</b>	√	√		
11.	<b>JADUAL PERLAKSANAAN PROJEK (PROJECT SCHEDULE)</b> (Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada PBT secara berkala)	√	√		
12.	<b>SENARAI PERUNDING PROJEK</b> (Yang berurusan dengan PBT) – Person Incharge perlu disertakan	√	√		
<b>C</b>	<b>BAHAGIAN PERANCANG, JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANSKAP</b>				
1.	<b>BORANG B*</b> (Notis Memulakan/ Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)		√		
2.	<b>BORANG B*</b> (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah Yang Berkuatkuasa di PBT)	√			
3.	<b>SALINAN RESIT BAYARAN CAJ PEMAJUAN</b> (Bayaran penuh sebanyak 100%)		√		
4.	<b>KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH</b>	√	√		
5.	<b>JADUAL PERLAKSANAAN PROJEK (PROJECT SCHEDULE)</b> (Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada PBT secara berkala)	√	√		
<b>D</b>	<b>JABATAN KEJURUTERAAN</b>				
1.	<b>BORANG B*</b> (Notis Memulakan/ Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)		√		
2.	<b>BORANG B*</b> (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah Yang Berkuatkuasa di PBT)	√			
3.	<b>KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH</b>	√	√		
4.	<b>KELULUSAN PELAN JALAN DAN PARIT YANG MASIH SAH</b>	√	√		
5.	<b>KELULUSAN PELAN KERJA TANAH YANG MASIH SAH</b>	√			
<b>E</b>	<b>JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA</b>				
1.	<b>BORANG B*</b> (Notis Memulakan/ Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)		√		
2.	<b>SURAT DAN PELAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN</b> - 1 set CD		√		

\*Dikemaskini Pada 13 Februari 2023

(\* ) = Sekiranya berkaitan/perlu

- Nota:
- PSP perlu melengkapkan **Borang PDC 6 (Mula Kerja Pembentukan)** dan terus hantar kepada **Agensi Perakuan Pembentukan (IWK)** mengikut jadual kerja projek yang ditetapkan. PSP diingatkan untuk memastikan **Borang PDC 6 telah dihantar kepada IWK sebelum kerja-kerja pembentukan dimulakan.**
  - PSP perlu melengkapkan **Borang JKJ 103 (Masuk Tapak)** mengikut keperluan senarai semak dan kemukakan terus kepada **JKKP** mengikut Jadual kerja projek yang telah ditetapkan. PSP diingatkan untuk memastikan **Borang JKJ 103 (Masuk Tapak)** telah dihantar kepada **JKKP sebelum kerja-kerja dimulakan.**

### 3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

#### 3.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

Lengkap .....  Tidak Lengkap .....

#### 3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

.....  
Nama :

.....  
Nama :

Tarikh :

Tarikh :