

B C

BORANGINI DIBERI PERCUMA



MDKT/LESEN.01.L1

MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

## JABATAN KESIHATAN DAN PELESENAN

### BORANG PERMOHONAN LESEN TRED, PERNIAGAAN DAN INDUSTRI

Gambar berukuran  
pasport

#### MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

1. Nama pemohon												
2. No. K/Pengenalan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3. Warna	<input type="checkbox"/> Biru	<input type="checkbox"/> Merah	<input type="checkbox"/> Lain-lain
Warga negara	<input type="checkbox"/> Malaysia	<input type="checkbox"/> Lain-lain	5. Jantina	<input type="checkbox"/> Lelaki	<input type="checkbox"/> Perempuan	6. Umur	Tahun					
Tarikh lahir	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	8. Status perkahwinan	<input type="checkbox"/> Bujang	<input type="checkbox"/> Berkahwin	<input type="checkbox"/> Duda	<input type="checkbox"/>		
9. No. telefon	Rumah :	Pejabat :				Telefon bimbbit :						
10. Alamat surat menyurat												

#### MAKLUMAT SYARIKAT / PENDAFTARAN SSM

11. Nama Syarikat												
12. No. Pendaftaran	13. Jenis <input type="checkbox"/> Persendirian <input type="checkbox"/> Syarikat <input type="checkbox"/> Lain-lain											

#### MAKLUMAT JENIS PERNIAGAAN / LOKASI PERNIAGAAN

Jenis Perniagaan (1)													
15. Jenis Perniagaan (2)													
16. Jenis Perniagaan (3)													
17. Jenis Perniagaan (4)													
18. Jenis Perniagaan (5)													
19. Alamat Premis													
20. Jenis Premis	<input type="checkbox"/> KOMPLEKS PERNIAGAAN	<input type="checkbox"/> KEDAI SESEBUAH	<input type="checkbox"/> KEDAI TERES	<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN									
21. Pemilik Premis	<input type="checkbox"/> SENDIRI	<input type="checkbox"/> SEWA	22. Keluasan premis	kaki persegi	23. Aras / Tingkat								

Tandatangan pemohon : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**SENARAI SEMAK DOKUMEN  
PERMOHONAN LESEN TRED, PERNIAGAAN DAN INDUSTRI**

KATEGORI LESEN	KOD 1	KOD 2	DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN	SEMAKAN PENTADBIRAN	
				ADA	TIADA
	/		Borang pemohonan yang telah lengkap dipenuhi		
	/		1 salinan kad pengenalan pemohon		
	/		2 keping gambar pemohon ( berukuran passport )		
	/		1 salinan pendaftaran perniagaan individu / rakan kongsi / syarikat sdn bhd dan dokumen lain yang berkaitan		
	/		1 salinan perjanjian sewaan premis perniagaan / Jualan beli premis / surat tawaran sewa ( jika bangunan Kerajaan )		
			1 salinan sijil kelayakan menduduki bangunan ( CFO ) / CCC ( jika berkaitan )		
			1 salinan hakmilik / geran tanah ( jika berkaitan )		
	/		1 salinan cukai harfa semasa ( jika berkaitan )		
	/		Gambar pandangan dari hadapan dan dalam premis ( kecuali premis milik MDKT )		
			Pelan lokasi tapak ( jika melibatkan tanah lot )		
	/		Surat akujanji mematuhi permohonan / syarat lesen (MDKT/LESEN.01.L2 )		
	/		Pelan keluasan lantai premis (MDKT/LESEN.01.L3 )		
	/		Surat sokongan Jabatan Bomba & Penyelamat Kota Tinggi ( jika berkaitan )		
	/		Salinan Buku Suntikan dan Sijil Kursus Pengendali Makanan (jika berkaitan makanan dan minuman)		
	/		Bayaran proses lesen RM50.00 bagi setiap jenis lesen.		
	/		1 salinan kad pengenalan / passport bagi setiap pembantu kedai (jika berkaitan)		

Untuk kegunaan pentadbiran/ urusetia

No. resit proses lesen		
No. aqun lesen		RM
Pegawai penerima		

**AKU JANJI PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN**

Saya \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_ dari syarikat \_\_\_\_\_

telah membaca, memahami dan bersetuju untuk mematuhi segala syarat-syarat, garis panduan, undang-undang yang digunakan oleh Pihak Berkuasa Melesen dan Pihak Majlis. Pihak Berkuasa Melesen dan Pihak Majlis boleh mengambil sebarang tindakan terhadap saya/syarikat jika melanggar mana-mana peruntukan di bawah syarat-syarat, garis panduan dan undang-undang yang digunakan pada bila-bila masa.

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

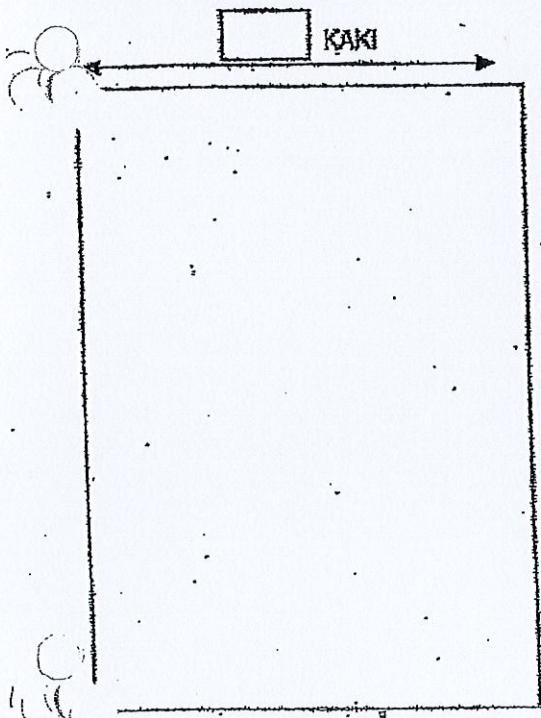
**COP SYARIKAT / PERNIAGAAN**

Diakui dan disaksikan dihadapan Pegawai yang diturunkan Kuasa :

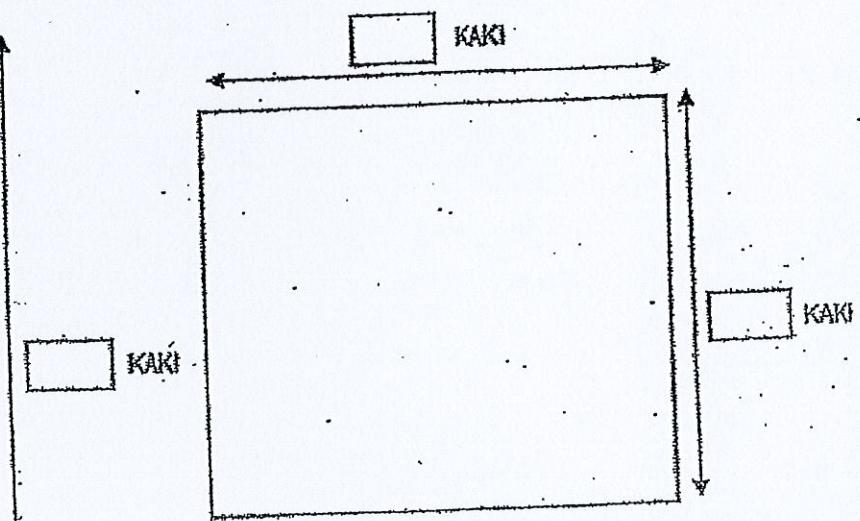
Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

**PELAN LANTAI PREMIS**

NO. DOKUMEN	
MOTOR	
BANGUNAN	
JALAN	
LAZAN	
BANDAR	



PELAN A



PELAN B

Tandatangan Pemohon

Nama Pemohon

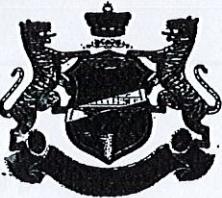
Cop Syarikat

**GAMBAR PREMIS  
(PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN )**

LEKATKAN

LEKATKAN

*Tandatangan Pemohon*



**فجات مجلس دائرة كوت تنجي**  
**PEJABAT MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI**  
**JALAN PADANG**  
**81900 KOTA TINGGI**  
**JOHOR.**

TELEFON	: 8824 700	- YANG DIPERTUA
	: 8839 700	- SETIAUSAHA
	: 8835 700 / 8834 558	- PEJABAT AM
	: 8831 004 / 8834 559	- PEJABAT AM
	: 8890 988	- PUSAT INFORMASI PELANCONGAN

TELEFAX : 8834 015  
 LAMAN WEB : [www.mdkt.gov.my](http://www.mdkt.gov.my)  
 Email : [mdkt@mdkt.gov.my](mailto:mdkt@mdkt.gov.my)

**SYARAT-SYARAT LESEN PERNIAGAAN**

**1. SYARAT UTAMA**

- 1.1. Barang-barang yang dijual hanya dibenarkan mengikut apa yang diluluskan sahaja. Lain-lain jenis perniagaan adalah tidak dibenarkan.
- 1.2. Lesen yang diluluskan tidak boleh dipindahmilik kecuali mendapat kebenaran daripada pihak Majlis Daerah Kota Tinggi.
- 1.3. Lesen hendaklah-dijelaskan/dibaharui pada setiap awal tahun semasa dan pihak Majlis Daerah Kota Tinggi berhak membatalkan lesen tersebut sekiranya pihak pelesen tidak menjelaskan/membaharui lesen tersebut. Pihak pelesen dikehendaki membuat permohonan semula (permohonan baru) sekiranya ingin memiliki semula lesen tersebut.
- 1.4. Lesen ini hendaklah dipamerkan ditempat yang mudah dilihat dipremis yang menjalankan perniagaan.
- 1.5. Pihak Majlis berhak membatalkan lesen tersebut pada bila-bila masa tanpa sebarang notis sekiranya pihak pelesen tidak mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis Daerah Kota Tinggi ataupun Jabatan-jabatan Kerajaan yang berkaitan.

**2. SYARAT KEBERSIHAN**

- 2.1. Seluruh premis di kawasan dalam dan luar hendaklah sentiasa bersih, berkeadaan baik, bebas daripada sérangga atau haiwan peliharaan dan kacau ganggu.
- 2.2. Tandas dan bilik air hendaklah sentiasa baik dan bersih dan Saliran air kumbahan hendaklah disalirkkan ke sistem pembentungan.
- 2.3. Pelesen hendaklah menyediakan tong sampah bertudung yang sempurna dan mencukupi serta berkeadaan bersih dan baik. Penggunaan karung plastik bagi pembuangan sampah adalah diwajibkan.
- 2.4. Pelesen yang terlibat dengan penjualan berasaskan makanan dan produk perubatan hendaklah mematuhi syarat-syarat daripada Pejabat Kesihatan dan Jabatan-jabatan yang berkaitan.
- 2.5. Pemasangan "Grease Trap" bagi premis berasaskan makanan adalah DIWAJIBKAN dan pihak Majlis Daerah Kota Tinggi berhak mengantung/membatalkan lesen tersebut sekiranya pihak pelesen gagal mematuhi syarat tersebut.

**3. SYARAT KESELAMATAN**

- 3.1 Mengadakan peralatan keselamatan yang lengkap dan sempurna di dalam premis seperti peti rawatan perubatan kecemasan dan alat pemadam api yang sesuai dan mencukupi yang diluluskan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat.
- 3.2 Pencahayaan dan pengudaraan hendaklah mencukupi di dalam premis perniagaan.
- 3.3 Stor dan tangga serta pintu kecemasan hendaklah diselenggara dengan baik.
- 3.4 Dilarang membuat sebarang kerja atau meletak barang-barang di atas kawasan awam seperti kaki lima, lorong, siarkaki, longkang dan pintu keluar/masuk kecuali kebenaran pihak Majlis Daerah Kota Tinggi.

**4. SYARAT TAMBAHAN**

- 4.1. Pelesen dikehendaki mengibarkan bendera Malaysia dan bendera Negeri Johor pada Hari Kebangsaan ataupun hari kebesaran negeri.

**5. SYARAT TUNTUTAN KEMBALI WANG AMANAH**

- 5.1. Pelesen dikehendaki membuat permohonan membatalkan/menuntut kembali wang amanah pada atau sebelum 31 Disember pada tahun semasa dengan syarat lesen pada tahun semasa telah dijelaskan/tiada tunggakan lesen dan pihak MDKT juga berhak merampas bayaran wang amanah tersebut tanpa sebarang notis secara berlulis atau tidak bagi menjelaskan bayaran tunggakan lesen tersebut.

