



MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI IKLAN JAWATAN

Permohonan adalah dipelawa kepada Rakyat Negeri Johor atau Warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan di **Majlis Daerah Kota Tinggi**.

BIL	JAWATAN	KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	GREDE	STATUS	KEKOSONGAN
1.	Penolong Pegawai Seni Bina	Kejuruteraan	JA29	Tetap	1
2.	Penolong Pegawai Tadbir	Pentadbiran Dan Sokongan	N29	Tetap	1

SYARAT LANTIKAN

Syarat-syarat lantikan serta maklumat lanjut boleh diperolehi melalui laman web Majlis Daerah Kota Tinggi di www.mdkt.gov.my

PERMOHONAN

Permohonan hendaklah dibuat menggunakan Borang Jawatan yang boleh diperolehi dengan melayari laman web Majlis Daerah Kota Tinggi di www.mdkt.gov.my atau boleh diperolehi di Jabatan Khidmat Pengurusan, Majlis Daerah Kota Tinggi.

Borang yang telah **lengkap diisi** hendaklah dihantar kepada :-

**YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI
JALAN PADANG
81900 KOTA TINGGI**

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 30 MEI 2019 (KHAMIS)

SAIPOL RAHMAN BIN HAJI AMAT
Yang Dipertua
Majlis Daerah Kota Tinggi

Tarikh : 12 Mei 2019



MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI IKLAN JAWATAN

- SKIM PERKHIDMATAN** : **PENOLONG PEGAWAI SENI BINA**
- KLASIFIKASI PERKHIDMATAN** : **KEJURUTERAAN**
- KUMPULAN PERKHIDMATAN** : **PELAKSANA (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
- GREJ JAWATAN / GAJI** : **JA29**
- SYARAT LANTIKAN**
- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-
 - (1.1) Warganegara Malaysia;
 - (1.2) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
 - (1.3) (i) Sijil dalam bidang seni bina yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred JA29 : RM1,549.00) atau

(ii) Diploma dalam bidang seni bina yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred JA29 : RM1,935.02)
- SYARAT BAHASA MELAYU**
- DAN
2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- PENETAPAN GAJI PERMULAAN**
3. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum gred lantikan boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan.
- TEMPOH PERCUBAAN**
4. Pegawai yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.
- LATIHAN**
5. Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN**
6. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

7. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah :
- (7.1) memenuhi tempoh percubaan;
 - (7.2) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan
 - (7.3) Diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

8. Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

TARAF JAWATAN

9. **TETAP**

TARIKH TUTUP PERMOHONAN

10. **30 MEI 2019 (KHAMIS)**

CARA MEMOHON

11. (11.1) Permohonan hendaklah menggunakan borang yang boleh didapati di Pejabat Majlis Daerah Kota Tinggi, Johor pada waktu pejabat dengan dikenakan bayaran RM1.00 senaskah atau mengemukakan sampul surat berukuran 23cm x 16cm beralamat sendiri beserta setem RM0.60 atau boleh dimuat turun melalui laman web www.mdkt.gov.my dan bayaran borang permohonan hendaklah dibuat menggunakan kiriman wang pos.
- (11.2) Permohonan hendaklah disertakan dengan salinan-salinan sijil persekolahan (diakui salinan sah), kad pengenalan, dokumen-dokumen sokongan dan sekeping gambar berukuran passport (tidak dikembalikan) dan hendaklah dihantar kepada :-

**YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI
JALAN PADANG
81900 KOTA TINGGI**

- (11.3) Permohonan dari pegawai-pegawai sedang berkhidmat dengan Kerajaan/Penguasa Tempatan/Badan Berkanun hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Perintah Am Bab "A" Bil.18 di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.
12. Pemohon juga hendaklah menyediakan 'video resume' sebagaimana berikut :-
- (12.1) Berdurasi tidak lebih dari 3 minit.
 - (12.2) Menggunakan suara pemohon sebenar.
 - (12.3) Kandungan video hendaklah merangkumi perkara-perkara seperti bawah :-
 - (12.3.1) Ringkasan latarbelakang keluarga pemohon.
 - (12.3.2) Ringkasan latarbelakang pendidikan pemohon.
 - (12.3.3) Ringkasan pengalaman kerja pemohon.
 - (12.3.4) Pekerjaan/aktiviti terakhir atau semasa pemohon.

- (12.3.5) Ringkasan pencapaian/anugerah tertinggi pemohon.
 - (12.3.6) Ringkasan hobi dan kegiatan luar pemohon.
 - (12.3.7) Ringkasan penglibatan pemohon di dalam masyarakat atau 'NGO'.
 - (12.3.8) Ringkasan kelebihan/kesesuaian pemohon dengan jawatan yang dipohon.
 - (12.3.9) Ringkasan matlamat dan perancangan masa depan pemohon.
 - (12.3.10) Ringkasan kelemahan/kekurangan pemohon.
- (12.4) Pemohon digalakkan menghasilkan 'video resume' yang unik dan kreatif.
- (12.5) Semua 'video resume' hendaklah dihantar melalui email kepada urusetia di alamat [**mdkt@mdkt.gov.my**](mailto:mdkt@mdkt.gov.my)
- (12.6) Permohonan yang tidak mematuhi peraturan yang ditetapkan atau tidak bergambar atau tidak lengkap akan ditolak.
- (12.7) Hanya calon-calon yang berkecualan setelah ditapis dan didapati sesuai sahaja akan dipanggil untuk temuduga. Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai tidak berjaya.

SAIPOL RAHMAN BIN HAJI AMAT

Yang Dipertua
Majlis Daerah Kota Tinggi

Tarikh : 12 Mei 2019



**MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI
IKLAN JAWATAN**

SKIM PERKHIDMATAN : **PENOLONG PEGAWAI TADBIR**
KLASIFIKASI PERKHIDMATAN : **PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN : **PELAKSANA**
GREY JAWATAN / GAJI : **N29**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-
 - (1.1) Warganegara Malaysia;
 - (1.2) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
 - (1.3) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29 : RM1,493.00) atau
(ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29 : RM1,493.00) atau
(iii) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29 : RM1,770.95)

SYARAT BAHASA MELAYU

- DAN
2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat, Pembantu Tadbir (Kewangan), Pemeriksa Cap Jari dan Pegawai Khidmat Pelanggan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke Jawatan Penolong Pegawai Tadbir Gred N29, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan :
 - (3.1) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(c); atau
 - (ii) Lulus Peperiksaan Khas; dan

- (3.2) had umur pelantikan :
- (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau
 - (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau
 - (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.
- PENETAPAN GAJI PERMULAAN** 4. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum Gred N29 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan.
- TEMPOH PERCUBAAN** 5. Pegawai yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.
- LATIHAN** 6. Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN** 7. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN** 8. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah :
- (8.1) memenuhi tempoh percubaan;
 - (8.2) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan
 - (8.3) Diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
- PERGERAKAN GAJI TAHUNAN** 9. Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.
- TARAF JAWATAN** 10. **TETAP**
- TARIKH TUTUP PERMOHONAN** 11. **30 MEI 2019 (KHAMIS)**
- CARA MEMOHON** 12. (12.1) Permohonan hendaklah menggunakan borang yang boleh didapati di Pejabat Majlis Daerah Kota Tinggi, Johor pada waktu pejabat dengan dikenakan bayaran RM1.00 senaskah atau mengemukakan sampul surat berukuran 23cm x 16cm beralamat sendiri beserta setem RM0.60 atau boleh dimuat turun melalui laman web www.mdkt.gov.my dan bayaran borang permohonan hendaklah dibuat menggunakan kiriman wang pos.
- (12.2) Permohonan hendaklah disertakan dengan salinan-salinan sijil persekolahan (diakui salinan sah), kad pengenalan, dokumen-dokumen sokongan dan sekeping gambar berukuran passport (tidak dikembalikan) dan hendaklah dihantar kepada :-

**YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI
JALAN PADANG
81900 KOTA TINGGI**

- (12.3) Permohonan dari pegawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan/Penguasa Tempatan/Badan Berkanun hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Perintah Am Bab "A" Bil.18 di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.
13. Pemohon juga hendaklah menyediakan '**video resume**' sebagaimana berikut :-
- (13.1) Berdurasi tidak lebih dari 3 minit.
- (13.2) Menggunakan suara pemohon sebenar.
- (13.3) Kandungan video hendaklah merangkumi perkara-perkara seperti di bawah :-
- (13.3.1) Ringkasan latarbelakang keluarga pemohon.
 - (13.3.2) Ringkasan latarbelakang pendidikan pemohon.
 - (13.3.3) Ringkasan pengalaman kerja pemohon.
 - (13.3.4) Pekerjaan/aktiviti terakhir atau semasa pemohon.
 - (13.3.5) Ringkasan pencapaian/anugerah tertinggi pemohon.
 - (13.3.6) Ringkasan hobi dan kegiatan luar pemohon.
 - (13.3.7) Ringkasan penglibatan pemohon di dalam masyarakat atau 'NGO'.
 - (13.3.8) Ringkasan kelebihan/kesesuaian pemohon dengan jawatan yang dipohon.
 - (13.3.9) Ringkasan matlamat dan perancangan masa depan pemohon.
 - (13.3.10) Ringkasan kelemahan/kekurangan pemohon.
- (13.4) Pemohon digalakkan menghasilkan 'video resume' yang unik dan kreatif.
- (13.5) Semua video resume' hendaklah dihantar melalui email kepada urusetia di alamat **mdkt@mdkt.gov.my**
- (13.6) Permohonan yang tidak mematuhi peraturan yang ditetapkan atau tidak bergambar atau tidak lengkap akan ditolak.
- (13.7) Hanya calon-calon yang berkecualan setelah ditapis dan didapati sesuai sahaja akan dipanggil untuk temuduga. Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai tidak berjaya.

SAIPOL RAHMAN BIN HAJI AMAT
Yang Dipertua
Majlis Daerah Kota Tinggi

Tarikh : 12 Mei 2019