

Rujukan kami : **MDKT/PPL/**
Tarikh :

Pemohon
Alamat Pemohon

Tuan,

Tajuk Pelan

Merujuk perkara di atas, dengan ini dimaklumkan bahawa proses pelan bangunan tuan/puan telah diluluskan oleh **Yang DiPertua Majlis Daerah Kota Tinggi** pada _____ dengan dikenakan syarat-syarat berikut:-

- 1.1 Dikehendaki memberitahu pihak Majlis sekurang-kurangnya tujuh (7) hari terlebih dahulu sebelum kerja-kerja pembinaan dimulakan.
- 1.2 Pihak tuan dikehendaki memasang papan tanda/kenyataan berukuran 3'x 4' di tapak binaan dan semua maklumat hendaklah di parparkan sebagaimana contoh yang telah disediakan oleh pihak Majlis Daerah Kota Tinggi apabila kerja hendak dimulakan .
- 1.3 Pelan yang diakui lulus oleh Majlis hendaklah sentiasa disimpan di tempat pembinaan untuk kegunaan Pegawai Majlis semasa pemeriksaan di waktu bekerja.
- 1.4 Hendaklah mendapat kebenaran dari tuan punya tanah tersebut.
- 1.5 Kebenaran Majlis hendaklah diperolehi terlebih dahulu jika tuan :-
 - a) Bercadang hendak membuat apa-apa pindaan / tambahan dengan memajukan pelan bagi segala pindaan / tambahan.
 - b) Membina bangsal sementara untuk menyimpan bahan-bahan dan bangsal ini hendaklah dibuka sebaik sahaja bangunan tersebut telah siap dibina.
 - c) Kebenaran Majlis juga hendaklah diperolehi sebelum meletak bahan-bahan binaan di atas bahu jalanraya dan permohonan hendaklah dibuat sebulan terlebih dahulu.

- 1.6 Semua kerja pembinaan ini yang melibatkan pembuangan sisa bahan binaan hendaklah dibuang ke tempat pelupusan sampah Southern Waste Management (SWM). Pihak tuan hendaklah mendapat resit bagi kerja-kerja pengurusan pelupusan sampah daripada southern waste management (SWM) dan resit tersebut hendaklah dimajukan kepada MDKT semasa memajukan Borang E dan wang amanah.
- 1.7 Semua sampah sarap dan bahan binaan yang tidak berguna hendaklah dibuang ditempat yang diakui oleh Majlis serta hendaklah mendapat kebenaran majlis terlebih dahulu.
- 1.8 Proses permohonan melanjutkan tempoh pelan perlu dilakukan 3 bulan sebelum tarikh tamat pelan kelulusan tersebut.

2. Sekiranya didapati mana-mana syarat yang tersebut di atas tidak dipatuhi, maka tindakan tegas mengikut Undang-Undang Majlis akan diambil terhadap tuan.

3. Tempoh kelulusan pelan bangunan ini adalah untuk satu tahun dan akan berakhir pada _____. Permohonan untuk membaharui tempoh kelulusan pelan hendaklah dibuat untuk mendapatkan kelulusan semula dengan mengemukakan pelan kelulusan ini.

4. Bersama-sama ini dikembalikan satu salinan pelan yang telah diluluskan bagi panduan dan simpanan tuan.

5. Pelukis Pelan / Arkitek yang bertanggungjawab dikehendaki mengawasi pembinaan dan memajukan Borang B, G1 – G21 dan Borang F bagi pembinaan berisiko seperti kilang dan kompleks dan Borang F bagi rumah kediaman.

6. Setelah borang-borang tersebut dikemukakan oleh Pelukis Pelan / Arkitek ke Majlis ini, pihak pemohon boleh membuat permohonan kembali wang amanah dengan mengemukakan **RESIT ASAL BAYARAN** berkaitan untuk tindakan Majlis selanjutnya.

Sekian, untuk tindakan lanjut pihak tuan/puan. Terima kasih.

**“SEDIA MEMBANTU MUDAH URUSAN”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menurut perintah,

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Kota Tinggi.

s.k Arkitek/Pelukis Pelan
 Alamat Arkitek/Pelukis Pelan .

Penolong Pengarah,
Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta
Majlis Daerah Kota Tinggi