

Rujukan kami : **MDKT/PPL/**  
Tarikh :

*Nama dan Alamat Jabatan yang dirujuk*

**TAJUK PELAN,**

Tuan,

Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk,

2. Pihak tuan di pohon memberikan ulasan dan pandangan bagi cadangan kerja di atas. Sila berikan maklum balas dalam masa 14 hari tarikh surat ini dikeluarkan.

3. Bersama-sama ini dilampirkan pelan dan borang berkaitan untuk rujukan pihak tuan.

Sekian, terima kasih.

**“SEDIA MEMBANTU MUDAH URUSAN”**  
**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

**(Ketua Jabatan )**

b/p Yang Dipertua,  
Majlis Daerah Kota Tinggi.

s.k Pemohon dan Alamat Pemohon

Arkitek / Pelukis pelan  
Alamat