|  |  |
| --- | --- |
|  | JATA MDKT 5 MAJLIS DAERAH KOTA TINGGIPERMOHONAN BAYARAN INSENTIF TUGAS KEWANGAN (BITK) (PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 5 TAHUN 2001) (PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2001) (PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 3 TAHUN 1999) |

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON**

1. Nama Pemohon :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Jawatan
4. Gred : 5. No. Gaji :
5. Jabatan/Unit :
6. Kadar BITK Yang Dipohon : **RM**

*(Sila sertakan senarai tugas jawatan yang ditandatangani oleh pemohon dan Ketua Jabatan, salinan surat arahan penempatan, salinan sijil peperiksaan tugas kewangan (jika ada) dan lain-lain dokumen berkaitan.)*

Saya mengaku bahawa butir-butir permohonan di atas adalah benar dan teratur.

…………………………………. (Tandatangan Pemohon)

Cap Rasmi Jawatan Tarikh :

**BAHAGIAN B : SOKONGAN & ULASAN KETUA JABATAN/UNIT**

Pegawai ini telah menjalankan tugas kewangan sepenuh masa mulai . Permohonan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG \***.

Jika tidak disokong, sila nyatakan sebab:

…………………………………. (Tandatangan Ketua Jabatan)

Cap Rasmi Jawatan Tarikh :

**BAHAGIAN C : ULASAN & SYOR JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN (JKP)**

Permohonan ini didapati **teratur** / **tidak teratur** \*. Dengan ini disyorkan tuntutan Bayaran Insentif Tugas Kewangan (BITK) bagi pegawai ini mulai pada , dengan kadar:

RM40.00 sebulan; atau

RM80.00 sebulan (bagi pegawai yang mempunyai sijil sahaja).

…………………………………. (Tandatangan)

Cap Rasmi Jawatan Tarikh :

**BAHAGIAN D : KELULUSAN YANG DIPERTUA, MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI**

Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN** \*.

…………………………………. (Tandatangan)

Cap Rasmi Jawatan Tarikh :

Nota :

1. Kelayakan adalah berdasarkan syarat dan peraturan yang telah ditetapkan di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 Tahun 2001, Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2001 dan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3 Tahun 1999.
2. BITK dibayar secara *proportionate* bagi Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)/(Kewangan) yang tidak bertugas genap sebulan.

*\* Potong yang mana tidak berkenaan.*