

**UNIT PUSAT SETEMPAT**  
**BORANG \_\_2**  
**PERMOHONAN BAGI KELULUSAN PELAN** \_\_\_\_\_  
( OSC ke Pemohon ) (jenis permohonan)

Rujukan kami :  
Tarikh :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(orang yang mengemukakan)

Tuan,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(nama penuh permohonan dengan huruf besar)

Dengan segala hormatnya, saya di arah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa, permohonan tuan untuk kelulusan pelan \_\_\_\_\_ sebagaimana di atas untuk \_\_\_\_\_ telah didaftarkan pada \_\_\_\_\_ setelah lengkap, dengan nombor rujukan \_\_\_\_\_.

3. Pihak tuan boleh melayari [www.epbt.gov.my/osc](http://www.epbt.gov.my/osc) bagi mengetahui status terkini mengenai permohonan tuan ini dari masa ke semasa.

Sekian, terima kasih.

**" SEDIA MEMBANTU MUDAH URUSAN "**  
**" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "**

Saya yang menurut perintah,

( ..... )  
Ketua Unit Pusat Setempat (OSC),  
b.p. Yang Dipertua,  
Majlis Daerah Kota Tinggi.

s.k:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(pemohon)

**UNIT PUSAT SETEMPAT (UNIT OSC)**  
**BORANG \_\_\_\_\_3**  
**PERMOHONAN BAGI KELULUSAN PELAN \_\_\_\_\_** *(jenis permohonan)*  
( OSC ke Agensi Teknikal )

Rujukan kami :  
Tarikh :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(jabatan/ agensi teknikal dalaman/  
luaran)*

Tuan,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(nama penuh permohonan dengan huruf besar)*

Dengan segala hormatnya, saya di arah merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini disertakan dokumen permohonan untuk pertimbangan kelulusan pelan \_\_\_\_\_ bagi cadangan permohonan sebagaimana di atas untuk perhatian dan tindakan lanjut pihak tuan jua.

3. Dipohon agar pihak tuan dapat memberikan ulasan atau perakuan dalam tempoh \_\_\_\_**hari** dari tarikh penerimaan ke pejabat tuan.

Sekian, terima kasih.

**" SEDIA MEMBANTU MUDAH URUSAN "**  
**" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "**

Saya yang menurut perintah,

( ..... )  
Ketua Unit Pusat Setempat (OSC),  
b.p. Yang Dipertua,  
Majlis Daerah Kota Tinggi.

s.k:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(pemohon)*

**UNIT PUSAT SETEMPAT ( UNIT OSC )**  
**BORANG 4**  
**PENYERAHAN FAIL BAGI PENYEDIAAN KERTAS PERAKUAN**  
( OSC ke Agensi Teknikal Dalam )

Rujukan kami :  
Tarikh :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(nama jabatan memproses)

Tuan,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(nama penuh permohonan dengan huruf besar)

Dengan segala hormatnya, saya di arah merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini kami kemukakan fail bagi permohonan kelulusan \_\_\_\_\_ sebagaimana di atas untuk Tetuan \_\_\_\_\_ yang telah didaftarkan pada \_\_\_\_\_ setelah lengkap, dengan nombor rujukan \_\_\_\_\_ untuk tindakan memproses oleh pihak tuan jua.

3. Pihak tuan dipohon untuk menyediakan kertas perakuan dalam tempoh \_\_\_\_\_ hari dari penerimaannya ke pejabat tuan.

Sekian, terima kasih.

**" SEDIA MEMBANTU MUDAH URUSAN "**  
**" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "**

Saya yang menurut perintah,

( ..... )  
Ketua Unit Pusat Setempat (OSC),  
b.p. Yang Dipertua,  
Majlis Daerah Kota Tinggi.

s.k:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(pemohon)

**UNIT PUSAT SETEMPAT ( UNIT OSC )**  
**BORANG KM/B/D/H/G8**  
**SURAT PANGGILAN MESYUARAT JAWATANKUASA OSC**  
( OSC ke Agensi Teknikal )

Rujukan kami :  
Tarikh :

**KEPADA SESIAPA YANG BERKENAAN**

Tuan,

**MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL. \_\_\_\_\_**

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Sepertimana tuan sedia maklum, Unit Pusat Setempat (OSC) MDKT ditubuhkan bagi memproses semua permohonan yang dikemukakan pemohon selaras dengan sasaran norma masa yang telah ditetapkan Kerajaan. Sehubungan dengan itu, satu Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil. \_\_\_\_\_ akan diadakan sebagaimana ketetapan berikut :-

**Tarikh** : \_\_\_\_\_  
**Masa** : \_\_\_\_\_  
**Tempat** : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Agenda** : Sebagaimana dilampirkan

3. Tuan dengan ini dijemput hadir bagi membincangkan serta memberi ulasan terhadap permohonan kelulusan pelan pembangunan dan pemajuan yang dikemukakan oleh pihak pemohon sebagaimana dilampirkan.

4. Kerjasama dan kehadiran tuan didahului dengan ribuan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

**" SEDIA MEMBANTU MUDAH URUSAN "**  
**" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "**

Saya yang menurut perintah,

( \_\_\_\_\_ )  
Ketua Unit Pusat Setempat (OSC),  
b.p. Yang Dipertua,  
Majlis Daerah Kota Tinggi.

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
**BORANG KM/B/D9**  
**SURAT MAKLUM KEPUTUSAN MESYUARAT OSC**  
( OSC ke Pemohon )

Rujukan kami :  
Tarikh :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(orang yang mengemukakan)

Tuan,

**MAKLUMAN KEPUTUSAN MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL. \_\_\_\_\_**

Dengan segala hormatnya, saya diarahkan merujuk kepada perkara di atas.

2. \_\_\_\_\_ dimaklumkan Permohonan \_\_\_\_\_ (nama penuh permohonan) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ untuk \_\_\_\_\_ (pemohon) telah \_\_\_\_\_ (keputusan) \_\_\_\_\_ di dalam  
Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) **Bil.** \_\_\_\_\_ pada \_\_\_\_\_.

Sekian, untuk makluman pihak tuan. Terima kasih.

**" SEDIA MEMBANTU MUDAH URUSAN "**  
**" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "**

Saya yang menurut perintah,

( \_\_\_\_\_ )  
Ketua Unit Pusat Setempat (OSC),  
b.p. Yang Dipertua,  
Majlis Daerah Kota Tinggi.

s.k:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(pemohon)