KEW.PA-9

BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH KERAJAAN

Bahagian I (Untuk diisi oleh Pengadu)

1. Jenis Aset :
2. Keterangan Aset :
3. Nombor Siri Pendaftaran :
4. Kos penyelenggaraan terdahulu (jika

ada) :

1. Pengguna Terakhir :
2. Tarikh Kerosakan :
3. Perihal Kerosakan

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tandatangan / Cop Pengadu |
|  |
|  |
|  |
|  |

Bahagian II (Untuk diisi oleh Pegawai Aset / Pegawai Teknikal)

1. Syor Pegawai Aset

Nama:……………………………………………

Ulasan Teknikal

Jenis Kerosakan : Perkakasan / Perisian / Rangkaian / Email Status : Tarikh / Ulasan

……………………………….......................

……………………………….......................

……………………………….......................

Syor : Tarikh / Ulasan

Jawatan:…………………………………………

Tarikh:……………………………………………

Bahagian III (Keputusan Ketua Jabatan) Diluluskan / Tidak Diluluskan\*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………………………....................... |
| …………………………………. Tandatangan | ……………………………….......................………………………………....................... |
| Nama:…………………………………………… | Disemak oleh : | Disahkan oleh : |
| Jawatan:………………………………………… | …………………… | …………………… |
| Tarikh:…………………………………………... |  |  |
| Nota: \* Potong mana yang berkenaan |  |  |