



**MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI,  
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
Jalan Padang,  
81900 Kota Tinggi,  
Johor Darul Ta'zim.

Telefon : 07-8835700  
07-8834558  
07-8831004  
07-8834559  
No. Fax : 07-8834015  
Laman Web : www.mdkkt.gov.my

- Yang Dipertua  
- Setiausaha  
- Pejabat Am  
- Pejabat Am



**P2-05**

**BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE : PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD  
PENGINAPAN PEKERJA/ASRAMA PEKERJA**

**1.0 : PROFIL PERMOHONAN**

**1.1 : TAJUK PERMOHONAN :**

Permohonan Kebenaran Merancang Terhad Dibawah Seksyen 22, Akta Perancang Bandar Dan Desa, 1976 (Akta 172) Bagi Tujuan

**1.2 : ID PERMOHONAN :**

**1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :**

**1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :**

**1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :**

**1.6 : PERUNDING  
(NAMA/ALAMAT/NO TEL) :**

**1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU  
(NAMA/ALAMAT/NO TEL) :**

2.0 SENARAI DOKUMEN [PDF]		Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
<b>A</b>	<b>SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL</b>			
1.	<b>BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI</b> Rujuk KPPA			1
2.	<b>PELAN KUNCI / PELAN LOKASI / PELAN KEBENARAN MERANCANG</b> (Pelan susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti. <i>Rujuk Senarai semak keperluan Teknikal Terperinci (terkini) ATL yang terlibat.</i>			1 1 CD (Pelan Format PDF & Autocad)
3.	<b>RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG</b> (Pendaftaran: <b>RM 10.00</b> ) + Wang Proses : RM _____ (No. Cek: _____ ) (Salinan Cek & Pengiraan Fi) - Rujuk KPPA			1
4.	<b>HAKMILIK TANAH / SIJIL CARIAN RASMI / SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI / DOKUMEN BERKAITAN</b> Gadaian/ Kaveat atau Perjanjian Penswastaaan			1
5.	<b>PERAKUAN KEBENARAN LALUAN</b> Cadangan akses bukan dibawah hakmilik pemohon atau Cadangan akses melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM)			1
6.	<b>PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN</b>			1
7.	<b>LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)</b> Mengambilkira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM Geologi dll (jika berkaitan) – Rujuk Manual LCP			1
8.	<b>RESIT CUKAI TAKSIRAN</b> Resit Cukai Semasa ( bayaran telah dijelaskan / tiada tunggakan cukai) - Bagi Kawasan Yang Belum Dikenakan Cukai, Perlu Dilampirkan Pengesahan Dari Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MDKT			1
9.	<b>KAD PENGENALAN PEMAJU/PEMILIK TANAH + DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT</b> Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A			1

10.	<b>PENGUMPULAN DATA TEKNIKAL</b> - Borang/ Surat Pengumpulan data teknikal dengan PTD, SAJ, TNB – <i>Sekiranya ada</i>			1
11.	<b>SURAT SOKONGAN JIRAN BERSEBELAHAN / BERSEMPADANAN</b> ( <i>sekiranya ada</i> )			1
12.	<b>SALINAN SIJIL PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC) / SIJIL LAYAK MENDUDUKI (CFO)</b>			1
<b>B</b>	<b>JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)</b>			
13.	<b>SURAT KELULUSAN EIA / BORANG ENVIRONMENTAL ESSENTIALS FOR SITTING OF INDUSTRIES IN MALAYSIA (EESIM)</b> – Sekiranya Berkaitan Rujuk EESIM			
<b>C</b>	<b>PEJABAT TANAH (PTD/PTG)</b>			
14.	<b>RESIT BAYARAN CUKAI TANAH / CUKAI PETAK</b> Resit Cukai Semasa			1
15.	<b>SURAT KUASA WAKIL</b> Power of Attorney / Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat			1
<b>D</b>	<b>TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)</b>			
16.	<b>PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN MAKSIMA / MAP 'B'</b> Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar			1
17.	<b>SALINAN BIL SEMASA</b> Ubahsuai / pemutihan bangunan sedia ada			1
<b>E</b>	<b>PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN)</b>			
18.	<b>BORANG TEKNIKAL BEKALAN AIR</b> Selaras dengan Kaedah-kaedah Industri Perkhidmatan Air (retikulasi air dan pemasangan paip, 2016)/ Salinan Bil Semasa			1
<b>F</b>	<b>LAIN-LAIN DOKUMEN</b>			
19.	<b>SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD &amp; PENGESAHAN ULASAN ONLINE</b> -Telah lengkap diisi			1

\*Dikemaskini Pada 15 Oktober 2021

(\*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

Nota:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Permohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.</li> <li>Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disediakan Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (<i>Submitting Person</i>) / Orang Yang Cepak (<i>Competent Person</i>)</li> <li>Definisi Penginapan Pekerja bermaksud satu unit kediaman / perniagaan / perindustrian (sama ada diubah suai atau tidak diubah suai) yang digunakan untuk menempatkan beberapa orang pekerja meliputi pekerja asing atau pekerja tempatan dari sektor pekerjaan yang sama atau pelbagai sektor pekerjaan.</li> <li>Definisi Asrama Pekerja bermaksud suatu deretan / kelompok bangunan yang lebih dari satu unit bangunan (sama ada diubah suai atau tidak diubah suai) yang digunakan untuk menempatkan sekumpulan pekerja meliputi pekerja asing atau pekerja tempatan dari sektor pekerjaan yang sama atau pelbagai sektor pekerjaan.</li> <li>Semua permohonan perlu dikemukakan dengan menggunakan Sistem OSC 3.0 Plus Online dan salinan <i>hardcopy</i> perlu diberikan kepada Unit Pusat Setempat, MDKT</li> <li>Mematuhi Peraturan-peraturan Standard Minimum Perumahan, Penginapan dan Kemudahan Pekerja (Penginapan dan Penginapan Berpusat) 2020</li> <li>Mematuhi syarat-syarat dalam Prosedur Permohonan Bagi Penyediaan Penginapan Pekerja Secara Jangka Pendek (2021), Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan</li> <li>Memastikan sistem kumbahan yang teratur</li> <li>Menyediakan keperluan bekalan air dan elektrik yang mencukupi</li> <li>Memastikan sistem buangan sisa pepejal yang teratur</li> <li>Menyediakan kemudahan sokongan yang teratur seperti ruang memasak, ruang makan, tandas dan surau.</li> </ol>
-------	---

### 3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

#### 3.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

Lengkap

Tidak Lengkap

#### 3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

.....  
 Nama :  
 Jawatan :  
 Tarikh :

.....  
 Nama :  
 Jawatan :  
 Tarikh :