

**MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI****JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANSKAP
BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN UBAHAN TAMBAH BANGUNAN**

Jenis Permohonan :

RUMAH KEDIAMAN	KEDAI / KEDAI PEJABAT / RUMAH KEDAI
KILANG	KOMPLEKS PERNIAGAAN
SEKOLAH	LAIN-LAIN (Nyatakan : _____)

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	PEMOHON	PEJABAT
1	Surat Permohonan daripada Arkitek/Pelukis Pelan berdaftar dan bertauliah		
2	Surat Wakil kuasa daripada Arkitek/Pelukis Pelan (Jika Permohonan Dimajukan Selain Di Atas.		
3	Borang A Yang Telah Dilengkapkan Oleh Orang Yang Berkelayakan		
4	7 Set Pelan (Termasuk 1 Linen) Mengandungi :- Tajuk Pelan :- a) Jenis Cadangan/Projek b) No Lot / No Rumah c) Kawasan Perkampungan / Kampung / Mukim d) Nama Dan Alamat Surat Menyurat Permilik e) Nama Dan Alamat Arkitek / Pelukis Pelan f) Cop Pendaftaran Arkitek / Jurutera g) Nama Pelukis h) Tajuk Kecil Helaian (Sub Title) i) No Helaian j) Skala Pelan :- a) Pelan Lokasi (Location Plan) b) Pelan Tapak c) Pelan Lantai d) Pelan Keratan e) Pelan Pandangan Hadapan / Belakang f) Pelan Pandangan Sisi Kiri / Sisi Kanan g) Pelan Pagar h) Pelan Tangki Septik Dan Penapis Jika Melibatkan Lokasi Baru i) Pelan "Plumbing Layout" Jika melibatkan tandas baru.		
5	Dokuman Lain Yang Perlu Disertakan a) Surat wakil pemohon / pelukis pelan (Jika bukan pemilik atau pelukis pelan) b) Perkiraan Dan Bayaran Pelan c) 2 Salinan Resit Cukai Harta Terkini d) 2 Salinan Resit Cukai Tanah Terkini e) 2 Salinan Hakmilik Tanah (Geran) Terkini f) 2 Salinan Surat Kebenaran Tuan Tanah / Perjanjian (Jika Bangunan Bukan Milik Pemohon) g) 1 Salinan Semak Senarai (Borang Ini)		

AGensi TEKNIKAL YANG PERLU DIRUJUK BAGI PERMOHONAN BERIKUT	JABATAN TEKNIKAL	CATATAN
RUMAH KEDIAMAN	TIADA	
1. KEDAI / KEDAI PEJABAT / RUMAH KEDAI 2. KOMPLEKS PERNIAGAAN 3. SEKOLAH 4. KILANG	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA	3 SET PELAN BOMBA

NOTA PENTING

- Pelan hendaklah dilipat dalam saiz A4 dan **jika 1 set melebihi 5 keping, hendaklah di `binding`**
- Sekiranya tidak lengkap permohonan ini tidak akan diterima diperingkat awal lagi
- Sila lengkapkan senarai bayaran di bawah :-

4. KIRAAN BAYARAN WANG PROSES PELAN SEPERTIMANA DI LAMPIRAN HENDAKLAH DILENGKAPKAN DAN JUMLAH PERLU DILETAKKAN PADA BIL 5.C

5. BAYARAN YANG PERLU DIJELASKAN

- | | |
|--|-------------------|
| a. Pendaftaran (RM 10.00) | RM <u>10.00</u> |
| b. Papan Tanda Projek
<i>(Papan tanda akan diserahkan selepas pelan diluluskan)</i> | RM <u>30.00</u> |
| c. Proses Pelan (mengikut sebagaimana Lampiran Kiraan) | RM _____ |
| d. Pelan Struktur (RC Plan) (2 Set) (RM 50.00) | RM _____ |
| e. Pelan Pindaan (RM 60.00/helaian pindaan) | RM _____ |
| f. Permit Bahan Binaan (min RM 54.00) | RM _____ |
| g. Wang Amanah | RM _____ |
| i. Rumah kediaman | RM 500.00 seunit |
| ii. Rumah kedai | RM 500.00 seunit |
| iii. Bangunan sementara | RM 500.00 Seunit |
| iv. Lain-lain | RM 1000.00 seunit |
| v. Kompleks/kilang | RM 2000.00 seunit |

JUMLAH RM _____

Butiran Cek / Tunai _____

BUTIRAN PEMILIK / PEMOHON (BUKAN ARKITEK / PELUKIS PELAN / PERUNDING)	
NAMA	
NO TELEFON	
NO FAX	

Tandatangan dan cop
Pelukis Pelan / Arkitek / Juruperunding

LAMPIRAN KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN / BANGUNAN UBAH TAMBAHAN
MENGIKUT JADUAL PERTAMA UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

Bil	Perkara	Kiraaan	Jumlah	Rujukan /Catatan
1	Tambahan tingkat bawah	$\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 7.00 \text{ (Min RM } 70.00)$	*	UBBL Jadual Pertama Bil 1
2	Tambahan tingkat satu	$\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 6.00 \text{ (Min RM } 60.00)$	*	UBBL Jadual Pertama Bil 1
3	Tambahan tingkat dua	$\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 5.00 \text{ (Min RM } 50.00)$	*	UBBL Jadual Pertama Bil 1
4	Tambahan tingkat tiga	$\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 4.00 \text{ (Min RM } 40.00)$	*	UBBL Jadual Pertama Bil 1
5	Tambahan tingkat empat dan atasnya.	$\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 3.00 \text{ (Min RM } 30.00)$	*	UBBL Jadual Pertama Bil 1
6	Perubahan / Pecah Dinding Tingkat Bawah	Separuh daripada bayaran Bil 1	*	UBBL Jadual Pertama Bil 1
7	Perubahan / Pecah Dinding Tingkat Satu	Separuh daripada bayaran Bil 2	*	UBBL Jadual Pertama Bil 6(1)
8	Perubahan / Pecah Dinding Tingkat Dua	Separuh daripada bayaran Bil 3	*	UBBL Jadual Pertama Bil 6(1)
10	Perubahan / Pecah Dinding Tingkat Tiga	Separuh daripada bayaran Bil 4	*	UBBL Jadual Pertama Bil 6(1)
11	Perubahan / Pecah Dinding Tingkat Empat dan atasnya	Separuh daripada bayaran Bil 5	*	UBBL Jadual Pertama Bil 6(1)
12	Tambahan Porch/Teres Tingkat bawah	$\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 3.50 \text{ (Min RM } 35.00)$	*	UBBL Jadual Pertama Bil 2
13	Tambahan Balkoni Tingkat Satu	$\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 3.00 \text{ (Min RM } 30.00)$	*	UBBL Jadual Pertama Bil 2
14	Tambahan Balkoni Tingkat Dua	$\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 2.50 \text{ (Min RM } 25.00)$	*	UBBL Jadual Pertama Bil 2
15	Tambahan Balkoni Tingkat Tiga	$\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 2.00 \text{ (Min RM } 20.00)$	*	UBBL Jadual Pertama Bil 2
16	Tambahan Balkoni	$\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 1.50 \text{ (Min RM } 15.00)$	*	UBBL Jadual Pertama Bil 2

SALINAN TERKAWAL

MDKT/Bangunan. 01 L 01

Bil	Perkara	Kiraaan	Jumlah	Rujukan /Catatan
	Tingkat Empat dan atasnya	9		
17	Binaan Pagar	(____m X ____m)RM3 .00 9 (Panjang x Tinggi)	*	UBBL Jadual Pertama Bil 8
18	Pecah Bahagian Bilik Menjadi Bilik-Bilik Kecil	RM 25.00 Bagi Satu Bilik yang lebih kecil	*	UBBL Jadual Pertama Bil 6(5)
	JUMLAH KESELURUHAN *Perlu Diletakkan di dalam kiraan pada Bil 5B, (Borang Biru)			

*Potong Yang Tidak Berkenaan

Tandatangan dan cop
Pelukis Pelan / Arkitek / Juruperunding

Tarikh : _____

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Kota Tinggi,
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
Johor Darul Takzim.

Tuan,
**PERMOHONAN MELANJUTKAN TEMPOH PELAN BAGI FAIL
MDKT/**

Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan, saya memohon melanjutkan tempoh pelan yang akan tamat tempoh pada _____ dan berjanji akan mematuhi segala syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak tuan.

3. Bersama-sama ini juga dilampirkan satu set pelan untuk tindakan tuan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

Saya yang benar,

()

**MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI**
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP**BORANG PERMOHONAN KEMBALIKAN WANG AMANAH PELAN UBAH TAMBAH**

NO. RUJUKAN FAIL : _____

NO. AKAUN
WANG AMANAH : _____

NAMA PEMOHON : _____

ALAMAT PEMOHON : _____

NO. TEL :1) _____

2) _____ T/TANGAN : _____

TARIKH : _____

- ☐ SERTAKAN SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON
- ☐ RESIT ASAL WANG AMANAH HENDAKLAH DISERTAKAN
- ☐ RESIT RASMI DARIPADA OPERATOR PUSAT PELUPUSAN SAMPAH BAGI PEMBUANGAN SISA BAHAN BINAAN
- ☐ SALINAN BORANG F DARIPADA ARKITEK/PELUKIS PELAN JIKA MELIBATKAN FAIL UBAHAN TAMBAHAN

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)

KENYATAAN WANG AMANAH YANG DIJADIKAN HASIL/KEMBALIKAN :-

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

LAPORAN DISEDIAKAN

Tarikh :

DENGAN INI SYOR WANG AMANAH/DEPOSIT DIJADIKAN HASIL/DIKEMBALIKAN
DISOKONG/TIDAK DISOKONG SEBAGAIMANA BERIKUT :-

WANG AMANAH/DEPOSIT YANG DIKEMBALIKAN	RM	_____
TOLAK WANG AMANAH/DEPOSIT YANG DIJADIKAN HASIL	RM	_____
JUMLAH WANG AMANAH/DEPOSIT YANG DIKEMBALIKAN /DIJADIKAN HASIL	RM	_____

PUAN AKAUNTAN.**DISOKONG DAN DIRUJUK UNTUK TINDAKAN PEMBAYARAN****HAJI ZAINUDIN BIN KASRI**

Penolong Pengarah

Jabatan Perancangan Pem. Dan Lanskap

ULASAN PELAN UBAHAN DAN TAMBAHAN**No fail****Tajuk permohonan****Nama Pemohon****Nama Arkitek / Pelukis Pelan****a) Kiraan Kadar Bayaran**

Bil	Perkara	Keluasan (m ²)	Kadar Byrn	Jum. Byrn
1	Pendaftaran	-	-	RM 10.00
2	W. Amanah	-	-	RM 500.00
3	Tambahan Kekal Tingkat Bawah.	0	UBBL Jdl. 1 Bil 1	RM 70.00
4	Tambahan Kekal Tingkat 1	0	UBBL Jdl. 1 Bil 1	RM 60.00
5	Pecah Dinding Tingkat Bawah.	-	UBBL Jdl. 1 Bil 1	RM 35.00
6	Pecah Dinding Tingkat 1	-	UBBL Jdl. 1 Bil 1	RM 30.00
7	Tambahan Porch Tingkat Bawah	0	UBBL Jdl. 1 Bil 1	RM 35.00
8	Tambahan Balcony Tingkat 1	0	UBBL Jdl. 1 Bil 1	RM 30.00
9	Tambahan Pagar	0	UBBL Jdl. 1 Bil 8	RM 3.00
10	Bayaran Pelan RC	-	-	RM 50.00
JUMLAH KESELURUHAN				RM 823.00
Bayaran yang telah dijelaskan				RM -

Kekurangan Bayaran Sebanyak

(RM823.00)**b) Ulasan Pelan Tapak**

- a. Mengikut sebagaimana kehendak-kehendak UBBL 1984 / tidak .

c) Ulasan Pelan Bangunan

- a. Mengikut sebagaimana kehendak-kehendak UBBL 1984 / tidak .

d) Ulasan Lain

- a. Kerja-kerja pembinaan telah dijalankan / belum dijalankan .
b. Bahan-bahan binaan ada di tapak / tiada .
c. Syor permohonan ini dipertimbangkan / tidak.
d. Lain-lain ulasan.

Sekian

MDKT/Bangunan. 01 L 05

Gambarajah tapak

MDKT/ Bangunan. 01 L 06

Rujukan kami : **MDKT/PPL**
Tarikh :

Arkitek / Pelukis Pelan
Alamat

Tuan,

Tajuk Pelan :

Merujuk perkara di atas, dengan ini dimaklumkan bahawa sebelum pelan tersebut dapat diluluskan, pihak tuan diminta membuat pembetulan pada pelan tersebut iaitu :

1.1 Perkara-perkara yang perlu dipinda :

2. Bersama-sama ini dikembalikan pelan untuk dipinda.
3. Sila kembalikan pelan yang telah dipinda dalam tempoh 14 hari dari tarikh surat ini dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

"SEDIA MEMBANTU MUDAH URUSAN"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(Ketua Jabatan),
b.p Yang Dipertua,
Majlis Daerah Kota Tinggi.

s.k Pemohon
Alamat

MDKT/Bangunan. 01 L 07

Rujukan kami : **MDKT/PPL/**
Tarikh :

Nama dan Alamat Jabatan yang dirujuk

TAJUK PELAN,

Tuan,

Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk,

2. Pihak tuan di pohon memberikan ulasan dan pandangan bagi cadangan kerja di atas. Sila berikan maklum balas dalam masa 14 hari tarikh surat ini dikeluarkan.

3. Bersama-sama ini dilampirkan pelan dan borang berkaitan untuk rujukan pihak tuan.

Sekian, terima kasih.

"SEDIA MEMBANTU MUDAH URUSAN"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

(Ketua Jabatan)

b/p Yang Dipertua,
Majlis Daerah Kota Tinggi.

s.k Pemohon dan Alamat Pemohon

Arkitek / Pelukis pelan
Alamat

MDKT/Bangunan. 01 L 08

Rujukan kami : **MDKT/PPL/**

Tarikh :

Pemohon
Alamat Pemohon

Tuan,

Tajuk Pelan

Merujuk perkara di atas, dengan ini dimaklumkan bahawa proses pelan bangunan tuan/puan telah diluluskan oleh **Yang DiPertua Majlis Daerah Kota Tinggi** pada _____ dengan dikenakan syarat-syarat berikut:-

- 1.1 Dikehendaki memberitahu pihak Majlis sekurang-kurangnya tujuh (7) hari terlebih dahulu sebelum kerja-kerja pembinaan dimulakan.
- 1.2 Pihak tuan dikehendaki memasang papan tanda/kenyataan berukuran 3'x 4' di tapak binaan dan semua maklumat hendaklah di paparkan sebagaimana contoh yang telah disediakan oleh pihak Majlis Daerah Kota Tinggi apabila kerja hendak dimulakan .
- 1.3 Pelan yang diakui lulus oleh Majlis hendaklah sentiasa disimpan di tempat pembinaan untuk kegunaan Pegawai Majlis semasa pemeriksaan di waktu bekerja.
- 1.4 Hendaklah mendapat kebenaran dari tuan punya tanah tersebut.
- 1.5 Kebenaran Majlis hendaklah diperolehi terlebih dahulu jika tuan :-
 - a) Bercadang hendak membuat apa-apa pindaan / tambahan dengan memajukan pelan bagi segala pindaan / tambahan.
 - b) Membina bangsal sementara untuk menyimpan bahan-bahan dan bangsal ini hendaklah dibuka sebaik sahaja bangunan tersebut telah siap dibina.
 - c) Kebenaran Majlis juga hendaklah diperolehi sebelum meletak bahan-bahan binaan di atas bahu jalanraya dan permohonan hendaklah dibuat sebulan terlebih dahulu.

MDKT/Bangunan. 01 L 08

- 1.6 Semua kerja pembinaan ini yang melibatkan pembuangan sisa bahan binaan hendaklah dibuang ke tempat pelupusan sampah Southern Waste Management (SWM). Pihak tuan hendaklah mendapat resit bagi kerja-kerja pengurusan pelupusan sampah daripada Operator Pusat Pelupusan Sampah dan resit tersebut hendaklah dimajukan kepada MDKT semasa memajukan Borang F dan Wang Amanah.
- 1.7 Semua sampah sarap dan bahan binaan yang tidak berguna hendaklah dibuang ditempat yang diakui oleh Majlis serta hendaklah mendapat kebenaran majlis terlebih dahulu.
- 1.8 Proses permohonan melanjutkan tempoh pelan perlu dilakukan 3 bulan sebelum tarikh tamat pelan kelulusan tersebut.
- 1.9 Pembinaan hendaklah disiapkan dalam tempoh 2 tahun selepas pelan diluluskan dan pemohon hendaklah membuat tuntutan Wang Deposit dalam tempoh 14 hari selepas kerja tersebut disiapkan. Sekiranya gagal, deposit akan dirampas kerana melanggar syarat kelulusan dan gagal membuat tuntutan dalam tempoh yang ditetapkan.roses permohonan melanjutkan tempoh pelan perlu dilakukan 3 bulan sebelum tarikh tamat pelan kelulusan tersebut.

2. Sekiranya didapati mana-mana syarat yang tersebut di atas tidak dipatuhi, maka tindakan tegas mengikut Undang-Undang Majlis akan diambil terhadap tuan.

3. Tempoh kelulusan pelan bangunan ini adalah untuk satu tahun dan akan berakhir pada _____. Permohonan untuk membaharui tempoh kelulusan pelan hendaklah dibuat untuk mendapatkan kelulusan semula dengan mengemukakan pelan kelulusan ini.

4 .Bersama-sama ini dikembarkan satu salinan pelan yang telah diluluskan bagi panduan dan simpanan tuan.

5. Pelukis Pelan / Arkitek yang bertanggungjawab dikehendaki mengawasi pembinaan dan memajukan Borang B, G1 – G21 dan Borang F bagi pembinaan berisiko seperti kilang dan kompleks dan Borang F bagi rumah kediaman.

6. Setelah borang-borang tersebut dikemukakan oleh Pelukis Pelan / Arkitek ke Majlis ini, pihak pemohon boleh membuat permohonan kembali wang amanah dengan mengemukakan **RESIT ASAL BAYARAN** berkaitan untuk tindakan Majlis selanjutnya.

Sekian, untuk tindakan lanjut pihak tuan/puan. Terima kasih.

"SEDIA MEMBANTU MUDAH URUSAN"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Kota Tinggi.

MDKT/Bangunan. 01 L 08

s.k Arkitek/Pelukis Pelan
 Alamat Arkitek/Pelukis Pelan .

Penolong Pengarah,
Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta
Majlis Daerah Kota Tinggi



MDKT/Bangunan. 01 L 09

JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANSKAP
BORANG PERAKUAN TERIMA / AMBIL DOKUMEN**MAKLUMAT DOKUMEN**

No fail : MDKT / _____

Pelan :

☐

Pelan Bangunan Baru

☐

Pelan Ubah Tambah Bangunan

☐

Pelan Kerja Tanah

☐

Pelan Lanjut Tempoh

Bilangan set

Dokumen :

☐

Surat Kelulusan

☐

Set

☐

Pelan Kelulusan

☐

Set (Termasuk Linen)

☐

Pelan Untuk Dipinda

☐

Set (Termasuk Linen)

☐

Pelan Lanjut Tempoh

☐

Set

☐

Sijil Kelayakan Menduduki

☐

Set

☐

Lain – Lain (Nyatakan)

MAKLUMAT PENERIMA

Nama Penerima : _____

No KP : _____

Status

(Perunding / Arkitek

Pemohon, Wakil) :

Alamat : _____

No. Tel : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Pegawai penyerah :

Ruj. Kami : **MDKT/PPL/(MUKIM)UT__()**

Tarikh :

Pemohon
Alamat Pemohon

Tuan,

TAJUK PELAN

Merujuk perkara di atas, dengan ini dimaklumkan bahawa proses pelan bangunan tuan telah diluluskan oleh **Yang Di Pertua Majlis Daerah Kota Tinggi** pada _____ dengan dikenakan syarat-syarat berikut:-

- 1.1 Menjelaskan bayaran denda berjumlah **(10 Ganda Bayaran Proses Pelan)** kerana telah membina sebelum mendapat kelulusan.
- 1.2 Surat dan pelan kelulusan akan diserahkan kepada pihak tuan setelah bayaran denda tersebut dijelaskan.

Sekian, untuk tindakan lanjut pihak tuan. Terima kasih.

"SEDIA MEMBANTU MUDAH URUSAN"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(YANG DIPERTUA)
Yang Dipertua,
Majlis Daerah Kota Tinggi.

ZK/Msh/rayuan_denda

s. k Arkitek
 Alamat Arkitek