



Gambar berukuran
pasport

JABATAN KESIHATAN DAN PELESENAN

BORANG PERMOHONAN LESEN TRED, PERNIAGAAN DAN INDUSTRI

MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

1. Nama pemohon												
2. No. K/Pengenalan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3. Warna	<input type="checkbox"/> Biru	<input type="checkbox"/> Merah	<input type="checkbox"/> Lain-lain
4. Warga negara	<input type="checkbox"/> Malaysia	<input type="checkbox"/> Lain-lain	5. Jantina	<input type="checkbox"/> Lelaki	<input type="checkbox"/> Perempuan	6. Umur	Tahun					
7. Tarikh lahir	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	8. Status perkahwinan	<input type="checkbox"/> Bujang	<input type="checkbox"/> Berkahwin	<input type="checkbox"/> Duda	<input type="checkbox"/> Janda			
9. No. telefon	Rumah :	Pejabat :			Telefon bimbit :							
10. Alamat surat menyurat												

MAKLUMAT SYARIKAT / PENDAFTARAN SSM

11. Nama Syarikat												
12. No. Pendaftaran	13. Jenis <input type="checkbox"/> Persendirian <input type="checkbox"/> Syarikat <input type="checkbox"/> Lain-lain											

MAKLUMAT JENIS PERNIAGAAN / LOKASI PERNIAGAAN

14. Jenis Perniagaan (1)												
15. Jenis Perniagaan (2)												
16. Jenis Perniagaan (3)												
17. Jenis Perniagaan (4)												
18. Jenis Perniagaan (5)												
19. Alamat Premis												
20. Jenis Premis	<input type="checkbox"/> KOMPLEKS PERNIAGAAN	<input type="checkbox"/> KEDAI SESEBUAH	<input type="checkbox"/> KEDAI TERES	<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN								
21. Pemilik Premis	<input type="checkbox"/> SENDIRI	<input type="checkbox"/> SEWA	22. Keluasan premis	kaki persegi	23. Aras / Tingkat							

Tandatangan pemohon : _____

Tarikh : _____

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
PERMOHONAN LESEN TRED, PERNIAGAAN DAN INDUSTRI**

KATEGORI LESEN	DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN	SEMAKAN PENTADBIRAN			
		KOD 1	KOD 2	ADA	TIADA
	Borang pemohonan yang telah lengkap dipenuhi				
	1 salinan kad pengenalan pemohon				
	2 keping gambar pemohon (berukuran passport)				
	1 salinan pendaftaran perniagaan individu / rakan kongsi / syarikat sdn bhd dan dokumen lain yang berkaitan				
	1 salinan perjanjian sewaan premis perniagaan / jualan beli premis / surat tawaran sewa (jika bangunan Kerajaan)				
	1 salinan sijil kelayakan menduduki bangunan (CFO) / CCC (jika berkaitan)				
	1 salinan hakmilik / geran tanah (jika berkaitan)				
	1 salinan cukai harta semasa (jika berkaitan)				
	Gambar pandangan dari hadapan dan dalam premis (kecuali premis milik MDKT)				
	Pelan lokasi tapak (jika melibatkan tanah lot)				
	Surat akujanji mematuhi permohonan / syarat lesen (MDKT/LESEN.01.L2)				
	Pelan keluasan lantai premis (MDKT/LESEN.01.L3)				
	Surat sokongan Jabatan Bomba & Penyelamat Kota Tinggi (jika berkaitan)				
	Salinan Buku Suntikan dan Sijil Kursus Pengendali Makanan (jika berkaitan makanan dan minuman)				
	Bayaran proses lesen RM50.00 bagi setiap jenis lesen.				
	1 salinan kad pengenalan / passport bagi setiap pembantu kedai (jika berkaitan)				

Untuk kegunaan pentadbiran/ urusetia		
No. resit proses lesen		
No. akaun lesen		RM
Pegawai penerima		

AKU JANJI PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN

Saya _____

No.Kad Pengenalan _____ dari syarikat _____

Telah membaca, memahami dan bersetuju untuk mematuhi segala syarat-syarat, garis panduan, undang-undang yang digunakan oleh Pihak Berkuasa Melesen dan Pihak Majlis. Pihak Berkuasa Melesen dan Pihak Majlis boleh mengambil sebarang tindakan terhadap saya/syarikat jika melanggar mana-mana peruntukan di bawah syarat-syarat garis panduan dan undang-undang yang digunakan pada bila-bila masa.

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.Kad Pengenalan : _____
Tarikh : _____

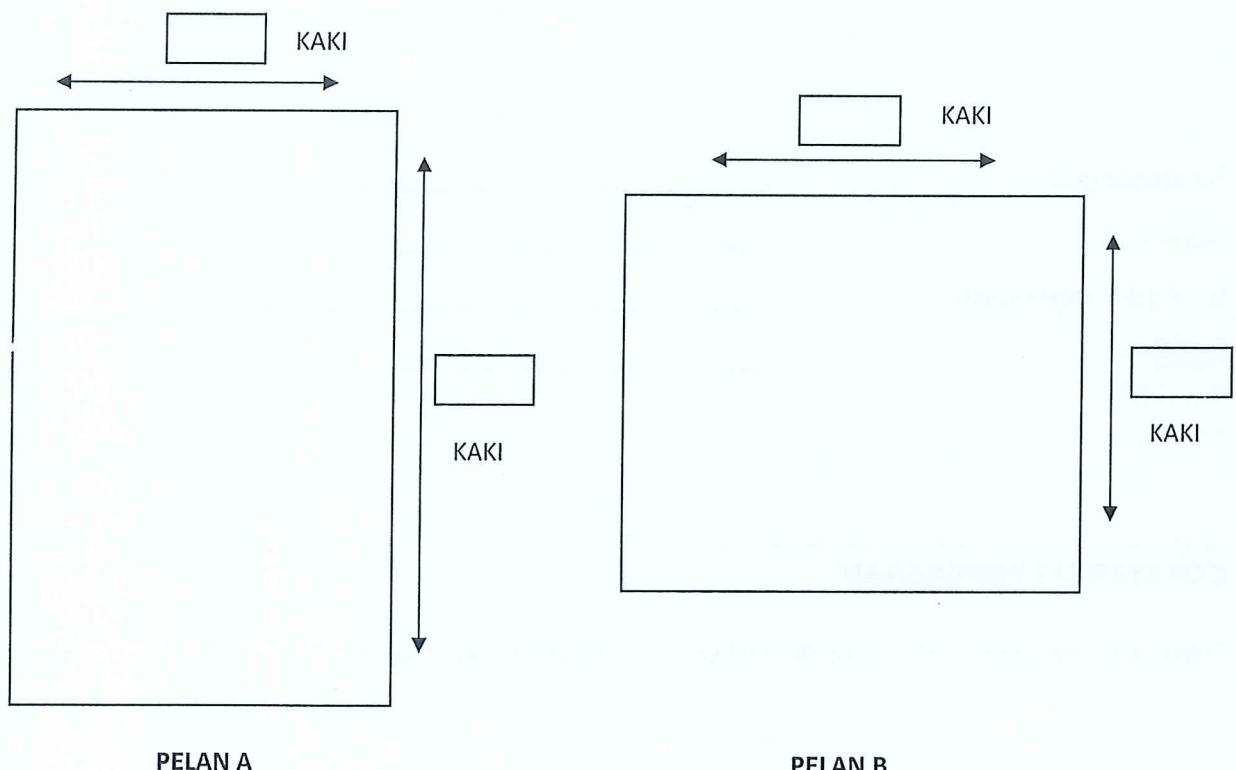
COP SYARIKAT/PERNIAGAAN

Diakui dan disaksikan dihadapan Pegawai yang diturunkan Kuasa:

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
No.Kad Pengenalan : _____
Tarikh : _____

PELAN LANTAI PREMIS

NO.PREMIS	
NO.LOT	
BANGUNAN	
JALAN	
TAMAN	
BANDAR	



Tandatangan Pemohon : _____

Nama Pemohon : _____

Cop Syarikat : _____

SYARAT-SYARAT LESEN PERNIAGAAN

1. SYARAT UTAMA

- 1.1. Barang-barang yang dijual hanya dibenarkan mengikut apa yang diluluskan sahaja. Lain-lain jenis perniagaan adalah tidak dibenarkan.
- 1.2. Lesen yang diluluskan tidak boleh dipindahmilik kecuali mendapat kebenaran daripada pihak Majlis Daerah Kota Tinggi.
- 1.3. Lesen hendaklah dijelaskan/dibaharui pada setiap awal tahun semasa dan pihak Majlis Daerah Kota Tinggi berhak membatalkan lesen tersebut sekiranya pihak pelesen tidak menjelaskan/membaharui lesen tersebut. Pihak pelesen dikehendaki membuat permohonan semula (permohonan baru) sekiranya ingin memiliki semula lesen tersebut.
- 1.4. Lesen ini hendaklah dipamerkan di tempat yang mudah dilihat dipremis yang menjalankan perniagaan.
- 1.5. Pihak Majlis berhak membatalkan lesen tersebut pada bila-bila masa tanpa sebarang notis sekiranya pihak pelesen tidak mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis Daerah Kota Tinggi ataupun Jabatan-jabatan Kerajaan yang berkaitan.

2. SYARAT KEBERSIHAN

- 2.1. Seluruh premis di kawasan dalam dan luar hendaklah sentiasa bersih, berkeadaan baik, bebas daripada serangga atau haiwan peliharaan dan kacau ganggu.
- 2.2. Tandas dan bilik air hendaklah sentiasa baik dan bersih dan saliran air kumbahan hendaklah disalirkkan ke sistem pembentungan.
- 2.3. Pelesen hendaklah menyediakan tong sampah bertudung yang sempurna dan mencukupi serta berkeadaan bersih dan baik. Penggunaan karung plastik bagi pembuangan sampah adalah diwajibkan.
- 2.4. Pelesen yang terlibat dengan penjualan berdasarkan makanan dan produk perubatan hendaklah mematuhi syarat-syarat daripada Pejabat Kesihatan dan Jabatan-jabatan yang berkaitan.
- 2.5. Pemasangan "**Grease Trap**" bagi premis berdasarkan makanan adalah **DIWAJIBKAN** dan pihak Majlis Daerah Kota Tinggi berhak mengantung/membatalkan lesen tersebut sekiranya pihak pelesen gagal mematuhi syarat tersebut.

3. SYARAT KESELAMATAN

- 3.1 Mengadakan peralatan keselamatan yang lengkap dan sempurna di dalam premis seperti peti rawatan perubatan kecemasan dan alat pemadam api yang sesuai dan mencukupi yang diluluskan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat.
- 3.2 Pencahayaan dan pengudaraan hendaklah mencukupi di dalam premis perniagaan.
- 3.3 Stor dan tangga serta pintu kecemasan hendaklah diselenggara dengan baik.
- 3.4 Dilarang membuat sebarang kerja atau meletak barang-barang di atas kawasan awam seperti kaki lima, lorong, siarkaki, longkang dan pintu keluar/masuk kecuali kebenaran pihak Majlis Daerah Kota Tinggi.

4. SYARAT TAMBAHAN

- 4.1. Pelesen dikehendaki mengibarkan bendera Malaysia dan bendera Negeri Johor pada Hari Kebangsaan ataupun hari kebesaran negeri.

5. SYARAT TUNTUTAN KEMBALI WANG AMANAH

- 5.1. Pelesen dikehendaki membuat permohonan membatalkan/menuntut kembali wang amanah pada atau sebelum 31 Disember pada tahun semasa dengan syarat lesen pada tahun semasa telah dijelaskan/tiada tunggakan lesen dan pihak MDKT juga berhak merampas bayaran wang amanah tersebut tanpa sebarang notis secara bertulis atau tidak lagi menjelaskan bayaran tunggakan lesen tersebut.

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN BAGI KEDAI RUNCIT/PASAR MINI/MINI MARKET
YANG MENJUAL BARANG-BARANG BASAH

1. SYARAT TAMBAHAN

1. Kerja-kerja penyembelihan/memproses ayam tidak dibenarkan di dalam kawasan premis tersebut dan hanya ayam yang telah diproses dibenarkan dijual di dalam premis tersebut.
2. Pihak Peniaga perlu menyediakan ruangan khas bagi kerja-kerja memproses (menyiang atau memotong) di dalam premis sahaja dan tidak dibenar menjalankan aktiviti tersebut di ruang legar/kaki lima premis tersebut.
3. Segala sisa bahan-bahan daripada kerja memproses (menyiang atau memotong) tersebut juga hendaklah dikumpulkan di tempat yang dibenarkan dan tidak dibenarkan dibuang/disaliran kedalam parit /longkang.
4. Penjualan daging yang tidak halal (Khinzir) adalah tidak dibenarkan.



BORANG SEMAKAN PERMOHONAN LESEN

BIL	TINDAKAN	ADA	TIADA
1	Borang permohonan yang lengkap dipenuhi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan kad pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	2 Keping gambar pemohon (berukuran passport)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 Salinan pendaftaran perniagaan individu / Rakan kongsi / Syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SMM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1 Salinan perjanjian jual beli premis / perjanjian sewaan premis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	1 Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CFO)/CCC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	1 Salinan cukai harta terbaru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	1 Salinan hak milik tanah (jika melibatkan lot)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Gambar Premis - Pandangan Hadapan / Dalám Bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Pelan Lakaran lantai premis (Panjang x Lebar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Surat sokongan daripada Jabatan Bomba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Surat Akujanji mematuhi Permohonan Lesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tandatangan pegawai penyemak
Cop pegawai bertugas

Tarikh : _____

Disokong untuk kelulusan lesen

- 1 LESEN 1 JAM
- 2 LESEN SEMENTARA (24 JAM)
- 3 LESEN BERISIKO

Tanda tangan Pegawai yang diberi kuasa
Cop pegawai bertugas

Tarikh : _____

JABATAN KESIHATAN DAN PELESENAH

LAPORAN PEMERIKSAAN PREMIS PERNIAGAAN
(SELEPAS LESEN DILULUSKAN)

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pemohon			
2. Nama Syarikat			

ALAMAT PREMIS

3. No Premis		4. No Lot/Pld		5. Bangunan/Komplek	
6. Jalan				7. Taman/kawasan	
8. Bandar				9. Zon	<input type="checkbox"/> BANDAR <input type="checkbox"/> CAWANGAN <input type="checkbox"/> LUAR BANDAR

PEMERIKSAAN SYARAT-SYARAT AM

BIL	BUTIRAN SYARAT-SYARAT AM	SYARAT-SYARAT		TINDAKAN PEMATUHAN		ULASAN / CATATAN
		PATUHI	TIDAK PATUHI	LISAN	NOTIS	
1	Jenis Jualan selaras dengan lesen yang diluluskan					
2	Tong sampah					
3	Tandas					
4	Pencahayaan yang mencukupi					
5	Pengudaraan yang sempurna					
6	Permisi dalam keadaan baik/bersih					
7	Tidak halangan kakitangan					
8	Dilarang menggunakan mana-mana bilik atau ruang di premis sebagai tempat tidur (penginapan), tempat makan dan tempat main judi tanpa kebenaran daripada pihak Majlis					
9	Seluruh premis di kawasan dalam atau luar hendaklah senilai bersih dan keadaan baik					
10	Dilarang menghalang mana-mana laluan pekerja, tempat letak kenderaan, longkang, pintu masuk atau keluar dan lantai seda kakitangan premis					
11	Tidak dibenarkan aktiviti lain dijalankan di premis tanpa kebenaran Majlis	"				
12	Membuang atau menyalirkan air kumbahan ke dalam longkang atau ke suatu tempat awam					
13	Dilarang membuat atau menyebabkan kacauanggu bunyi bising					

Ulasan Pegawai/Pemeriksa:

Syon : SOKONG TIDAK SOKONG

MDKT/LESEN.01.L6

Rujukan kami: L120110901017 (05)
Tarikh : April 2021

Ketua Polis Daerah
Ibu Pejabat Daerah Kota Tinggi
Jalan Kota Kecil
81900 Kota Tinggi, Johor

Tuan,

**PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN MEMBELI & MENJUAL BESI/LOGAM,
BARANG LUSUH DAN ALAT GANTI KENDERAAN TERPAKAI**

Merujuk perkara di atas, dengan segala hormatnya dimaklumkan bahawa pihak Majlis telah menerima permohonan lesen premis perniagaan daripada penama berikut :-

Chan Than Fook
(Bengkel Mengimpal Kereta KK Sdn Bhd)
No.16, Jalan Kemajuan 02,
Industri Jalan Johor,
81900 Kota Tinggi, Johor

2. Sukacita kiranya pihak tuan dapat memberi ulasan dan pandangan berkaitan permohonan tersebut dalam **tempoh 2 minggu** dari tarikh surat ini bagi membolehkan tindakan selanjutnya diambil. Kerjasama dan tindakan segera pihak tuan di dalam perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19”

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“SEDIA MEMBANTU MUDAH URUSAN”**
Saya yang menjalankan amanah,

(MOHD AMIRZA BIN MISNADI)

Setiausaha,
b.p. Yang Dipertua,
Majlis Daerah Kota Tinggi.

S.k. Chan Than Fook
(Bengkel Mengimpal Kereta KK Sdn Bhd)
No.16, Jalan Kemajuan 02,
Industri Jalan Johor,
81900 Kota Tinggi, Johor

No.tel: 019-7788123



SENARAI LESEN TIDAK BERISIKO

- | | | | |
|-----|---------------------------------------|-----|---------------------------------|
| 1. | Kedai aksesori kereta | 36. | Tukang kasut |
| 2. | Kedai aksesori wanita | 37. | Kedai membuat papan iklan |
| 3. | Kedai alat-alat sukan | 38. | Kedai serbaneka |
| 4. | Kedai barang hiasan/hiasan dalam | 39. | Kedai runcit |
| 5. | Kedai barang elektrik/elektronik | 40. | Kedai pakaian siap |
| 6. | Kedai barang plastik/pinggan manguk | 41. | Kedai songkok |
| 7. | Kedai basikal | 42. | Pembekal am/stokis |
| 8. | Kedai bingkai gambar | 43. | Agensi pelancongan |
| 9. | Kedai buku dan alat tulis | 44. | Agensi pengangkutan |
| 10. | Kedai bunga plastik/bunga dalam pasu | 45. | Kedai membuat cermin |
| 11. | Kedai cermin mata | 46. | Kedai menjual makanan ringan |
| 12. | Kedai dobi | 47. | Kedai menjual produk sejuk beku |
| 13. | Kedai gambar/alat fotografi | 48. | Kedai buah-buahan |
| 14. | Kedai tekstil | 49. | Kedai kasut |
| 15. | Kedai jahit pakaian | 50. | Kedai jam |
| 16. | Kedai jam | | |
| 17. | Kedai keranda/batu nisan | | |
| 18. | Kedai Agensi perkhidmatan/perdagangan | | |
| 19. | Kedai pasu | | |
| 20. | Kedai alat memancing | | |
| 21. | Kedai kraftangan/cenderamata | | |
| 22. | Kedai kunci | | |
| 23. | Kedai permainan kanak-kanak | | |
| 24. | Kedai permaidani | | |
| 25. | Kedai perabut | | |
| 26. | Kedai fotostat | | |
| 27. | Kedai besi/logam (hardware) | | |
| 28. | Pejabat urusan | | |
| 29. | Butik pakaian/kasut | | |
| 30. | Kedai lampu hiasan | | |
| 31. | Kedai menjual jubin | | |
| 32. | Kelas muzik/tarian | | |
| 33. | Studio muzik/rakaman | | |
| 34. | Pasar awam/gerai majlis | | |
| 35. | Tukang paip | | |