



MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
Johor Darul Ta'zim.

Telefon : 07-8835700
07-8834558
07-8831004
07-8834559
No. Fax : 07-8834015
Laman Web : www.mdk.gov.my

- Yang Dipertua
- Setiausaha
- Pejabat Am
- Pejabat Am



MDKT/OSC/LJ

BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE : PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN :

Permohonan Pelan Lampu Jalan Bagi Cadangan Pembangunan

1.2 : ID PERMOHONAN :

1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :

1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :

1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :

1.6 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

2.0 SENARAI DOKUMEN [PDF]

BIL	DOKUMEN	Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
		PSP	OSC	
A	JABATAN KEJURUTERAAN, MDKT			
1.	PELAN-PELAN LAMPU JALAN terperinci dari segi:- i) Surat perakuan daripada Jurutera M & E ii) Pengesahan resit bayaran mengikut PBT/Agensi iii) Spesifikasi PBT/Agensi iv) Rekabentuk/jenis mengikut keperluan PBT/Agensi			1 1 CD (Pelan Format PDF & Autocad)
2.	PELAN BANGUNAN (Surat kelulusan Pelan Bangunan & Pelan Bangunan yang telah diperakukan- PDF)			1
3.	PELAN-PELAN JALAN DAN PARIT (Surat Kelulusan Pelan Jalan dan Perparitan & Pelan Jalan dan Perparitan yang telah diperakukan – PDF)			1
B	LAIN-LAIN DOKUMEN			
4.	SURAT PERMOHONAN RASMI			1
5.	RESIT BAYARAN FI PELAN LAMPU JALAN (Pendaftaran: RM 10) + Wang Proses : RM 50/Permohonan + Deposit Pelan Lampu Jalan: RM 300/Permohonan (No. Cek: _____)			1
6.	GAMBAR SEMASA TAPAK			1
7.	BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS: PELAN LAMPU JALAN			1

*Dikemaskini Pada 01 November 2020

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

Nota: 1. Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Permohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.

2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disedia Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)

3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

3.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

☐ Lengkap _____ ☐ Tidak Lengkap _____

3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

Nama :

Nama :

Tarikh :

Tarikh :



MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
Johor Darul Ta'zim.

Telefon

: 07-8835700

07-8834558

07-8831004

07-8834559

: 07-8834015

No. Fax

Laman Web

: www.mdk.gov.my

- Yang Dipertua
- Setiausaha
- Pejabat Am
- Pejabat Am



MDKT/OSC/KM

BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE : PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN :

Permohonan Kebenaran Merancang Di Bawah Seksyen 21, Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172) Bagi Cadangan

1.2 : ID PERMOHONAN :

1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :

1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :

1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :

1.6 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

2.0 SENARAI DOKUMEN [PDF]

BIL	DOKUMEN	Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
		PSP	OSC	
A	SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL			
1	BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI Rujuk KPPA			1
2	PELAN KUNCI / PELAN LOKASI / PELAN KEBENARAN MERANCANG (Pelan susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti. Rujuk Senarai semak keperluan Teknikal Terperinci (terkini) ATL yang terlibat.			1 1 CD (Pelan Format PDF & Autocad)
3	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG (Pendaftaran: RM 10.00) + Wang Proses : RM _____ (No. Cek: _____) (Cek & Pengiraan FI) - Rujuk KPPA			1
4	HAKMILIK TANAH + SIJIL CARIAN RAMI / SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI (Gadaian/ Kaveat atau perjanjian penswastan)			1
5	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN Cadangan akses bukan dibawah hakmilik pemohon: atau Cadangan akses melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM)			1
6	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN			1
7	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM Geologi dll (jika berkaitan) – Rujuk Manual LCP			1
8	RESIT CUKAI TAKSIRAN Resit Cukai Semasa (bayaran telah dijelaskan)/ - Bagi Kawasan Yang Belum Dikenakan Cukai, Perlu Dilampirkan Pengesahan Dari Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MDKT			1
9	KAD PENGENALAN PEMAJU/PEMILIK TANAH + DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A			1

SALINAN TERKAWAL

B	JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)			
10.	SURAT KELULUSAN EIA / BORANG ENVIRONMENTAL ESSENTIALS FOR SITTING OF INDUSTRIES IN MALAYSIA (EESIM) Rujuk EESIM			1
C	SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)			
11.	SALINAN PENERIMAAN SURAT PEMAKLUMAN NFP Ketinggian bangunan melebihi 15m			1
D	PEJABAT TANAH (PTD/PTG)			
12.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH / CUKAI PETAK Resit Cukai Semasa			1
13.	SURAT KUASA WAKIL Power of Attorney / Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat			1
E	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)			
14.	LAPORAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN (Stor Water Management) Kesemua laporan kejuruteraan. Contoh Pengiraan hidraulik (hidrologi dan hidraulik) - Rujuk MSMA			1
15.	BORANG ANNEX A Senarai Semak Kebenaran Merancang			1
F	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)			
16.	BORANG PENGESAHAN GEOLOGI TAPAK			1
17.	LAPORAN PENILAIAN GEOLOGI			1
G	TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)			
18.	PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN MAKSIMA / MAP 'B' Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar			1
19.	SALINAN BIL SEMASA Ubahsuai / pemutihan bangunan sedia ada			1
H	INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)			
20.	LAPORAN KEJURUTERAAN PEMBENTUNGAN Kiraan Population Equivalent (PE) dan Pelan Susunatur Pembentungan			1
I	LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA (LLM)			
21.	SURAT KELULUSAN (BERSYARAT) AKSES LEBUHRAYA YANG MASIH SAH			1
J	PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN)			
22.	BORANG TEKNIKAL BEKALAN AIR Selaras dengan Kaedah-kaedah Industri Perkhidmatan Air (retikulasi air dan pemasangan paip, 2016)			1
K	PLANMALAYSIA			
23.	DOKUMEN KELULUSAN PELAN PEMAJUAN SEDIA ADA DAN TERDAHULU DARI PIHAK BERKUASA YANG BERKENAAN BAGI PERMOHONAN KM PENDIRIAN BANGUNAN KM Susunatur (Borang C1) dan pelan yang dicop lulus atau; Surat kelulusan MKN bagi KM Susunatur yang telah ada kelulusan MMKN atau; Salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh pemilik tanah kepada PTG/PTD			1
24.	PENILAIAN IMPAK SOSIAL (SIA) Laporan SIA berasingan bagi pemajuan di bawah Subseksyen 22(2A) Akta 172, atau; Surat kelulusan SIA bagi pemajuan dibawah Subseksyen 20B(1) dan 20B(2) Akta 1972			1
25.	DOKUMEN CAJ PEMAJUAN (RUJUK KADEAH CAJ PEMAJUAN) Borang Semakan Awal Caj Pemajuan (CP1/MDKT) Borang Senarai Semak Jabatan Penilaian MDKT Penilaian Caj Pemajuan (CP2/MDKT) (sekiranya permohonan ini dikenakan Caj Pemajuan)			1
26.	SURAT KELULUSAN JK KSAS NEGERI			1
L	JABATAN KERJA RAYA (JKR)			
27.	LAPORAN PENILAIAN LALULINTAS (TIA) – Rujuk ATJ3/2011 Pematuhan TIA JKR atau PBT atau kedua-duanya mengikut keperluan			1
28.	LAPORAN ROAD SAFETY AUDIT (RSA) – Rujuk ATJ3/2011 RSA Stage 1 (Pembangunan baru) RSA Stage 2 (Pembangunan sedia ada)			1
29.	PELAN ANALISA KECERUNAN DAN LAPORAN GEOTEKNIK – Rujuk ATJ3/2011			1
M	PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SWCORP)			
30.	TEMPLATE PENGIRAAN ANGGARAN KEPERLUAN PENJANAAN SISA PEPEJAL SEDIA ADA			1

LAIN-LAIN DOKUMEN			
3.1	SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG		
	-Telah lengkap diisi		1

*Dikemaskini Pada 01 November 2020

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

- Nota:
1. Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Permohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.
 2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disedia Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cepak (Competent Person)

3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

3.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap

3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :



SALINAN TERKAWAL

JADUAL PERTAMA

BORANG A

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2014
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG [Subkaedah 2(1)]
Mengikut SUBSEKSYEN 21 (1) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976**

Kepada:
Yang Dipetua
Majlis Daerah Kota Tinggi

Saya/Kami _____
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat _____

No. KP _____ dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut;

- ☐ (a) Kebenaran Merancang Susunan Penggunaan Tanah Untuk Pemajuan yang diperihalkan mengikut pelan susunatur yang disediakan;
- ☐ (b) Kebenaran Merancang Kerja Bangunan sama ada:
 - i. Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan
 - ii. Kebenaran Merancang Perobohan Bangunan
 - iii. Kebenaran Merancang Pengubahan Bangunan
 - iv. Kebenaran Merancang Pemajuan Melibatkan Ruang Udara;
- ☐ (c) Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan;
- ☐ (d) Kebenaran Merancang Kerja Perlombongan;
- ☐ (e) Kebenaran Merancang Kerja Perindustrian;
- ☐ (f) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Tanah;
- ☐ (g) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Bangunan;
- ☐ (h) Pindaan kepada Kebenaran Merancang;

Penggunaan tanah yang sedia ada _____

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah _____

Kepentingan pemohon pada tanah; tuan punya / penduduk / bakal pembeli / keterangan lain;

2. Seperti yang dikehendaki oleh Subkaedah 2(2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Negeri Johor (Pindaan) 2014, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Negeri Johor (Pindaan) 2014, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM.....
(Ringgit Malaysia:)
sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon/Power of Attorney)

Nama:

Jawatan :

No. Kad Pengenalan:

No. PA (jika berkaitan):

No.Tel :

No. Faks :

E-mail :

*Tanda (/) dalam kotak berkenaan

*Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

Majlis Daerah Kota Tinggi

No. geran / No. Pajak / No. Hakmilik Sementara : _____

Alamat : _____

No. Lot : _____

Jenis penggunaan tanah mengikut geran / surat hakmilik : _____

Mukim : _____ Daerah : **Kota Tinggi** Negeri : **Johor**

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN TANAH

Saya / Kami _____

Alamat : _____

No KPPN: _____ tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya Kebenaran Merancang dipohon dengan ini.

Tarikh: _____

(Tandatangan Tuan Punya Tanah)

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

- | | |
|----------------|----------------|
| 1) Nama: _____ | 2) Nama: _____ |
| No. Lot: _____ | No. Lot: _____ |
| Alamat: _____ | Alamat: _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| 3) Nama: _____ | 4) Nama: _____ |
| No. Lot: _____ | No. Lot: _____ |
| Alamat: _____ | Alamat: _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

(disertakan 1 salinan Surat Carian Rasmi Hakmilik bagi semua lot terlibat)

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

Dengan ini mengaku terima permohonan daripada
bertarikh..... untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang
mempunyai hak milik No: No Lot: dalam
Mukim : Daerah : Kota Tinggi, Johor Darul Ta'zim
No. Rujukan Fail:.....

Tarikh :

Meterai.....

(Pegawai Berkuasa)



JADUAL PERTAMA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2008 NEGERI JOHOR

BORANG B

PERMOHONAN BAGI *PERLANJUTAN/PERLANJUTAN TAMBAHAN KEBENARAN MERANCANG

[Kaedah 3]

SUBSEKSYEN 24(3), AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

Kepada,

Saya/kami _____
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat: _____

No. KPPN _____ dengan ini memohon Perlanjutan Kebenaran Merancang Nombor
Rujukan _____ yang diberi kepada saya / kami pada _____
(Tarikh)
berkenaan dengan pemajuan yang dicadangkan di atas Lot _____

Mukim _____ Daerah **Kota Tinggi, Johor Darul Ta'zim.**

2. Saya / kami belum memulakan pemajuan dan tidak akan dapat berbuat demikian sebelum
Kebenaran Merancang luput, di atas sebab-sebab berikut :

3. Saya / kami lampirkan resit no. _____ bagi jumlah wang RM _____

SALINAN TERKAWAL

(Ringgit Malaysia: _____
yang dikeluarkan kepada saya / kami pada _____ bagi Fi untuk permohonan asal saya/kami
untuk Kebenaran Merancang.

Tarikh : _____

(Tandatangan Pemohon)

Nama : _____
No. Kad Pengenalan : _____
No. Telefon : _____
No. Faksimili : _____
E-mel : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

No. Permohonan Kebenaran Merancang : _____

No. Rancangan (Pelan) Tempatan : _____

Jenis Penggunaan Dalam Rancangan (Pelan) Tempatan : _____

Nisbah Plot Dalam Rancangan (Pelan) Tempatan : _____

Tarikh * Kebenaran Merancang/Perlanjutan Akhir : _____

Tarikh Tamat Tempoh * Kebenaran Merancang/Perlanjutan Akhir : _____



JADUAL KETIGA
KAEDAH – KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) NEGERI JOHOR (PINDAAN) 2014
BAHAGIAN SATU
FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG [SUBKAEDAH 4(1)]

Mengikut

Perenggan 58 (2)(i) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Bil	Jenis Dan Komponen Pemasukan	Majlis Daerah (RM)
1.	KEBENARAN MERANCANG SUSUNAN PENGGUNAAN TANAH UNTUK PEMAJUAN	
A.	KEDIAMAN i) Rumah sesebuah, berkembar, teres, kluster, pangsapuri / rumah pangsa / kondominium, <i>townhouse</i> ii) Rumah Kos Rendah, Mampu Milik, Rumah Rakyat Johor ATAU Susunatur kediaman dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitan	RM 30.00 / unit RM 20.00 / unit RM 200 per ekar
B.	PERINDUSTRIAN i) Keluasan lantai ATAU Susunatur perindustrian dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitan	RM 1.00mp RM 200 per ekar
C.	PERDAGANGAN DAN INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA DAN PUSAT KONVESYEN SWASTA i) Keluasan lantai ATAU Susunatur perdagangan dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitan	RM 2.00mp RM 200 per ekar
D.	HOTEL / RUMAH PENGINAPAN / PELANCONGAN i) Bilangan Bilik Penginapan ATAU Susunatur hotel / rumah penginapan / pelancongan dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitan	RM 10.00 / Bilik RM 200 per ekar
E.	REKREASI SWASTA, TAMAN TEMA BERKAITAN i) Keluasan lantai ATAU Susunatur rekreasi swasta, taman tema dan berkaitannya dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitan	RM 2.00mp RM 200 per ekar
F.	STESEN MINYAK	RM 1,000.00 / Permohonan
G.	PADANG GOLF	RM 1,000.00 / Permohonan
H.	INFRASTRUKTUR DAN UTILITI i) Menara Telekomunikasi Swasta	RM 500.00 / Permohonan

BII	Jenis Dan Komponen Pemajuan	
I.	LAIN – LAIN (SWASTA)	
	i) Marina	RM 1,000.00 / Permohonan
	ii) Kubur / Krematorium / Palor Swasta (min)	RM 200 / ekar
	iii) Tempat Letak Kereta	RM 2.00 / Bay
	iv) Tempat Letak Kereta Berat	RM 5.00 / Bay
J.	AKTIVITI PENTERNAKAN DAN BERKAITAN DI DALAM KAWASAN PERTANIAN (tidak termasuk pendirian bangunan)	RM 1,000.00 / Permohonan
2.	KEBENARAN MERANCANG KERJA BANGUNAN	
A.	KEBENARAN MERANCANG PENDIRIAN BANGUNAN	Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga J (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)
B.	KEBENARAN MERANCANG PEROBOHAN	60% dari fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga J (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)
C.	KEBENARAN MERANCANG PENGUBAHAN BANGUNAN	
	i) Untuk tambahan / perubahan yang melibatkan tambahan bilangan unit / ruang lantai	Fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga J bagi setiap tambahan unit / ruang lantai (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)
	ii) Untuk tambahan / perubahan bagi setiap tambahan yang tidak melibatkan tambahan unit / ruang lantai	RM 30.00 / permohonan
D.	KEBENARAN MERANCANG PEMAJUAN MELIBATKAN RUANG UDARA (KOMERSIL)	Fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga J bagi setiap tambahan unit / ruang lantai (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)
3.	KEBENARAN MERANCANG KERJA KEJURUTERAAN	
	i) Membentuk dan meratakan tanah	RM 500.00 / permohonan
	ii) Membentuk atau menyediakan jalan masuk, memasang kabel, sesalur	RM 500.00 / permohonan
	iii) Menyediakan bekalan air atau saliran atau lain-lain untuk tujuan pertanian.	RM 500.00 / permohonan
4.	KEBENARAN MERANCANG KERJA PERLOMBONGAN	RM 2,000.00 / Permohonan
5.	KEBENARAN MERANCANG KERJA PERINDUSTRIAN	RM 2,000.00 / Permohonan
6.	KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH (Termasuk Pembinaan Papan Iklan)	RM 200.00 / Permohonan
7.	KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN BANGUNAN	RM 200.00 / Permohonan



BAHAGIAN DUA
FI BAGI PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN ATAU MELANJUTKAN LAGI KEBENARAN MERANCANG [SUBKAEDAH 4(2)]
Mengikut
Perenggan 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Bil	Jenis Dan Komponen Pemajuan (Ruang 1)	Majlis Daerah (RM)
1.	Untuk semua jenis dan komponen pemajuan	50% daripada fi yang dikenakan dalam ruang 2, Bahagian 1

BAHAGIAN TIGA
FI TAMBAHAN UNTUK PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
[SUBKAEDAH 4(3)]

Bil	Jenis Dan Komponen Pemajuan	Majlis Daerah (RM)
1.	Untuk kemajuan tanpa Kebenaran Merancang atau kelulusan Pelan Bangunan	Sepuluh (10) kali ganda fi yang dikenakan BAHAGIAN SATU

Kami dengan ini mengesahkan bahawa pengiraan Fi Permohonan Kebenaran Merancang ini adalah betul mengikut Jadual Ketiga (Kaedah 4) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Negeri Johor (Pindaan) 2014	
Tarikh:	Tandatangan Pemilik / Pemohon



Jabatan Bomba Dan Penyelamat, Malaysia

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN PELAN ARKITEKTURAL

BIL	DOKUMEN	SEMAKAN KAUNTER	
		Ada	T/B
1.	Surat permohonan rasmi.		
2.	Pelan arkitektural lengkap (2 perenggu lengkap).		
3.	Penyataan tajuk cadangan pemajuan dengan jelas/betul.		
4.	Pengiraan beban pendudukan dan muatan pintu keluar mengikut UKBS, 1984.		
5.	Skala pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 (skala lain dengan kebenaran).		
6.	Pengiraan isipadu bangunan bagi penentuan akses perkakas bomba.		
7.	Menunjukkan dan mengadakan Akses Perkakas Bomba mengikut UKBS, 1984 (diwarnakan kuning).		
8.	Mencatitkan kedudukan pili bomba dengan jarak tidak lebih daripada 91.5 m (antara satu pili bomba dengan yang lain) dan diwarnakan merah.		
9.	Mengemukakan pengiraan hitungan had yang dibenarkan bagi kawasan tak terlindung (Jadual Keenam, UKBS, 1984).		
10.	Pelan arkitektural perubahan, tambahan struktur diwarnakan merah.		
11.	Pelan arkitektural perubahan, struktur diruntuhkan diwarnakan biru.		
12.	Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi 'orang yang berkeelayakan' di setiap helaian pelan arkitektural.		
13.	Mencatitkan Kehendak-kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Pepasangan Keselamatan Kebakaran di muka hadapan setiap perenggu pelan		
14.	Letakan pepasangan keselamatan kebakaran aktif dan pasif mengikut UKBS, 1984 hendaklah diwarnakan merah.		

Nota : Tanda ✓ pada ruang berkaitan.
Potong mana –mana keperluan yang tidak berkaitan
T/B – Tidak Berkenaan

Tandatangan :

Nama Pemohon :

Nama Syarikat :

Alamat Surat-Menyurat :

.....

.....

No. Telefon :

SEMAKAN JBPM – DITERIMA / TOLAK*

ULASAN :	
PEGAWAI PENERIMA :	
TARIKH :	

* Potong yang tidak berkaitan



MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
Johor Darul Ta'zim.

Telefon

: 07-8835700

07-8834558

07-8831004

07-8834559

No. Fax

: 07-8834015

Laman Web

: www.mdk.gov.my

SALINAN TERKAWAL

- Yang Dipertua
- Setiausaha
- Pejabat Am
- Pejabat Am



MDKT/OSC/PB

BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE : PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN :

Permohonan Pelan Bangunan Di Bawah Akta 133 Bagi Cadangan

1.2 : ID PERMOHONAN :

1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :

1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :

1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :

**1.6 : PERUNDING
(NAMA/ALAMAT/NO TEL) :**

**1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU
(NAMA/ALAMAT/NO TEL) :**

2.0 SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :		Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
A	SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan/Struktur) (Rujuk Jadual Kedua UKBS 1984)			1
2	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH (Kecuali Bagi Permohonan Serentak)			1
3	PELAN TAPAK / SUSUN ATUR			1
4	PELAN BANGUNAN termasuk : I. Pelan Lokasi II. Pelan Lantai III. Pelan Keratan Rentas IV. Pelan Pandangan Sisi V. 1 Set Lukisan Perspektif • Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala Lain Dengan Kebenaran) • Diperakui Oleh Profesional Berdaftar • Penyediaan Pelan Dalam Skala Metrik • Perakuan Menggunakan SPAH (Merujuk Kepada UUK 2, 10 Dan 115) (UKBS 1984) • Pengiraan OTTV dan/atau RTTV Bagi Pemuatan Tenaga di bawah UUK 38A (UKBS 1984) • Pengiraan IBS [Diperakukan Oleh Jurutera Profesional Untuk Bangunan (Bagi Projek Swasta) RM50 Juta ke atas Berkadaran Dengan 50,000 Meter Persegi Dengan Jumlah 50 Skor [IBS] • Kehendak-Kehendak Bangunan Untuk Orang-orang Yang Kurang Keupayaan Dibawah UUK34A, (UKBS 1984)			1 linen, 1 kertas A0/A1 dan 1 salinan A3
5	SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA JPS, SKMM DAN IWK (Rujuk Surat Arahan Pentadbiran Dengan No. Rujukan JKT.T.800-3/1Klt.20(52) Bertarikh 7 Julai 2011)			1

BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	Salinan Hardcopy
B	JABATAN BOMBA PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)			
6.	PELAN BANGUNAN (KEPERLUAN BOMBA) (Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitektural Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia) (Rujuk Keperluan Bomba)			1
C	JABATAN BANGUNAN			
7.	HAKMILIK TANAH/SURAT PERSETUJUAN BANK/PERJANJIAN JUALBELI/SIJIL CARIAN RASMI + PEMILIK TANAH (Gadaian Kaveat Atau Perjanjian Penswastaaan)			1
8.	KAD PENGENALAN + DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT (Kad Pengenalan + Memorandum Dan Artikel (M&A), Borang Teras, Akta Syarikat 2016 (Form 24 Dan Form 49, Akta Syarikat 1965) Beserta Surat Penurunan Kuasa Menandatangani Pelan Dan Dokumen Sekiranya Penama Yang Menandatangani Dokumen Tiada Dalam Form 49A)			1
9.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH / CUKAI PETAK (Resit Cukai Tanah/ Cukai Petak Semasa)			1
10.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Harta Semasa)			1
11.	RESIT BAYARAN FI PELAN BANGUNAN (Bersama Pengiraan FI) • Bayaran Wang Amanah RM : No. Cek : • Bayaran ISF RM : No. Cek : • Bayaran Lain-lain RM : No. Cek :			1
12.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA			1
13.	SURAT PERMOHONAN / KELULUSAN PELAN KERJA TANAH, JALAN DAN PERPARITAN			1
14.	SALINAN SURAT DAN PELAN KELULUSAN SBKS			1
15.	RESIT BAYARAN PREMIUM (NOTIS 5A)			1
16.	BORANG SEMAKAN PRA-RUNDINGAN BERSAMA JABATAN BANGUNAN (Sekiranya ada)			1
17.	PELAN LAMPU JALAN (Jika Dikemukakan Bersekali)			1
18.	1 SET CD YANG MENGANDUNGI PELAN TAPAK, PELAN LOKASI, PELAN BANGUNAN, GAMBAR TAPAK DAN PELAN 3D – PDF & AutoCAD			1
D	LAIN-LAIN DOKUMEN			
19.	SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (Telah lengkap diisi)			1
20.	SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN SEBAGAI ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR / JURUTERA PROFESIONAL / JURUKUR BERLESEN YANG TERKINI.			1

*Dikemaskini Pada 01 November 2020

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

Nota: 1. Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Permohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.

2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disedia Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cepak (Competent Person)

3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

3.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap

3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Nama :
Jawatan :
Tarikh :



MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
Johor Darul Ta'zim.

Telefon : 07-8835700
07-8834558
07-8831004
07-8834559
No. Fax : 07-8834015
Laman Web : www.mdk.gov.my

SALINAN TERKAWAL

- Yang Dipertua
- Setiausaha
- Pejabat Am
- Pejabat Am



JADUAL PERTAMA (PERMOHONAN BARU)

FI BAGI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

A. TAJUK CADANGAN PEMBANGUNAN

B. JADUAL KIRAAN BAYARAN PENDAFTARAN

BIL	PERKARA	KADAR BAYARAN	JUMLAH (RM)
1.	Perumahan / Komersial		
	a. Dari 1-50 unit rumah	RM 200.00	
	b. Dari 51-100 unit rumah	RM 250.00	
	c. Dari 101-200 unit rumah	RM 300.00	
	d. Dari 201-300 unit rumah	RM 350.00	
	e. Dari 301-500 unit rumah	RM 400.00	
	f. Dari 501-1000 unit rumah	RM 500.00	
	g. Dari 1001 dan ke atas	RM 600.00	
2.	Rumah Sesebuah	RM 10.00 / permohonan	
3.	Rumah Kedai / Perkedaian	RM 10.00 / permohonan	
4.	Kompleks / Dewan/ Pasaraya	RM 10.00 / permohonan	
5.	Lain-lain	RM 10.00 / permohonan	
6.	Pelan Pindaan ke Atas Pelan Lulus	RM 10.00 / permohonan	
JUMLAH KESELURUHAN			

C. JADUAL KIRAAN MENGIKUT TINGKAT BANGUNAN (BAGI SATU UNIT BANGUNAN)

➤ Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 Jadual Pertama 1,3,9

BIL	PERKARA	BAYARAN MINIMA	KADAR BAGI SETIAP 9m ²	LUAS LANTAI (m ²)	JUMLAH (RM)
1.	Tingkat Bawah	RM 70.00	RM 7.00		
2.	Tingkat Pertama	RM 60.00	RM 6.00		
3.	Tingkat Kedua	RM 50.00	RM 5.00		
4.	Tingkat Ketiga	RM 40.00	RM 4.00		
5.	Tingkat Keempat dan ke atas	RM 30.00	RM 3.00		
6.	Tingkat Bawah Tanah (selain daripada Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	-	RM 3.00		
7.	Tingkat Bawah Tanah Terbuka	-	RM 3.00		
8.	Open Terrace (Ruang-ruang bertutup tetapi tidak berdinding seperti teres, tempat letak kereta, balkoni dan verandah)	-	RM 3.50		
JUMLAH KESELURUHAN					

D. JADUAL KIRAAN MENGIKUT RANGKAIAN ATAU DERETAN

BIL	UNIT BANGUNAN	KIRAAN BAYARAN	JUMLAH (RM)
1.	Bangunan ke 2 hingga ke 5	90% X Bil. Bangunan X Fee Penuh	
2.	Bangunan ke 6 hingga ke 10	85% X Bil. Bangunan X Fee Penuh	
3.	Bangunan ke 11 hingga ke 25	75% X Bil. Bangunan X Fee Penuh	
4.	Bangunan ke 26 dan selanjutnya	60% X Bil. Bangunan X Fee Penuh	
JUMLAH KESELURUHAN			

E. JADUAL KIRAAN PELAN KHAS

➤ Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 Jadual Pertama 7, 8

BIL	PERKARA	KADAR BAGI SETIAP 9m ²	LUAS LANTAI (m ²)	JUMLAH (RM)
1.	Dermaga, Jambatan atau Bangunan Khas yang lain	RM 25.00		
2.	Tembok Penahan	RM 3.00		
3.	Bangunan bangsal dengan sisi terbuka	RM 3.50		
JUMLAH KESELURUHAN				

F. JADUAL KIRAAN BAYARAN WANG DEPOSIT

BIL	PERKARA	KADAR BAYARAN	JUMLAH UNIT	JUMLAH (RM)
1.	Perumahan / Komersial	RM 200.00 / unit		
2.	Rumah Sesebuah	RM 200.00 / unit		
3.	Rumah Kedai / Perkedai	RM 500.00 / unit		
4.	Kompleks / Dewan/ Pasaraya	RM 2,000.00 / unit		
5.	Lain-lain	RM 2,000.00 / unit		
JUMLAH KESELURUHAN				

G. JADUAL KIRAAN KADAR SUMBANGAN BAYARAN PERKHIDMATAN KEMAJUAN (ISF)

BIL	PERKARA	BAYARAN	KETERANGAN	UNIT	JUMLAH (RM)
TAMAN PERUMAHAN					
1.	Rumah Kos Rendah	RM 50.00 / unit			
2.	Rumah Kos Sederhana	RM 200.00 / unit	Kurang 100 ribu unit		
3.	Rumah Kos Sederhana Tinggi	RM 400.00 / unit	Kurang 200 ribu unit		
4.	Rumah Kos Tinggi	RM 1,000.00 / unit	Lebih 200 ribu unit		
JUMLAH					
BIL	PERKARA	BAYARAN	KETERANGAN	KAKI PERSEGI	JUMLAH (RM)
SELAIN DARIPADA TAMAN PERUMAHAN					
5.	Rumah sesebuah selain daripada kawasan perumahan	RM 1.00 / kaki persegi	Luas lantai		
6.	12 km dalam kawasan Bandar termasuk cawangan	RM 1.00 / kaki persegi	Luas lantai		
7.	Lebih 12 km daripada pusat Bandar termasuk cawangan	RM 0.50 / kaki persegi	Luas lantai		
8.	Padang Golf (tidak termasuk bangunan)	RM 1,000.00 / ekar	Luas kawasan padang golf dalam ekar		
JUMLAH					
JUMLAH KESELURUHAN					

JUMLAH KESELURUHAN YANG PERLU DIBAYAR

RM

*PENGIRAAN DETAIL PERLU DILAMPIRKAN

JADUAL PERTAMA (PINDAAN PELAN BANGUNAN)**FI BAGI PERMOHONAN PELAN PINDAAN BANGUNAN****A. TAJUK CADANGAN PEMBANGUNAN**

--

B. JADUAL KIRAAN BAYARAN PENDAFTARAN

BIL	PERKARA	KADAR BAYARAN	JUMLAH (RM)
1.	Pendaftaran	RM 10.00 / permohonan	

C. JADUAL KIRAAN BAYARAN PINDAAN PELAN YANG TIDAK MELIBATKAN PERTAMBAHAN KAWASAN

➤ UUKB(P) 1996 Jadual Pertama 10(1)

BIL	PERKARA	KADAR BAYARAN	JUMLAH HELAIAN	JUMLAH (RM)
1.	Bagi setiap helaian pelan yang dipinda	RM 60.00		

D. JADUAL KIRAAN BAYARAN PINDAAN PELAN YANG MELIBATKAN PERTAMBAHAN KAWASAN

➤ UUKB(P) 1996 Jadual Pertama 10(1)

BIL	PERKARA	KADAR BAYARAN	JUMLAH HELAIAN	JUMLAH (RM)
1.	Bagi setiap helaian pelan yang dipinda	RM 60.00		

BIL	PERKARA	BAYARAN MINIMA	KADAR BAGI SETIAP 9m ²	LUAS LANTAI (m ²)	JUMLAH (RM)
1.	Tingkat Bawah	RM 70.00	RM 7.00		
2.	Tingkat Pertama	RM 60.00	RM 6.00		
3.	Tingkat Kedua	RM 50.00	RM 5.00		
4.	Tingkat Ketiga	RM 40.00	RM 4.00		
5.	Tingkat Keempat dan ke atas	RM 30.00	RM 3.00		
JUMLAH KESELURUHAN					

JUMLAH KESELURUHAN YANG PERLU DIBAYAR	RM
--	-----------

*PENGIRAAN DETAIL PERLU DILAMPIRKAN

JADUAL KEDUA

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
[Undang-Undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2)]

Tarikh:

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Kota Tinggi,
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
JOHOR DARUL TA'ZIM

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan iaitu

atas *Lot/ Lot-lot Seksyen

Jalan bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1996 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang yang mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No.Pendaftaran :

Kelas :

**Potong mana yang tidak berkenaan*



MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
Johor Darul Ta'zim.

Telefon

: 07-8835700

07-8834558

07-8831004

07-8834559

: 07-8834015

No. Fax

Laman Web

: www.mdk.gov.my

- Yang Dipertua

- Setiausaha

- Pejabat Am

- Pejabat Am



MDKT/OSC/PKT

BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE : PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN :

Permohonan Pelan Kerja Tanah Bagi Cadangan Pembangunan

1.2 : ID PERMOHONAN :

1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :

1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :

1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :

1.6 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

2.0 SENARAI DOKUMEN [PDF]

BIL	DOKUMEN	Dokumen Yang Dimuatnaik (I)		Salinan Hardcopy
		PSP	OSC	
A	SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL			
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A (Rujuk UUK Kerja Tanah)			1
2.	BORANG PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH			1
3.	KELULUSAN KM YANG MASIH SAH (Surat (Borang C1) & Pelan KM Yang Masih Sah)			1
4.	SURAT & PELAN SBKS (Surat Kelulusan & Pelan SBKS)			1
5.	SALINAN RESIT BAYARAN PREMIUM (NOTIS 5A)			1
6.	PELAN KERJA TANAH termasuk i. Pelan Susunatur; • Laluan keluar masuk lengkap dengan wash through ke pembangunan/ lorong belakang disediakan dan ditunjukkan dengan jelas dalam pelan jika berkenaan; • Pengorekan alur semula jadi; • Keratan rentas parit/ alur sedia ada di tapak; ii. Pelan Ukur dan pelan Kontur dengan butiran kontur bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitar sedia ada yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah; iii. Pelan Butiran perlu perlu mematuhi Garis Panduan ATJ 03/2011, Garis Panduan MSMA (ESCP) dan Garis Panduan PBT; iv. Keratan rentas untuk kerja-kerja penambakan dan pemotongan di tapak; v. Pelan Cerucuk; vi. Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan retaining wall – (Jika ada) vii. Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur/ sungai sedia ada); viii. Certified Plan (CP) DARI Jabatan Ukur Negeri Format Pelan Lukisan - (Rujuk ATJ 6/85 pindaan terkini)			2 1 CD (Pelan Format PDF & Autocad)

7.	LAPORAN KESTABILAN CERUN/ GEOTEKNIKAL* (Bagi kawasan lereng berbukit dengan kecerunan kelas III dan IV)			1
8.	LAPORAN HIDRAULIK			1
9.	RESIT BAYARAN FI PELAN KERJA TANAH (Pendaftaran: RM 100.00) + Wang Proses : RM _____ (No. Cek: _____) - Rujuk Jabatan Kejuruteraan & Format Kiraan Bayaran			1
10.	RESIT CUKAI TAKSIRAN Resit Cukai Semasa (bayaran telah dijelaskan)/ - Bagi Kawasan Yang Belum Dikenakan Cukai, Perlu Dilampirkan Pengesahan Dari Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MDKT			1
11.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA			1
12.	KELULUSAN LAPORAN KAJIAN ALAM SEKITAR (EIA)*			1
B	JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN (JPS)			
13.	PELAN PERPARITAN SEMENTARA (Saiz/ Lokasi/ Arah Aliran Mengikut Fasa Kerja Tanah)			1
14.	LAPORAN KAWALAN HAKISAN & KELODAK (ESCP)			1
15.	BORANG ANNEX C (Senarai Semak Permohonan Pelan Kerja Tanah Dan Pelan Kawalan Hakisan Dan Kelodak)			1
C	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)			
16.	LAPORAN SIASATAN TANAH (SOIL INVESTIGATION – SI)* (Termasuk Pelan Keratan Rentas Cerun, Potongan Dan Tambakan)			1
17.	LAPORAN KAEDAH PELETUPAN SECARA TERKAWAL* (Disediakan Oleh Jurutera Perlombongan Profesional Mengikut Garis Panduan Kerja-Kerja Peletupan Pembangunan JMG 2008 Sekiranya Melibatkan Kerja Peletupan Batuan)			1
D	JABATAN KERJA RAYA (JKR)			
18.	DOKUMEN ATJ 03/2011 (Senarai Semak Dokumen Permohonan Kerja Tanah)			1
E	PEJABAT TANAH DAERAH (PTD)			
19.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK (Resit Cukai Semasa)			1
20.	PELAN KERATAN RENTAS (Termasuk Pelan Keratan Rentas Cerun, Potongan Dan Tambakan)			1
F	JABATAN KEJURUTERAAN, MDKT			
21.	LAPORAN KERJA LALULINTAS			1
22.	LAPORAN CERUN (Jika Diperlukan Bagi Tapak Yang Berkecerunan)			
	LAIN-LAIN DOKUMEN			
23.	SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KERJATANAH -Telah lengkap diisi			1

*Dikemaskini Pada 01 November 2020

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

Nota: 1. Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Permohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.

2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disedia Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)

3.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap

3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

Nama :

Nama :

Tarikh :

Tarikh :



MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
Johor Darul Ta'zim.

Telefon

: 07-8835700

07-8834558

07-8831004

07-8834559

No. Fax

: 07-8834015

Laman Web

: www.mdk.gov.my

- Yang Dipertua

- Setiausaha

- Pejabat Am

- Pejabat Am



MDKT/OSC/PJP

BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE : PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN :

Permohonan Pelan Jalan Dan Perparitan Bagi Cadangan Pembangunan

1.2 : ID PERMOHONAN :

1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :

1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :

1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :

1.6 : PERUNDING
(NAMA/ALAMAT/NO TEL) :1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU
(NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

2.0 SENARAI DOKUMEN [PDF]

Dokumen Yang
Dimuatnaik (!)Salinan
Hardcopy

BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
A	SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL			
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A (Rujuk UUK Kerja Tanah)			1
2.	PELAN JALAN DAN PARIT termasuk i. Pelan Lokasi; ii. Pelan Susunatur; iii. Pelan terperinci bagi jalan dan parit; • Penyerahan jalan; • Perincian aras antara lot sempadan; • Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur/ sungai sedia ada); • Saiz dan aliran longkang sedia ada; • Cadangan Landskap iv. Pelan Ukur tapak cadangan dan kawasan sekitar. (Format Pelan Lukisan (rujuk ATJ 6/85 pindaan terkini) - Rujuk Nota Teknik (J) 19/97 -- Pindaan Terkini)			2 1 CD (Pelan Format PDF & Autocad)
3.	KELULUSAN KM YANG MASIH SAH (Surat (Borang C1) & Pelan KM Yang Masih Sah)			1
4.	SURAT & PELAN SBKS (Surat Kelulusan & Pelan SBKS)			1
5.	KELULUSAN KERJA TANAH KECIL* - Rujuk Undang-undang Kecil Kerja Tanah			1
6.	PENGIRAAN HIDRAULIK			1
7.	LAPORAN TIA/ ROAD SAFETY AUDIT STAGE* (Mengikut Format JKR)			1
8.	BORANG ATJ (Sekiranya tapak pemajuan bersempadanan dengan Jalan JKR)			1
9.	PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN AS-BUILT BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH* (Oleh Jurukur Tanah Bertauliah seperti Pekeliling KSU KPKT Bil. 7/2014)			1

SALINAN TERKAWAL

10	HAKMILIK TANAH + SIJIL CARIAN RASMI / SURAT PERSETUJUAN BANK/PERANJIAN JUAL BELI (Gadai/ Kaveat atau perjanjian penswastan)			1
11	SALINAN RESIT BAYARAN PREMIUM (NOTIS 5A)			1
12	RESIT CUKAI TAKSIRAN Resit Cukai Semasa (bayaran telah dijelaskan)/ - Bagi Kawasan Yang Belum Dikenakan Cukai, Perlu Dilampirkan Pengesahan Dari Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MDKT			1
13	KAD PENGENALAN PEMAJU/PEMILIK TANAH + DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT (Memorandum Dan Artikel (M&A), Form 24 Dan Form 49 Beserta Surat Penurunan Kuasa Menandatangani Pelan Dan Dokumen Sekiranya Penama Yang Menandatangani Dokumen Tiada Dalam Form 49A)			1
B JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)				
14	BORANG ANNEX B (Senarai Semak Permohonan Pelan Saliran)			1
C JABATAN KERJA RAYA (JKR)				
15	DOKUMEN ATJ 03/2011 (Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Jalan Dan Parit)			1
D PEJABAT TANAH DAERAH (PTD)				
16	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK - Resit Cukai Semasa			1
E JABATAN KEJURUTERAAN, MDKT				
17	BORANG PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN			1
18	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA			1
19	RESIT BAYARAN FI PELAN JALAN DAN PERPARITAN (Pendaftaran: RM 100.00) + Wang Proses : RM _____ (No. Cek: _____) - Rujuk Jabatan Kejuruteraan & Format Kiraan Bayaran			1
20	SIJIL PENDAFTARAN PRAKTIS JURUTERA PROFESIONAL (PEPC)			1
21	PENGESAHAN PERUNDING (Bagi maklumat sedia ada di tapak yang melibatkan alur semula jadi)			1
22	PELAN SALIRAN AWALAN			1
23	PELAN UKUR DAN SURAT PERAKUAN JKR (Sekiranya melibatkan jalan yang bersambung dengan Jalan Persekutuan dan Jalan Negeri) - Rujuk ATJ 03/2011			1
LAIN-LAIN DOKUMEN				
24	SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN -Telah lengkap diisi			1

*Dikemaskini Pada 01 November 2020

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

Nota: 1. Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Permohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.

2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disedia Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

3.2 PENGESAHAN :

Diperiksa Oleh ;

Nama :

Tanikh :

JADUAL KEDUA

SALINAN TERKAWAL

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN
[Undang-Undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2)]

Tarikh:.....

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Kota Tinggi,
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
JOHOR DARUL TA'ZIM

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan iaitu _____

atas *Lot/ Lot-lot _____ Seksyen _____

Jalan _____

_____ bagi _____

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1996 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang yang mengemukakan)

Nama : _____

Alamat : _____

No.Pendaftaran : _____

Kelas : _____

**Potong mana yang tidak berkenaan*

SALINAN TERKAWAL**JADUAL PERTAMA (PERMOHONAN BARU)****FI BAGI PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH, JALAN DAN PERPARITAN****A. TAJUK CADANGAN PEMBANGUNAN**

--

B. JADUAL KIRAAN BAYARAN PENDAFTARAN.

BIL	PERKARA	KADAR BAYARAN	JUMLAH (RM)
1.	Pendaftaran	RM 100.00 / permohonan	

C. JADUAL BAYARAN PROSES

➤ Undang-undang Kecil Kerja Tanah MDKT 1995 Bahagian V No. 16

BIL	PERKARA	KADAR BAGI SETIAP 9m ²	KIRAAN	LUAS (m ²)	JUMLAH (RM)
1.	Sekiranya kerja tanah asas tidak melebihi 6 meter di bawah aras tanah yang tinggi sekali dan melibatkan 500 meter padu tanah	RM 65.00			
	Bagi tiap-tiap 100 meter padu tambahan tanah yang terlibat atau sebahagian daripadanya	RM 12.50			
2.	Sekiranya kerja tanah asas melebihi 6 meter di bawah aras tanah yang tinggi sekali	1.5 kali fi yang ditetapkan dalam Bil. 1			
3.	Sekiranya kerja tanah asas melebihi 12 meter di bawah aras tanah yang tinggi sekali	2 kali fi yang ditetapkan dalam Bil. 1			
4.	Kerja Tanah Am	RM 250.00 / hektar atau sebahagiannya			
5.	Lawatan ke tapak yang dibuat oleh Pegawai Majlis	RM 30.00			RM 30.00
6.	Pemeriksaan Pelan yang telah Diluluskan	RM 6.00			
7.	Menyalin Satu Set Pelan Dengan Kelulusan Orang yang Mengemukakan	RM 24.00			
8.	Memperakui Salinan Pelan yang telah Diluluskan	RM 24.00			
JUMLAH KESELURUHAN					

D. JADUAL BAYARAN WANG DEPOSIT

BIL	PERKARA	KADAR BAYARAN	JUMLAH KELUASAN (EKAR)	JUMLAH (RM)
1.	Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Perparitan	RM 2,000.00 / ekar		

JUMLAH KESELURUHAN YANG PERLU DIBAYAR**RM**

*Dikemaskini Pada 16 Disember 2020

*PENGIRAAN DETAIL PERLU DILAMPIRKAN

*Dikemaskini Pada 16 Disember 2020

JADUAL PERTAMA (PINDAAN PELAN KERJA TANAH)**FI BAGI PERMOHONAN PELAN PINDAAN KERJA TANAH, JALAN DAN PERPARITAN****A. TAJUK CADANGAN PEMBANGUNAN**

--

B. JADUAL KIRAAN BAYARAN PINDAAN PELAN

➤ UUKB(P) 1996 Jadual Pertama 10(1)

BIL	PERKARA	KADAR BAYARAN	JUMLAH HELAIAN	JUMLAH (RM)
1.	Bagi setiap helaian pelan yang dipinda	RM 60.00		

JUMLAH KESELURUHAN YANG PERLU DIBAYAR**RM**

*Dikemaskini Pada 16 Disember 2020

***PENGIRAAN DETAIL PERLU DILAMPIRKAN**



MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
Johor Darul Ta'zim.

Telefon

: 07-8835700

07-8834558

07-8831004

07-8834559

07-8834015

No. Fax

Laman Web

: www.mdk.gov.my

- Yang Dipertua

- Setiausaha

- Pejabat Am

- Pejabat Am



MDKT/OSC/L

BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE : PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN :

1.2 : ID PERMOHONAN :

1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :

1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :

1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :

**1.6 : PERUNDING
(NAMA/ALAMAT/NO TEL) :**

**1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU
(NAMA/ALAMAT/NO TEL) :**

2.0 SENARAI DOKUMEN [PDF]		Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
A	BAHAGIAN LANDSKAP, MDKT			
1.	SURAT PERMOHONAN lengkap dengan tandatangan perunding bertauliah.			1
2.	SALINAN SURAT LULUS KEBENARAN MERANCANG [BORANG C1]			1
3.	LAPORAN CADANGAN PELAN LANDSKAP Yang Mengandungi Maklumat Berikut : - Menggunakan Jenis Pokok Yang Dipersetujui Oleh Bahagian Landskap MDKT. - Nyatakan Saiz Ukur Lilit Batang - Jarak Penanaman - Jumlah Pokok Yang Ditanam - Maklumat Lain Yang Difikirkan Perlu.			Format PDF [Laporan 'Hardcopy' Perlu Di 'Binding' & Mesti ada Cover]
4.	SALINAN RESIT BAYARAN untuk memproses pelan. (Pendaftaran: RM 10) + Wang Proses : Kategori _____ RM _____/Permohonan (No. Cek: _____) <u>Bayaran Proses</u> i. Kategori A : RM 150.00 ii. Kategori B : RM 200.00 iii. Kategori C : RM 250.00 iv. Pindaan : RM 100.00 (Bayaran Kepada Yang Dipertua Majlis Daerah Kota Tinggi)			1
5.	PELAN PERINCIAN LANDSKAP yang disediakan oleh perunding yang berkeelayakan. i. Pelan topografi kawasan Pembangunan landskap ii. Pelan tapak, pelan lokasi dari orientasi / mata angin iii. Jadual Tanaman			1 + 1 CD (Pelan Format PDF & Autocad)

SALINAN TERKAWAL

6	SALINAN PELAN SUSUNATUR yang diluluskan.			1
7	SALINAN PELAN-PELAN LANTAI yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap kejur (sekliranya berkaitan).			1
8	PELAN TAMPAK/ KERATAN yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (existing and proposed level of development).			1
9	PELAN KERATAN JAJARAN JALAN sehingga ke bangunan.			1
10	LUKISAN PERSPEKTIF cadangan landskap.			1
B	LAIN-LAIN DOKUMEN			
11	GAMBAR SEMASA TAPAK			1
12	BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS: PELAN LANDSKAP			1

*Dikemaskini Pada 01 November 2020

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

Nota: 1. Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Pemohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.

2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disedia Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)

3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

3.1 STATUS SEMAKAN

Pemohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap

3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

Nama :

Nama :

Tarikh :

Tarikh :



MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
Johor Darul Ta'zim.

Telefon

: 07-8835700

07-8834558

07-8831004

07-8834559

07-8834015

No. Fax

Laman Web

: www.mdkkt.gov.my

- Yang Dipertua

- Setiausaha

- Pejabat Am

- Pejabat Am



MDKT/OSC/TMN

BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE : PERMOHONAN PELAN NAMA TAMAN/JALAN/BANGUNAN

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN :

1.2 : ID PERMOHONAN :

1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :

1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :

1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :

**1.6 : PERUNDING
(NAMA/ALAMAT/NO TEL) :**

**1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU
(NAMA/ALAMAT/NO TEL) :**

2.0 SENARAI DOKUMEN [PDF]		Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
A	SEMUA AGENSI (JABATAN PERANCANGAN / JABATAN KEJURUTERAAN), MDKT			
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI			1
2.	PELAN SUSUNATUR Mengandungi cadangan nama jalan /taman /bangunan mengikut format yang bersesuaian			1 + 1 CD (Pelan Format PDF & Autocad)
3.	LAPORAN CADANGAN RINGKAS 3 ALTERNATIF NAMA berserta huraian dan tafsiran setiap satu.			1
4.	SALINAN SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG/PELAN BANGUNAN DAN SALINAN PELAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG (kecuali bagi permohonan serentak).			1
5.	SALINAN RESIT BAYARAN (Pendaftaran: RM 10) (No. Resit: _____)			1
6.	SALINAN RESIT BAYARAN CUKAI HARTA TERKINI			1
B	LAIN-LAIN DOKUMEN			
7.	GAMBAR SEMASA TAPAK			1
8.	BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS; PELAN NAMA TAMAN/JALAN/BANGUNAN			1

*Dikemaskini Pada 01 November 2020

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

Nota: 1. Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Permohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.

2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disedia Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)

3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**3.1 STATUS SEMAKAN**

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

☐ Lengkap _____ ☐ Tidak Lengkap _____

3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

Nama :_____
Nama :_____
Tarikh :_____
Tarikh :



**MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
Johor DarulTa'zim.

Telefon

: 07-8835700

07-8834558

07-8831004

07-8834558

No. Fax

: 07-8834015

Laman Web

: www.mdk.gov.my

- Yang Dipertua

- Setiausaha

- Pejabat Am

- Pejabat Am



MDKT/OSC/NB

BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE : NOTIFIKASI MULA KERJA TANAH / MULA KERJA BANGUNAN

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN :	
1.2 : ID PERMOHONAN :	
1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :	
1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :	
1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :	
1.6 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :	1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

2.0 SENARAI DOKUMEN [PDF]				Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	PSP	OSC	
1.	BORANG B* (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan - Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984) /		√			2
	BORANG B* (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Tanah - Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah Yang Berkuatkuasa di PBT)	√				2
2.	RESIT BAYARAN PREMIUM TANAH (Rujuk Borang 5A – Notis Bahawa Hasil Tanah Harus Dibayar di bawah Seksyen 81 & 82, Kanun Tanah Negara 1965)		√			2
3.	RESIT BAYARAN CAJ PEMAJUAN (Bayaran penuh sebanyak 100%)		√			2
4.	RESIT BAYARAN KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN KEMAJUAN (ISF) (Bayaran penuh sebanyak 100%)	√				2
5.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH (Surat Kelulusan/Pelan)	√	√			2
6.	KELULUSAN PELAN JALAN DAN PARIT YANG MASIH SAH (Surat Kelulusan/Pelan)	√	√			2
7.	KELULUSAN PELAN KERJA TANAH YANG MASIH SAH (Surat Kelulusan/Pelan)	√				2
8.	PELAN BANGUNAN YANG MASIH SAH		√			2
9.	PELAN PANCANG TANDA (SETTING OUT) * - sekiranya perlu	√				2
10.	PELAN STRUKTUR TERPERINCI (RC) SERTA KIRAAN STRUKTUR	√	√			2
11.	SURAT KELULUSAN/ NO. RUJUKAN PERMIT SEMENTARA: i. Papan dendeng (Hoarding) dan/ atau papan dinding iklan (Advertisement hoarding) ii. Papan tanda projek - Nombor Lesen Pemajuan Perumahan (APDL) wajib dipamerkan* iii. Bagi mana-mana bangunan yang berasas sementara*	√	√			2

SALINAN TERKAWAL

	iv. Guna jalan awam v. Keluar masuk tapak					
12	BORANG PERAKUAN PELANTIKAN SYARIKAT PEMUNGUTAN SISA PEPEJAL PEMBINAAN BERLESEN	√	√			2
13	JADUAL PERLAKSANAAN PROJEK (PROJECT SCHEDULE) (Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada PBT secara berkala)	√				2
	SENARAI PERUNDING PROJEK (Yang berurusan dengan PBT)	√				2

*Dikemaskini Pada 01 November 2020

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

Nota: 1. Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Permohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.

2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disedia Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)

3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**3.1 STATUS SEMAKAN**

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap

3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

.....
Nama :

.....
Nama :

Tarikh :

.....
Tarikh :



MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
Johor Darul Ta'zim.

Telefon : 07-8835700
07-8834558
07-8831004
07-8834559
No. Fax : 07-8834015
Laman Web : www.mdkt.gov.my

- Yang Dipertua
- Setiausaha
- Pejabat Am
- Pejabat Am

OSC
ONLINE
MDKT/OSC/CCC/P5(2)

**SENARAI SEMAK SIJIL PERAKUAN PENYIAPAN DAN PEMATUHAN (CCC)
PROSES 5 – PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR MDKT**

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN [Rujuk Kelulusan Pelan Bangunan] : CADANGAN MEMBINA

1.2 : ID PERMOHONAN :

1.3 : PERUNDING (NAMA/NO TEL) :

1.4 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/NO TEL) :

PERAKUAN

"Kami memperakui dan mengesahkan kerja-kerja pembinaan dan penyiapan semua kerja yang terlibat telah siap dilaksanakan berdasarkan syarat-syarat yang ditetapkan dan mematuhi pelan yang telah diluluskan serta bersedia untuk pemeriksaan akhir."

Tandatangan dan
Cop Perunding

Tarikh :

2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

2.1 : UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MDKT

☐ Lengkap dan proses

☐ Tidak lengkap dan dikembalikan

[Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Diproses Sekiranya
Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya]

Di semak dan disahkan Oleh:

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

3.0 MAKLUMAT KELULUSAN PELAN

Jenis Permohonan	Rujukan Fail	Kelulusan Pelan	Jenis Permohonan	Rujukan Fail	Kelulusan Pelan
Kebenaran Merancang.			Pelan Bangunan		
Pelan Kerja Tanah			Pelan Lampu Jalan		
Pelan Jalan dan Perparitan			Pelan Lanskap		

SENARAI SEMAK PEMERIKSAAN AKHIR [Bagi Pengeluaran Pengesahan CCC]

PERKARA (	SEMAKAN
1. Surat (Letter Head) Permohonan Pemeriksaan Akhir daripada PSP - Lawatan Teknikal (Jabatan Teknikal Dalam MDKT)	
2. Borang Permohonan Pemeriksaan Akhir - Lawatan Teknikal dalam MDKT	
3. Salinan Borang B (Notis Mula kerja)	
4. Pelan Lokasi & Pelan Susun Atur Tapak (Saiz A3) - Berwarna	
5. Gambar Siap Tapak – a. pandangan hadapan bangunan b. pandangan sisi bangunan c. lanskap dan d. ruang dalaman bangunan	
6. Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang, Pelan Kejuruteraan, Pelan Bangunan dan Pelan Lanskap	



MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
Johor Darul Ta'zim.

Telefon

: 07-8835700

07-8834558

07-8831004

07-8834559

No. Fax

: 07-8834015

Laman Web

: www.mdkt.gov.my

SALINAN TERKAWAL

- Yang Dipertua
- Setiausaha
- Pejabat Am
- Pejabat Am

OSC
online

MDKT/OSC/CCC/P5(1)

**SENARAI SEMAK SIJIL PERAKUAN PENYIAPAN DAN PEMATUHAN (CCC)
PROSES 5 – PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR I & II**

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN [Rujuk Kelulusan Pelan Bangunan] :

1.2 : ID PERMOHONAN :

1.3 : PERUNDING (NAMA/NO TEL) :

1.4 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/NO TEL) :

TANDATANGAN DAN COP PERUNDING

Tarikh :

2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

2.1 : UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MDKT

☐ Lengkap dan proses

☐ Tidak lengkap dan dikembalikan

[Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Diproses Sekiranya

Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya]

Di semak dan disahkan Oleh:

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

3.0 MAKLUMAT KELULUSAN PELAN

Jenis Permohonan	Rujukan Fail	Kelulusan Pelan	Jenis Permohonan	Rujukan Fail	Kelulusan Pelan
Kebenaran Merancang			Pelan Bangunan		
Pelan Kerja Tanah			Pelan Lampu Jalan		
Pelan Jalan dan Perparitan			Pelan Lanskap		

*Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan mestilah dalam tempoh sah sebelum kerja-kerja binaan dijalankan di tapak.

PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR I & II

A. PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR I

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi perkara di bawah telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir :-

1. Sistem Bekalan Air Luaran (SAJ)

G13

2. Sistem Bekalan Elektrik Luaran (TNB)

G16

3. Jalan dan Perparitan (Jabatan Kejuruteraan MDKT / JKR)

G17

B. PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR II

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi perkara di bawah telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir :-

1. Sistem Pencegahan Kebakaran Aktif dan Pasif (JBPM)

G8 & G9

2. Pemasangan Lif / Eskalator (JKKP)

G11

3. Sistem Retikulasi Pembentungan & Loji Rawatan Pembentungan (IWK)

G14 & G15

SENARAI SEMAK PEMERIKSAAN AKHIR [Bagi Pengeluaran Pengesanan GCU]

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)		SEMAKAN
1.	Surat (Letter Head) Permohonan Pemeriksaan Akhir I & II	
2.	Borang Permohonan Pemeriksaan Akhir I & II	
3.	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang, Pelan Kejuruteraan, Pelan Bangunan & Pelan Lanskap	

PEMERIKSAAN AKHIR I

Ranhill SAJ Sdn. Bhd. – Penyambungan Meter		SEMAKAN
1.	Surat Permohonan Pemeriksaan Akhir I kepada SAJ	
2.	Laporan-laporan Pengujian & Pentauliahan	

TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB) – Penyambungan Elektrik		SEMAKAN
1.	Surat Permohonan Pemeriksaan Akhir I kepada TNB	
2.	Borang H (Peraturan 14), Akta Bekalan Elektrik 1990 lengkap diisi	

JABATAN KERJA RAYA (JKR) – Jalan dan Parit		SEMAKAN
1.	Surat Permohonan Pemeriksaan Akhir I kepada JKR	
2.	Laporan-laporan Pengujian & Pentauliahan bagi Ketebalan <i>Premix</i> , Ketebalan <i>Crusher Run</i> dan <i>California Bearing Test</i>	

JABATAN KEJURUTERAAN, MDKT – Jalan dan Parit		SEMAKAN
1.	Surat Permohonan Pemeriksaan Akhir I kepada Jabatan Kejuruteraan	
2.	Laporan-laporan Pengujian & Pentauliahan bagi Ketebalan <i>Premix</i> , Ketebalan <i>Crusher Run</i> dan <i>California Bearing Test</i>	
3.	1 set pelan <i>as-built</i> (<i>hard copy & soft copy</i>)	

SURUHANJAYA KOMUNIKASI MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)		
1.	Surat Permohonan Pemeriksaan Akhir I kepada NFP yang dipilih	
2.	Borang Penyambungan Komunikasi kepada NFP yang dipilih	

PEMERIKSAAN AKHIR II

JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)		SEMAKAN
1.	Surat Permohonan Pemeriksaan Akhir II kepada JBPM	
2.	Borang Senarai Semak Permohonan Pemeriksaan Keselamatan Kebakaran	
3.	Borang Bayaran Pemeriksaan P.U.(A) 207 bersama bayarannya	
4.	Borang Perakuan bagi Pemasangan Semburan	
5.	Perakuan Pemasangan Sistem Kebompaan & Elemen Struktur daripada Arkitek	
6.	Perakuan Pemasangan Sistem Kebompaan & Elemen Struktur daripada Jurutera M & E	
7.	Lampiran C1, C2, C3 dan salinan Sijil Perakuan Bahan JBPM	
8.	Laporan Penuh Pemeriksaan oleh PSP/SP	
9.	3 set Buku Operasi Bomba bersama <i>softcopy</i>	

JABATAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN (JKKP/DOSH)		SEMAKAN
1.	Surat Permohonan Pemeriksaan Akhir II kepada JKKP/DOSH	
2.	Borang JKJ 105	
3.	Borang Pemeriksaan, JKJ166/JKJ167	
4.	Surat Kebenaran Pemasangan Lif Penumpang (DS-153) daripada ibu Pejabat JKKP	
5.	Pelan rekabentuk Lif Penumpang yang telah diperaku sah	

INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)		
1.	Surat Permohonan Pemeriksaan Akhir II kepada IWK	
2.	Borang WSIA / PDC 8	
3.	Dokumen Umum	
4.	Dokumen untuk Sistem Pembentukan Awam	
5.	Dokumen untuk Sistem Pembentukan Persendirian	
6.	Pelan <i>As-built</i>	
7.	Pelan pecah tanah yang diluluskan	

*Dokumen/ Pelan hendaklah disatukan dan dilikat mengikut jabatan

PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR I

*** SISTEM BEKALAN AIR LUARAN
(RANHILL SAJ SDN. BHD.)**

Tarikh:.....

Pengarah,
Ranhill SAJ Sdn. Bhd.,
Bangunan Ibu Pejabat SAJ,
Jalan Garuda, Larkin,
80350 Johor Bahru,
JOHOR DARUL TA'ZIM

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi **Sistem Bekalan Air Luaran** bagi projek _____

di atas *Lot / Lot-lot : _____ Jalan : _____, Mukim : _____
Daerah Kota Tinggi, Johor Darul Ta'zim untuk _____ telah siap dilaksanakan
berdasarkan syarat-syarat yang telah ditetapkan dan mematuhi pelan yang telah diluluskan serta bersedia untuk pemeriksaan akhir.

Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi **Sistem Bekalan Air Luaran**.

Sekian, terima kasih.

.....
(Orang utama yang mengemukakan)

Nama Perunding : _____

No. Pendaftaran : _____

Tarikh : _____

**PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR I
* SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN
(TENAGA NASIONAL BERHAD)**

Tarikh:.....

Jurutera Pembangunan Kanan,
Tenaga Nasional Berhad,
(Bahagian Pembahagian),
No. 77-83, Jalan Masai Utama 1,
Taman Masai Utama,
81750 Masai,
JOHOR DARUL TA'ZIM

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi **Sistem Bekalan Elektrik Luaran** bagi projek _____

di atas *Lot / Lot-lot : _____ Jalan : _____, Mukim : _____
Daerah Kota Tinggi, Johor Darul Ta'zim untuk _____ telah siap dilaksanakan
berdasarkan syarat-syarat yang telah ditetapkan dan mematuhi pelan yang telah diluluskan serta bersedia untuk pemeriksaan akhir.

Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentaullahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi **Sistem Bekalan Elektrik Luaran**.

Sekian, terima kasih.

.....
(Orang utama yang mengemukakan)

Nama Perunding : _____

No. Pendaftaran : _____

Tarikh : _____

PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR
* JALAN DAN PERPARITAN
(JABATAN KERJA RAYA)

Tarikh:.....

Pengarah,
Jabatan Kerja Raya Negeri Johor, Cawangan Jalan,
Aras 3, Bangunan Dato' Abdul Rahman Andak,
Kota Iskandar, 79582 Iskandar Puteri,
JOHOR DARUL TA'ZIM

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi **Jalan dan Perparitan** bagi projek _____

di atas *Lot / Lot-lot : _____ Jalan : _____, Mukim : _____
Daerah Kota Tinggi, Johor Darul Ta'zim untuk _____ telah siap dilaksanakan
berdasarkan syarat-syarat yang telah ditetapkan dan mematuhi pelan yang telah diluluskan serta bersedia untuk pemeriksaan akhir.

Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi **Jalan dan Perparitan**.

Sekian, terima kasih.

.....
(Orang utama yang mengemukakan)

Nama Perunding : _____

No. Pendaftaran : _____

Tarikh : _____

SALINAN TERKAWAL

**PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR I
* JALAN DAN PERPARITAN
(JABATAN KEJURUTERAAN MDKT)**

Tarikh:.....

Ketua Bahagian Pembangunan,
Jabatan Kejuruteraan,
Majlis Daerah Kota Tinggi,
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
JOHOR DARUL TA'ZIM

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi **Jalan dan Perparitan** bagi projek _____

di atas *Lot / Lot-lot : _____ Jalan : _____, Mukim : _____
Daerah Kota Tinggi, Johor Darul Ta'zim untuk _____ telah siap dilaksanakan
berdasarkan syarat-syarat yang telah ditetapkan dan mematuhi pelan yang telah diluluskan serta bersedia untuk pemeriksaan akhir.

Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi **Jalan dan Perparitan**.

Sekian, terima kasih.

.....
(Orang utama yang mengemukakan)

Nama Perunding : _____

No. Pendaftaran : _____

Tarikh : _____

SALINAN TERKAWAL

PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR I * PENYAMBUNGAN KOMUNIKASI (NETWORK FACILITIES PROVIDER [NFP])

Tarikh:.....

Pengurus,
AGM Network Delivery Johor Selatan,
Telekom Malaysia Berhad,
Tingkat 4, Ibu Sawat Pandan,
KM 11.5, Jalan Kota Tinggi,
81100 Johor Bahru,
JOHOR DARUL TA'ZIM

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi **Penyambungan Komunikasi** bagi projek _____

di atas *Lot / Lot-lot : _____, Jalan : _____, Mukim : _____
Daerah Kota Tinggi, Johor Darul Ta'zim untuk _____ telah siap dilaksanakan dan
bersedia untuk pemeriksaan akhir. Kerja-kerja infrastruktur komunikasi dalaman dan luaran telah dibuat mengikut spesifikasi yang
ditetakan dan bersedia untuk penyambungan komunikasi.

Sekian, terima kasih.

.....
(Orang utama yang mengemukakan)

Nama Perunding : _____

No. Pendaftaran : _____

Tarikh : _____

BORANG PEMERIKSAAN AKHIR II

* SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN AKTIF DAN PASIF

* PEMASANGAN LIF / ESKALATOR

* SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI RAWATAN PEMBENTUNGAN

Tarikh:.....

Unit Pusat Setempat (OSC),
Majlis Daerah Kota Tinggi,
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
JOHOR DARUL TA'ZIM

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi :

1. Sistem Pencegahan Kebakaran Aktif dan Pasif
2. Pemasangan Lif / Eskalator
3. Sistem Retikulasi Pembentungan – Loji Rawatan Pembentungan

Bagi projek _____

di atas *Lot / Lot-lot : _____, Jalan : _____, Mukim : _____
Daerah Kota Tinggi, Johor Darul Ta'zim untuk _____ telah siap dilaksanakan
berdasarkan syarat-syarat yang telah ditetapkan dan mematuhi pelan yang telah diluluskan serta bersedia untuk pemeriksaan akhir.

Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi skop kerja berkaitan.

Sekian, terima kasih.

.....
(Orang utama yang mengemukakan)

Nama Perunding : _____

No. Pendaftaran : _____

Tarikh : _____

SALINAN TERKAWAL

BORANG PEMERIKSAAN AKHIR II
* SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN AKTIF DAN PASIF
(JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA)

Tarikh:.....

Y.S. Ketua Zon,
Bahagian Keselamatan Kebakaran,
Jabatan Bomba Dan Penyelamat Negeri Johor,
Zon Kota Tinggi,
81900 Kota Tinggi,
JOHOR DARUL TA'ZIM.

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi **Sistem Pencegahan Kebakaran Aktif dan Pasif** bagi projek

di atas *Lot / Lot-lot : _____ Jalan : _____, Mukim : _____
Daerah Kota Tinggi, Johor Darul Ta'zim untuk _____ telah siap dilaksanakan
berdasarkan syarat-syarat yang telah ditetapkan dan mematuhi pelan yang telah diluluskan serta bersedia untuk pemeriksaan akhir.

Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi skop kerja berkaitan.

Sekian, terima kasih.

.....
(Orang utama yang mengemukakan)

Nama Perunding : _____

No. Pendaftaran : _____

Tarikh : _____

SALINAN TERKAWAL

**BORANG PEMERIKSAAN AKHIR II
* PEMASANGAN LIF / ESKALATOR
(JABATAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN)**

Tarikh:.....

Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan,
Tingkat 9, Menara TJB,
Jalan Dato' Mohd Mufti,
80534 Johor Bahru,
JOHOR DARUL TA'ZIM.

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi **Pemasangan Lif / Eskalator** bagi projek _____

di atas *Lot / Lot-lot : _____ Jalan : _____, Mukim : _____
Daerah Kota Tinggi, Johor Darul Ta'zim untuk _____ telah siap dilaksanakan
berdasarkan syarat-syarat yang telah ditetapkan dan mematuhi pelan yang telah diluluskan serta bersedia untuk pemeriksaan akhir.

Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi skop kerja berkaitan.

Sekian, terima kasih.

.....
(Orang utama yang mengemukakan)

Nama Perunding : _____

No. Pendaftaran : _____

Tarikh : _____

BORANG PEMERIKSAAN AKHIR II
*** SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN & LOJI RAWATAN PEMBENTUNGAN**
(INDAH WATER KONSORTIUM)

Tarikh:.....

Pengurus,
Indah Water Konsortium Sdn. Bhd.,
No. 14-01, Jalan Impian 1,
Taman Impian Skudai,
81300 Skudai,
JOHOR DARUL TA'ZIM.

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi **Sistem Retikulasi Pembentungan / Loji Rawatan Pembentungan** bagi projek _____

di atas *Lot / Lot-lot : _____, Jalan : _____, Mukim : _____
Daerah Kota Tinggi, Johor Darul Ta'zim untuk _____ telah siap dilaksanakan
berdasarkan syarat-syarat yang telah ditetapkan dan mematuhi pelan yang telah diluluskan serta bersedia untuk pemeriksaan akhir.

Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi skop kerja berkaitan.

Sekian, terima kasih.

.....
(Orang utama yang mengemukakan)

Nama Perunding : _____

No. Pendaftaran : _____

Tarikh : _____

Telefon : 07-8835700
07-8834558
07-8831004
07-8834559
No. Fax : 07-8834015
Laman Web : www.mdk1.gov.my

OSC
ONLINE
MDKT/OSC/CCC/P5

Nota : • NFP membuat penyambungan bagi kerja-kerja Infrastruktur komunikasi
• Agensi teknikal hendaklah mengemukakan sesuatu pengesahan CCG kepada OSC.

COP Majlis Daerah Kota Tinggi :

12 DIKEMASKINI PADA 01 JUN 2019 [MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI]

Lampiran.

SALINAN TERKAWAL

JABATAN	✓
Ketua Bahagian Pembangunan, Jabatan Kejuruteraan, Majlis Daerah Kota Tinggi.	
Pengarah, Ranhill SAJ Sdn. Bhd., Bangunan Ibu Pejabat SAJ, Jalan Garuda, Larkin, 80350 Johor Bahru, JOHOR DARUL TA'ZIM	
Jurutera Pembangunan Kanan, Tenaga Nasional Berhad, (Bahagian Pembahagian), No. 77-83, Jalan Masai Utama 1, Taman Masai Utama, 81750 Masai, JOHOR DARUL TA'ZIM	
Pengarah, Jabatan Kerja Raya Negeri Johor, Cawangan Jalan, Aras 3, Bangunan Dato' Abdul Rahman Andak, Kota Iskandar, 79582 Iskandar Puteri, Johor.	
Pengurus, Indah Water Konsortium Sdn. Bhd., No. 14-01, Jalan Impian 1, Taman Impian Skudai, 81300 Skudai, JOHOR DARUL TA'ZIM.	
Y.S. Ketua Zon, Bahagian Keselamatan Kebakaran, Jabatan Bomba Dan Penyelamat Negeri Johor, Zon Kota Tinggi, 81900 Kota Tinggi, JOHOR DARUL TA'ZIM.	
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan, Tingkat 9, Menara TJB, Jalan Dato' Mohd Mufli, 80534 Johor Bahru, JOHOR DARUL TA'ZIM.	
Pengurus, AGM Network Delivery Johor Selatan, Telekom Malaysia Berhad, Tingkat 4, Ibu Sawat Pandan, KM 11.5, Jalan Kota Tinggi, 81100 Johor Bahru, JOHOR DARUL TA'ZIM	



MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
Johor Darul Ta'zim.

Telefon

: 07-8835700

07-8834558

07-8831004

07-8834559

No. Fax

: 07-8834015

Laman Web

: www.mdk.gov.my

- Yang Dipertua

- Setiausaha

- Pejabat Am

- Pejabat Am



MDKT/OSC/NB

BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE : DEPOSIT CCC

1.0 - PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN :

1.2 : ID PERMOHONAN :

1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :

1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :

1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :

1.6 : PERUNDING
(NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU
(NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

2.0 SENARAI DOKUMEN [PDF]		Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
A.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MDKT			
1.	BORANG DEPOSIT CCC daripada Orang Utama Yang Mengemukakan			1
2.	1 SALINAN BORANG F / BORANG F1			1
B.	BAHAGIAN BANGUNAN, MDKT			
3.	1 SALINAN BORANG G1 – G 21 yang telah diakui sah dan surat sokongan daripada 6 jabatan			1
4.	1 SALINAN BORANG F / BORANG F1 (Salinan Pihak Berkuasa Tempatan)			1
C.	LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA / LEMBAGA JURUTERA MALAYSIA			
5.	1 SALINAN BORANG G1 – G 21 yang telah diakui sah dan surat sokongan daripada 6 jabatan			1
6.	1 SALINAN BORANG F / BORANG F1 (Salinan Lembaga Profesional)			1
7.	BORANG SENARAI SEMAK 3.0 PLUS: DEPOSIT CCC			1

*Dikemaskini Pada 01 November 2020

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

Nota: PSP tidak/galakkan menyerahkan Borang G dan Borang F kepada pemilik/ pemaJU sebelum menyelesaikan prosedur deposit CCC kepada PBT dan Lembaga Profesional

3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

3.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap

3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

.....
Nama :

.....
Nama :

Tarikh :

Tarikh :



**MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
Johor Darul Ta'zim.

Telefon : 07-8835700
07-8834558
07-8831004
07-8834559
No. Fax : 07-8834015
Laman Web : www.mdkt.gov.my

- Yang Dipertua
- Setiausaha
- Pejabat Am
- Pejabat Am



MDKT/OSC/KMMP

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
(MENARA PEMANCAR TELEKOMUNIKASI)**

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN

1.2 : ID PERMOHONAN

1.3 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL)

1.4 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL)

2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

2.1 : JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA MDKT

☐ Tiada Tunggakan Cukai
☐ Tunggakan Cukai sebanyak RM _____

Di semak dan disahkan oleh:

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

[Pemohon Perlu Mendapatkan Pengesahan Pegawai Di JPPH
Dahulu Sebelum Dokumen 'Hardcopy' Dihantar]

2.2 : UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MDKT

☐ Lengkap dan proses
☐ Tidak lengkap dan dikembalikan

Di semak dan disahkan Oleh:

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

[Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya
Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya]

BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAikan DI DALAM SISTEM OSC ONLINE

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
(Menara Pemancar Telekomunikasi)**

ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

Bil.	Senarai Semak OSC Online	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik**		Catatan
			PSP	OSC	
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Jurutera Berdaftar	1			Format PDF
2.	Pelan Cadangan Yang Telah Ditandatangani Oleh Perunding, Pemilik Tanah / PA	3			Format PDF dan DWG
3.	Surat Penurunan / Pemberian Kuasa Daripada PSP	1			Format PDF
4.	Borang A Yang Telah Dilengkapkan	1			Format PDF
5.	Laporan Siasatan Tapak/Laporan Teknikal	1			Format PDF
6.	Pelan Ukur Terperinci	3			Format PDF dan DWG
8.	Pelan Kunci dan Lokasi	1			Format PDF dan DWG

SALINAN TERKAWAL

BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAikan DI DALAM SISTEM OSC ONLINE					
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (MP)		ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI			
Bil.	Senarai Semak OSC Online	Salinan 'Hardcopy'	Dokumen Yang Di Muatnaik**		Catatan
			PSP	OSC	
9.	Gambar Semasa Tapak Yang Disahkan	1			Format PDF
10.	Salinan Hakmilik Yang Mengandungi Memorial Kelulusan Permit Penggunaan Tanah Pertanian Bagi Tujuan Yang Tiada Kaitan Dengan Pertanian (Permit Khas) <i>*Perlu Dipohon Melalui PTD Bagi Binaan Diatas Tanah Sahaja.</i>	1			Format PDF
11.	Salinan Dokumen Perjanjian Sewa Tanah/ Bangunan (Wajib Disertakan Sekiranya Cadangan Pemajuan Adalah Di Atas Tanah Bukan Milik Pemohon)	1			Format PDF
12.	Salinan Surat Kebenaran Tuan Tanah/Perjanjian (Jika Tanah Bukan Milik Individu Cth: Permohonan Atas Tanah Kerajaan)	1			Format PDF
13.	Salinan Insuran "Covernote" Terkini	1			Format PDF
14.	Surat Sokongan Tenaga Nasional Berhad	1			Format PDF
15.	Surat Sokongan Jabatan Penerbangan Awam	1			Format PDF
16.	Surat Sokongan Suruhanjaya Telekomunikasi dan Multimedia Malaysia	1			Format PDF

Nota Penting : 1. Perlu dltandakan bagi dokumen yang dimuatnaik dalam OSC Online
2. Borang ini wajib disertakan dalam OSC Online & dokumen 'Hardcopy'



JADUAL PERTAMA

BORANG A

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2014
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG [Subkaedah 2(1)]
Mengikut SUBSEKSYEN 21 (1) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

Kepada:
Yang Dipetua
Majlis Daerah Kota Tinggi

Saya/Kami _____
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat _____

No. KP _____ dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut;

- ☐ (a) Kebenaran Merancang Susunan Penggunaan Tanah Untuk Pemajuan yang diperihalkan mengikut pelan susunatur yang disediakan;
- ☐ (b) Kebenaran Merancang Kerja Bangunan sama ada:
i. Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan
ii. Kebenaran Merancang Perobohan Bangunan
iii. Kebenaran Merancang Pengubahan Bangunan
iv. Kebenaran Merancang Pemajuan Melibatkan Ruang Udara;
- ☐ (c) Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan;
- ☐ (d) Kebenaran Merancang Kerja Perlombongan;
- ☐ (e) Kebenaran Merancang Kerja Perindustrian;
- ☐ (f) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Tanah;
- ☐ (g) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Bangunan;
- ☐ (h) Pindaan kepada Kebenaran Merancang;

Penggunaan tanah yang sedia ada _____

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah _____

Kepentingan pemohon pada tanah; tuan punya / penduduk / bakal pembeli / keterangan lain;

2. Seperti yang dikehendaki oleh Subkaedah 2(2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Negeri Johor (Pindaan) 2014, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Negeri Johor (Pindaan) 2014, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM.....
(Ringgit Malaysia:)
sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon/Power of Attorney)

Nama:

Jawatan :

No. Kad Pengenalan:

No. PA (jika berkaitan):.....

No.Tel :

No. Faks :

E-mail :

*Tanda (/) dalam kotak berkenaan

*Potong mana yang tidak berkenaan

SALINAN TERKAWAL

PERIHAL TANAH

Majlis Daerah Kota Tinggi

No. geran / No. Pajakan / No. Hakmilik Sementara : _____

Alamat : _____

No. Lot : _____

Jenis penggunaan tanah mengikut geran / surat hakmilik : _____

Mukim : _____ Daerah : **Kota Tinggi** Negeri : **Johor**

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN TANAH

Saya / Kami _____

Alamat : _____

No KPPN: _____ tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya Kebenaran Merancang dipohon dengan ini.

Tarikh: _____

(Tandatangan tuan punya tanah)

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NAMA TUAN PUNYA TANAH YANG BERSEMPADAN

- | | |
|----------------|----------------|
| 1) Nama: _____ | 2) Nama: _____ |
| No. Lot: _____ | No. Lot: _____ |
| Alamat: _____ | Alamat: _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| 3) Nama: _____ | 4) Nama: _____ |
| No. Lot: _____ | No. Lot: _____ |
| Alamat: _____ | Alamat: _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

(disertakan 1 salinan Surat Carian Rasmi Hakmilik bagi semua lot terlibat)

AKUAN TERIMA PERMOHONAN**MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI**

Dengan ini mengaku terima permohonan daripada
bertarikh..... untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang
mempunyai hak milik No: No Lot: dalam
Mukim : Daerah : Kota Tinggi, Johor Darul Ta'zim
No. Rujukan Fall:.....

Tarikh :

Meterai.....

(Pegawai Berkuasa)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

No. Permohonan Kebenaran Merancang : _____

No. Rancangan (Pelan) Tempatan : _____

Jenis Penggunaan Dalam Rancangan (Pelan) Tempatan : _____

Nisbah Plot Dalam Rancangan (Pelan) Tempatan : _____

Tarikh * Kebenaran Merancang/Perlanjutan Akhir : _____

Tarikh Tamat Tempoh * Kebenaran Merancang/Perlanjutan Akhir : _____



JADUAL KETIGA
KAEDAH – KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) NEGERI JOHOR (PINDAAN) 2014
BAHAGIAN SATU
FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG [SUBKAEDAH 4(1)]
 Mengikut
 Perenggan 58 (2)(i) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Bil	Jenis Dan Komponen Pemajuan	Majlis Daerah (RM)
1.	KEBENARAN MERANCANG SUSUNAN PENGGUNAAN TANAH UNTUK PEMAJUAN	
A.	KEDIAMAN i) Rumah sesebuah, berkembar, teres, kluster, pangsapuri / rumah pangsa / kondominium, <i>townhouse</i> ii) Rumah Kos Rendah, Mampu Milik, Rumah Rakyat Johor ATAU Susunatur kediaman dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitan	RM 30.00 / unit RM 20.00 / unit RM 200 per ekar
B.	PERINDUSTRIAN i) Keluasan lantai ATAU Susunatur perindustrian dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitan	RM 1.00mp RM 200 per ekar
C.	PERDAGANGAN DAN INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA DAN PUSAT KONVESYEN SWASTA i) Keluasan lantai ATAU Susunatur perdagangan dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitan	RM 2.00mp RM 200 per ekar
D.	HOTEL / RUMAH PENGINAPAN / PELANCONGAN i) Bilangan Bilik Penginapan ATAU Susunatur hotel / rumah penginapan / pelancongan dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitan	RM 10.00 / Bilik RM 200 per ekar
E.	REKREASI SWASTA, TAMAN TEMA BERKAITAN i) Keluasan lantai ATAU Susunatur rekreasi swasta, taman tema dan berkaitannya dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitan	RM 2.00mp RM 200 per ekar
F.	STESEN MINYAK	RM 1,000.00 / Permohonan
G.	PADANG GOLF	RM 1,000.00 / Permohonan
H.	INFRASTRUKTUR DAN UTILITI i) Menara Telekomunikasi Swasta	RM 500.00 / Permohonan

Bil	Jenis Dan Komponen Pemasukan	Majlis Daerah (RM)
I.	LAIN – LAIN (SWASTA) i) Marina ii) Kubur / Krematorium / Palor Swasta (min) iii) Tempat Letak Kereta iv) Tempat Letak Kereta Berat	RM 1,000.00 / Permohonan RM 200 / ekar RM 2.00 / Bay RM 5.00 / Bay
J.	AKTIVITI PENTERNAKAN DAN BERKAITAN DI DALAM KAWASAN PERTANIAN (tidak termasuk pendirian bangunan)	RM 1,000.00 / Permohonan
2.	KEBENARAN MERANCANG KERJA BANGUNAN	
A.	KEBENARAN MERANCANG PENDIRIAN BANGUNAN	Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga J (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)
B.	KEBENARAN MERANCANG PEROBOHAN	60% dari fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga J (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)
C.	KEBENARAN MERANCANG PENGUBAHAN BANGUNAN i) Untuk tambahan / perubahan yang melibatkan tambahan bilangan unit / ruang lantai ii) Untuk tambahan / perubahan bagi setiap tambahan yang tidak melibatkan tambahan unit / ruang lantai	Fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga J bagi setiap tambahan unit / ruang lantai (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya) RM 30.00 / permohonan
D.	KEBENARAN MERANCANG PEMAJUAN MELIBATKAN RUANG UDARA (KOMERSIL)	Fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga J bagi setiap tambahan unit / ruang lantai (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)
3.	KEBENARAN MERANCANG KERJA KEJURUTERAAN i) Membentuk dan meratakan tanah ii) Membentuk atau menyediakan jalan masuk, memasang kabel, sesalur iii) Menyediakan bekalan air atau saliran atau lain-lain untuk tujuan pertanian.	RM 500.00 / permohonan RM 500.00 / permohonan RM 500.00 / permohonan
4.	KEBENARAN MERANCANG KERJA PERLOMPONGAN	RM 2,000.00 / Permohonan
5.	KEBENARAN MERANCANG KERJA PERINDUSTRIAN	RM 2,000.00 / Permohonan
6.	KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH (termasuk pembinaan papan iklan)	RM 200.00 / Permohonan
7.	KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN BANGUNAN	RM 200.00 / Permohonan



**MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
Johor Darul Ta'zim.

Telefon : 07-8835700
07-8834558
07-8831004
07-8834559
No. Fax : 07-8834015
Laman Web : www.mdk.gov.my

- Yang Dipertua
- Setiausaha
- Pejabat Am
- Pejabat Am



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA (MENARA TELEKOMUNIKASI)

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN

1.2 : ID PERMOHONAN

1.3 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL)

1.4 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL)

2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

2.1 : JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA MDKT

☐ Tiada Tunggakan Cukai
☐ Tunggakan Cukai sebanyak RM _____

Di semak dan disahkan oleh:

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

2.2 : UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MDKT

☐ Lengkap dan proses
☐ Tidak lengkap dan dikembalikan

Di semak dan disahkan Oleh:

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAikan DI DALAM SISTEM OSC ONLINE

PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA		ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI			
Bil.	Senarai Semak OSC Online	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik**		Catatan
			PSP	OSC	
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Jurutera Berdaftar	1			Format PDF
2.	Surat Penurunan/ Pemberian Kuasa daripada Jurutera Berdaftar sahaja (jika perlu)	1			Format PDF
3.	Bayaran & Perkiraan permohonan:	1			Format PDF
	a. Fi Proses Permohonan (RM 25.00/ Per Meter persegi)				
	b. Wang pendaftaran (RM 100.00/Permohonan)				
	c. Wang Amanah (RM 2000.00/ Per Unit)				
4.	Salinan Hakmilik Tanah Yang diakui sah	1			Format PDF
5.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Terkini	1			Format PDF
6.	Salinan Resit Pembayaran Cukai Harta / Taksiran Terkini	1			Format PDF

BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAikan DI DALAM SISTEM OSC ONLINE

PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA		ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI			
Bil.	Senarai Semak OSC Online	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik**		Catatan
			PSP	OSC	
7.	Borang A yang telah dilengkapkan oleh orang yang berkeelayakan	1			Format PDF
8.	Salinan Dokumen Perjanjian Sewa Tanah/Bangunan (Wajib disertakan sekiranya cadangan pemajuan adalah di atas tanah bukan milik pemohon)	1			Format PDF
9.	Salinan surat kebenaran Tuan Tanah/Perjanjian (jika tanah bukan milik individu cth: Permohonan atas tanah kerajaan)	1			Format PDF
10.	Salinan Insuran "covernote" terkini	1			Format PDF
11.	Gambar Semasa Tapak yang disahkan	1			Format PDF
12.	Pelan Cadangan Permohonan (Bersaiz A1) yang telah ditandatangani oleh perunding dan pemilik tanah	3			Format PDF dan DWG
13.	Salinan Surat Permohonan Permit Khas kepada Pejabat Tanah Daerah (Permit Khas berkaitan tanah perlu diperolehi melalui PTD adalah hanya untuk binaan di atas tanah Pertanian sahaja)	1			Format PDF
14.	Laporan Siasatan Tapak/Laporan Teknikal	1			Format PDF
15.	Surat Sokongan Suruhanjaya Telekomunikasi dan Multimedia Malaysia	1			Format PDF
16.	Surat perakuan bertulis daripada Jurutera berkeelayakan bahawa cadangan struktur tidak akan mengancam keselamatan dan kestabilan struktur sediaada. * Bagi permohonan permit struktur pemancar sahaja.	1			Format PDF

Nota Penting kepada PSP

1. Perlu ditandakan dengan lengkap bagi dokumen yang dimuatnaik dalam OSC Online
2. Cek bagi wang amanah hendaklah diasingkan dari lain-lain bayaran
3. Bayaran FI dan Lain-lain Bayaran yang berkaitan perlu dijelaskan semasa mengemukakan permohonan di kaunter Unit OSC (Cek Atas nama : Yang Dipertua, Majlis Daerah Kota Tinggi).
4. Borang Senarai Semak ini wajib disertakan bersama dokumen 'Hardcopy'



JADUAL KEDUA

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

..... 20

Kepada Pihak Berkuasa Tempatan

.....
.....

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu.....

.....ATAS

*Lot/lot-lot seksyen.....

Jalan

Bagi adalah menurut kehendak-kehendak

Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setujuterima tanggungjawab penuh
dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama

Alamat

No. Pendaftaran

Kelas

** Potong mana yang tidak berkenaan*



**MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
Johor Darul Ta'zim.

Telefon

: 07-8835700

07-8834558

07-8831004

07-8834559

: 07-8834015

No. Fax

Laman Web

: www.mdk.gov.my

- Yang Dipertua

- Setiausaha

- Pejabat Am

- Pejabat Am



OSC/PS/MDKT

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA (MENARA TELEKOMUNIKASI)

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN

1.2 : ID PERMOHONAN

1.3 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL)

1.4 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL)

2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

2.1 : JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA
MDKT

☐ Tiada Tunggakan Cukai
☐ Tunggakan Cukai sebanyak RM _____

Di semak dan disahkan oleh:

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

2.2 : UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MDKT

☐ Lengkap dan proses
☐ Tidak lengkap dan dikembalikan

Di semak dan disahkan Oleh:

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAikan DI DALAM SISTEM OSC ONLINE

PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA			ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI		
Bil.	Senarai Semak OSC Online	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik**		Catatan
			PSP	OSC	
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Jurutera Berdaftar	1			Format PDF
2.	Surat Penurunan/ Pemberian Kuasa daripada Jurutera Berdaftar sahaja (jika perlu)	1			Format PDF
3.	Bayaran & Perkiraan permohonan:	1			Format PDF
	a. Fi Proses Permohonan (RM 25.00/ Per Meter persegi)				
	b. Wang pendaftaran (RM 100.00/Permohonan)				
	c. Wang Amanah (RM 2000.00/ Per Unit)				
4.	Salinan Hakmilik Tanah Yang diakui sah	1			Format PDF
5.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Terkini	1			Format PDF
6.	Salinan Resit Pembayaran Cukai Harta / Taksiran Terkini	1			Format PDF

BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAIKAN DI DALAM SISTEM OSC ONLINE

PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA		ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI			
Bil.	Senarai Semak OSC Online	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik**		Catatan
			PSP	OSC	
7.	Borang A yang telah dilengkapkan oleh orang yang berkeelayakan	1			Format PDF
8.	Salinan Dokumen Perjanjian Sewa Tanah/Bangunan (Wajib disertakan sekiranya cadangan pemajuan adalah di atas tanah bukan milik pemohon)	1			Format PDF
9.	Salinan surat kebenaran Tuan Tanah/Perjanjian (jika tanah bukan milik individu cth: Permohonan atas tanah kerajaan)	1			Format PDF
10.	Salinan Insuran "covernote" terkini	1			Format PDF
11.	Gambar Semasa Tapak yang disahkan	1			Format PDF
12.	Pelan Cadangan Permohonan (Bersalz A1) yang telah ditandatangani oleh perunding dan pemilik tanah	3			Format PDF dan DWG
13.	Salinan Surat Permohonan Permit Khas kepada Pejabat Tanah Daerah (Permit Khas berkaitan tanah perlu diperolehi melalui PTD adalah hanya untuk binaan di atas tanah Pertanian sahaja)	1			Format PDF
14.	Laporan Siasatan Tapak/Laporan Teknikal	1			Format PDF
15.	Surat Sokongan Suruhanjaya Telekomunikasi dan Multimedia Malaysia	1			Format PDF
16.	Surat perakuan bertulis daripada Jurutera berkeelayakan bahawa cadangan struktur tidak akan mengancam keselamatan dan kestabilan struktur sediaada. * Bagi permohonan permit struktur pemancar sahaja.	1			Format PDF

Nota Penting kepada PSP

1. Perlu ditandakan dengan lengkap bagi dokumen yang dimuatnaik dalam OSC Online
2. Cek bagi wang amanah hendaklah diasingkan dari lain-lain bayaran
3. Bayaran F1 dan Lain-lain Bayaran yang berkaitan perlu dijelaskan semasa mengemukakan permohonan di kaunter Unit OSC
(Cek Atas nama : Yang Dipertua, Majlis Daerah Kota Tinggi).
4. Borang Senarai Semak ini wajib disertakan bersama dokumen 'Hardcopy'



JADUAL KEDUA
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

..... 20

Kepada Pihak Berkuasa Tempatan
.....
.....

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu.....
..... ATAS

*Lot/lot-lot seksyen.....

Jalan

Bagi adalah menurut kehendak-kehendak
Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setujuterima tanggungjawab penuh
dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama

Alamat

No. Pendaftaran

Kelas

** Potong mana yang tidak berkenaan*