



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI
(Borang Tempahan Sewa Dewan Dan Lain-Lain Peralatan)

- 1 Nama Pemohon : _____
- 2 No. Kad Pengenalan : _____ Tel: _____
- 3 Alamat : _____
- 4 Tujuan Kegunaan : _____
- 5 Tarikh Digunakan : _____ Masa : _____

6 **Saya mengesahkan akan menerima sebarang pembatalan sekiranya pada tarikh yang sama ada Majlis Rasmi Kerajaan atau aktiviti jabatan diadakan dan jika bayaran telah dijelaskan, maka bayaran tersebut akan dikembalikan kepada saya.**

Tarikh : _____ T/Tangan pemohon : _____

(Senarai peralatan yang disewa sebagaimana di muka surat 2)

Permohonan ini BOLEH/TIDAK BOLEH dipertimbangkan atas alasan

_____ dan tiada Majlis Rasmi Kerajaan pada tarikh tersebut.

Bayaran dikenakan sebanyak RM_____

Permohonan di atas DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN

Sila TUNTUT BAYARAN/BAYARAN DIKECUALIKAN

(MOHD NASIR BIN BAKRI)

Penolong Pengarah Penilaian,
 Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta,
 Majlis Daerah Kota Tinggi