



MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI
BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN
PELAN BANGUNAN SEMENTARA TAHUNAN

Jenis Permohonan :

RUMAH KEDIAMAN	BANGUNAN DI ATAS TANAH PERTANIAN (LUAS BANGUNAN 1/5 DARIPADA LUAS TAPAK)
GERAI MAKAN	BENGGEL/KEDAI
GALERI JUALAN	LAIN-LAIN (Nyatakan : _____)

Tajuk Permohonan :

Senarai Dokumen :

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	PEMOHON	PEJABAT
1	Surat Permohonan daripada Arkitek/Pelukis Pelan berdaftar dan bertauliah		
2	Surat Wakil kuasa daripada Arkitek/Pelukis Pelan (Jika Permohonan Dimajukan Selain Di Atas.		
3	Borang A Yang Telah Dilengkapkan Oleh Orang Yang Berkelayakan		
4	8 Set Pelan (Termasuk 1 Linen) Mengandungi :-		
	Tajuk Pelan :-		
	a) Jenis Cadangan/Projek		
	b) No Lot / No Rumah		
	c) Kawasan Perkampungan / Kampung / Mukim		
	d) Nama Dan Alamat Surat Menyurat Permilik		
	e) Nama Dan Alamat Arkitek / Pelukis Pelan		
	f) Cop Pendaftaran Arkitek / Jurutera		
	g) Nama Pelukis		
	h) Tajuk Kecil Helaian (Sub Title)		
	i) No Helaian		
	j) Skala		
	Pelan :-		
	a) Pelan Lokasi (Location Plan)		
	b) Pelan Tapak		
	c) Pelan Lantai		
	d) Pelan Keratan		
	e) Pelan Pandangan Hadapan / Belakang		
	f) Pelan Pandangan Sisi Kiri / Sisi Kanan		
	g) Pelan Pagar		
	h) Pelan Tangki Septik Dan Penapis Jika Melibatkan Lokasi Baru		
	i) Pelan "Plumbing Layout" Jika melibatkan tandas baru.		

5	Dokuman Lain Yang Perlu Disertakan		
	a) Surat wakil pemohon / pelukis pelan (Jika bukan pemilik atau pelukis pelan)		
	b) Perkiraan Dan Bayaran Pelan		
	c) 2 Salinan Resit Cukai Harta Terkini		
	d) 2 Salinan Resit Cukai Tanah Terkini		
	e) 2 Salinan Hakmiik Tanah (Geran) Terkini		
	f) 2 Salinan Surat Kebenaran Tuan Tanah / Perjanjian (Jika Bangunan Bukan Milik Pemohon)		
	g) 1 Salinan Semak Senarai (Borang Ini)		
	h) Gambar tapak terkini dalam bentuk 'Softcopy' (CD) atau cetakan 'Hardcopy'		
	i) 1 Salinan 'Softcopy'(CD) dalam Format Autocad atau JPEG (Jika ada)		

AGENSI TEKNIKAL YANG PERLU DIPEROLEHI BAGI PERMOHONAN BERIKUT	JABATAN TEKNIKAL	CATATAN
PERMIT BANGUNAN SEMENTARA	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA	<input type="checkbox"/> Tarikh _____

NOTA PENTING

1. Pelan hendaklah dilipat dalam saiz A4 dan **jika 1 set melebihi 5 keping, hendaklah di `binding`**
2. Sekiranya tidak lengkap permohonan ini tidak akan diterima diperingkat awal lagi
3. Sila lengkapkan senarai bayaran di bawah :-

4. KIRAAN BAYARAN WANG PROSES PELAN SEPERTIMANA DI LAMPIRAN HENDAKLAH DILENGKAPKAN DAN JUMLAH PERLU DILETAKKAN PADA BIL 5.C

5. BAYARAN YANG PERLU DIJELASKAN

a. Pendaftaran (RM 10.00)	RM	<u>10.00</u>
b. Papan Tanda Projek	RM	<u>30.00</u>
c. Proses Pelan (mengikut sebagaimana Lampiran Kiraan)	RM	_____
d. Pelan Struktur (RC Plan)(2 Set) (RM 50.00)	RM	_____
e. Pelan Pindaan (RM 60.00/helaian pindaan)	RM	_____
f. Permit Bahan Binaan (min RM 54.00)	RM	_____
g. Wang Amanah	RM	_____
i. Gerai Makanan	RM	300.00 seunit
ii. Galeri Jualan	RM	500.00 seunit
iii. Bangsal Terbuka	RM	500.00 Seunit
iv. Bengkel / Kedai	RM	500.00 seunit
v. Lain-lain	RM	1000.00 seunit
	JUMLAH	RM _____

Butiran Cek / Tunai _____

BUTIRAN PEMILIK / PEMOHON (BUKAN ARKITEK / PELUKIS PELAN / PERUNDING)	
NAMA	
NO TELEFON	
NO FAX	

**LAMPIRAN KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN / BANGUNAN UBAH TAMBAHAN MENGIKUT
JADUAL PERTAMA UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**

Bil	Perkara	Kiraaan	Jumlah	Rujukan /Catatan
1	Binaan tingkat bawah	_____m ² X RM 3.50 (Min RM 35.00) 9	*	UBBL Jadual Pertama Bil 1
2	Binaan tingkatsatu	_____m ² X RM 3.00 (Min RM 30.00) 9	*	UBBL Jadual Pertama Bil 1
3	Binaan Pagar	_____m ² X RM 5.00 (Min RM 50.00) 9 (Panjang x Tinggi)	*	UBBL Jadual Pertama Bil 1
	JUMLAH KESELURUHAN *Perlu Diletakan di dalam kiraan pada Bil SB,(Borang Biru)			

**LAMPIRAN KIRAAN BAYARAN TAHUNAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARAYANG
TELAH DILULUSKAN MENGIKUT JADUAL PERTAMA UNDANG-UNDANG KECIL
BANGUNAN SERAGAM 1984**

Bil	Perkara	Kiraaan	Jumlah	Rujukan /Catatan
1	Keluasan Binaan Sementara (Luas Keseluruhan Lantai)	_____m ² X RM 5.00 (Min RM 50.00) 9	*	UBBL Jadual Pertama Bil 1

- Bayaran perlu dijelaskan selepas pelan diluluskan

*Potong Yang Tidak Berkenaan

Tandatangan dan cop
Pelukis Pelan / Arkitek / Juruperunding